**УТВЕРЖДАЮ**

Министр земельных и

имущественных отношений

Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К.Хамаев

«\_\_\_\_\_\_» декабря 2018 года

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Министерства земельных и имущественных отношений**

**Республики Татарстан на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Управление имущества** | | | | |
| **Отдел использования государственного имущества (Альмукова И.Н.)** | | | | |
|  | | Исполнение поручений Президента Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан | в течение  года | Тимергалиева Р.Ф.  Нигаматзянов Р.Р.  Белова Ю.В. |
|  | | Исполнение отдельных постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан | в течение  года | Тимергалиева Р.Ф.  Нигаматзянов Р.Р.  Белова Ю.В. |
|  | | Передача в федеральную собственность государственного имущества, переданного в безвозмездное пользование ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» Министерства образования и науки РФ | в течение  года | Тимергалиева Р.Ф. |
|  | | Передача движимого имущества объектов Универсиады-2013 в федеральную собственность. Завершение передачи движимого имущества, приобретенного для обеспечения требований безопасности проведения мероприятий Универсиады 2013, пунктов питания Чемпионата Мира по водным видам спорта | в течение  года | Тимергалиева Р.Ф. |
|  | | Проработка в соответствии с протоколом встречи Президента Республики Татарстан Р.Н.Минниханова с начальником Горьковской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» А.Ф. Лесуном от 22.12.2016 вопроса выкупа здания поликлиники и земельного участка, расположенных по адресу: г.Казань, ул.Николая Ершова, д.65 для размещения ГАУЗ «РЦПБ СПИД и ИЗ МЗ РТ» | в течение  года | Белова Ю.В. |
|  | | Обеспечение функций Министерства по эффективному управлению государственным имуществом:  - ведение реестра свободных площадей, находящихся в республиканской собственности;  - ведение реестра потребности в площадях учреждений Республики Татарстан и иных организаций;  - перераспределение площадей республиканской собственности между организациями | в течение  года | Нигаматзянов Р.Р.  Тимергалиева Р.Ф. |
|  | | Согласование проектов решений Кабинета Министров Республики Татарстан:  - по созданию государственных (бюджетных и автономных) учреждений;  - по изменению типа государственного учреждения;  - по реорганизации и ликвидации государственных учреждений | в течение  года | Тимергалиева Р.Ф. |
|  | | Исполнение контрольных функций Министерства за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, используемого государственными учреждениями или иными пользователями:  - проведение выездных проверок;  - принятие мер по устранению выявленных нарушений государственными учреждениями или иными  пользователями;  - участие в составе инвентаризационной комиссии | в течение  года | Альмукова И.Н.  Нигаматзянов Р.Р. |
|  | | Исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.04.1998 № 168 «О порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями» путем заключения с последующим ведением договоров о пользовании объектами и имуществом гражданской обороны, а также на выполнение мероприятий гражданской обороны.  Участие в инвентаризации защитных сооружений | в течение  года | Альмукова И.Н. |
|  | | Исполнение поручений Президента Республики Татарстан по вопросам размещения государственных и иных организаций | в течение  года | Тимергалиева Р.Ф. |
|  | | Исполнение задач, поставленных итоговой коллегией Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан по результатам 2018 года | в течение  года | Тимергалиева Р.Ф.  Нигаматзянов Р.Р. |
|  | | Обеспечение государственной услуги по закреплению государственного имущества Республики Татарстан на праве оперативного управления за государственным учреждением;  - вновь введенного в эксплуатацию государственного имущества;  - при передаче от одного государственного учреждения другому государственному учреждению | в течение  года | Нигаматзянов Р.Р.  Тимергалиева Р.Ф.  Белова Ю.В. |
|  | | Обеспечение государственной услуги по согласованию передачи государственного имущества Республики Татарстан, закрепленного на праве оперативного управления иным организациям в безвозмездное пользование | в течение  года | Тимергалиева Р.Ф.  Нигаматзянов Р.Р.  Белова Ю.В. |
|  | | Обеспечение исполнения Федерального закона № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»:  - передача государственного имущества религиозным организациям в безвозмездное пользование;  - передача государственного имущества религиозным организациям в собственность | в течение  года | Тимергалиева Р.Ф. |
|  | | Передача государственного имущества в федеральную, муниципальную собственность и прием имущества из федеральной, муниципальной собственности в республиканскую собственность | в течение  года | Тимергалиева Р.Ф.  Нигаматзянов Р.Р.  Белова Ю.В. |
|  | | В соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» принятие участия в заседаниях наблюдательного совета автономных учреждений | в течение  года | Нигаматзянов Р.Р.  Тимергалиева Р.Ф.  Белова Ю.В. |
|  | | Обеспечение мены объектов недвижимости Татаэронавигация и ОАО «МАК» | в течение  года | Тимергалиева Р.Ф. |
|  | | Передача эксплуатирующим организациям объектов, построенных на территории острова-града Свияжск и древнего города Болгар | в течение  года | Нигаматзянов Р.Р. |
|  | | Размещение организаций, располагающихся в зданиях комплекса «Казанский Кремль» | в течение  года | Нигаматзянов Р.Р.  Белова Ю.В. |
|  | | Проведение мероприятий по инвентаризации неиспользуемых объектов недвижимости, находящихся на территории Республики Татарстан в муниципальной и государственной собственности | в течение  года | Тимергалиева Р.Ф. |
|  | | Принятие имущества, находящегося в собственности третьих лиц, в собственность Республики Татарстан | в течение  года | Нигаматзянов Р.Р.  Тимергалиева Р.Ф. |
|  | | Перечень поручений Президента Республики Татарстан Р.Н.Минниханова «О мерах по обеспечению сдачи в эксплуатацию Болгарского гостиничного комплекса «Кул Гали» и организации обслуживания гостей» | в течение  года | Тимергалиева Р.Ф. |
| **Отдел жилой недвижимости, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства** | | | | |
|  | | Исполнение задач, поставленных на итоговой коллегии по результатам 2018 года | в течение  года | Иванова Н.В.  Галимзянова Р.Х.  Хасанова Д.Р. |
|  | | Исполнение поручений Президента Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан | в течение  года | Иванова Н.В.  Галимзянова Р.Х.  Хасанова Д.Р. |
|  | | Исполнение отдельных постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан | в течение  года | Иванова Н.В.  Галимзянова Р.Х.  Хасанова Д.Р. |
|  | | Передача государственного имущества в федеральную, муниципальную собственность | в течение  года | Иванова Н.В.  Галимзянова Р.Х. |
|  | | Передача инженерных сетей спортивных объектов Универсиады-2013 в федеральную собственность | в течение  года | Галимзянова Р.Х. |
|  | | Включение (исключение) жилых помещений в состав:  - специализированного жилищного фонда РТ;  - специализированного жилищного фонда РТ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение  года | Хасанова Д.Р. |
|  | | Передача объектов электросетевого хозяйства специализированным организациям:  - принятых в собственность РТ от сторонних организаций;  - принятых в собственность РТ из МС из ФС;  - вновь введенных в эксплуатацию объектов;  - находящихся в пользовании непрофильных ГУ и ГУП;  - неучтенных в Реестре госсобственности РТ | в течение  года | Галимзянова Р.Х. |
|  | | Принятие в госсобственность объектов газоснабжения | в течение  года | Иванова Н.В. |
|  | | Передача объектов газоснабжения специализированным организациям:  - принятых в собственность РТ от сторонних организаций;  - принятых в собственность РТ из МС из ФС;  - вновь введенных в эксплуатацию объектов;  - находящихся в пользовании непрофильных ГУ и ГУП;  - оформление правоустанавливающих документов на объекты в рамках исполнения госконтрактов | в течение  года | Иванова Н.В. |
|  | | Обеспечение передачи объектов теплоснабжения, расположенных в г.Казани, г.Набережные Челны и г.Нижнекамске, специализированным организациям:  - неучтенных в Реестре государственной собственности РТ (в соответствии с распоряжением Кабинета Министров РТ от 26.03.2015 № 499-р) | в течение  года | Галимзянова Р.Х. |
|  | | Обеспечение передачи в МС дорог в рамках исполнения ПКМ РТ | в течение  года | Хасанова Д.Р. |
|  | | Передача в муниципальную собственность вновь введенных в эксплуатацию объектов:  - жилищного фонда;  - жилищно-коммунального назначения;  - дорожного хозяйства | в течение  года | Иванова Н.В.  Галимзянова Р.Х.  Хасанова Д.Р. |
|  | | Актуализация договоров хозяйственного ведения госимущества с ГУПами | в течение  года | Галимзянова Р.Х. |
|  | | Исполнение поручений по имуществу Минобороны, принятому в собственность РТ | в течение  года | Хасанова Д.Р. |
|  | | Консультирование граждан и организаций, в том числе устно | в течение  года | Иванова Н.В.  Галимзянова Р.Х.  Хасанова Д.Р. |
|  | | Реализация мероприятий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений | в течение  года | Иванова Н.В. |
|  | | Проведение проверок специализированного жилого фонда Республики Татарстан для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение  года | Иванова Н.В. |
|  | | В соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» принятие участия в заседаниях наблюдательного совета автономных учреждений | в течение  года | Иванова Н.В.  Галимзянова Р.Х.  Хасанова Д.Р. |
|  | Обеспечение государственной услуги по закреплению государственного имущества Республики Татарстан на праве оперативного управления за государственным учреждением;  - вновь введенного в эксплуатацию государственного имущества;  - при передаче от одного государственного учреждения другому государственному учреждению | в течение  года | Иванова Н.В.  Галимзянова Р.Х.  Хасанова Д.Р. |
|  | | Проведение инвентаризации гидротехнических сооружений, находящихся на территории Республики Татарстан | в течение  года | Галимзянова Р.Х. |
|  | | Включение в Реестр государственной собственности Республики Татарстан вновь введенных дорог и закрепление на праве оперативного управления за ГКУ «Главтатдортранс» | в течение  года | Хасанова Д.Р. |
|  | | Реализация мероприятий по выявлению задолженностей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по жилым помещениям, приобретенным в собственность Республики Татарстан в период 2013-2017 гг. | в течение  года | Иванова Н.В. |
| **Отдел аренды, реализации госимущества и инвестиционных проектов (Аминов И.А.)** | | | | |
| 1 | | Исполнение задач, поставленных на итоговой коллегии по результатам 2018 года | в течение  года | Аминов И.А.  Сотрудники отдела |
| 2 | | Обеспечение выполнения плана по доходности:  - от аренды государственного имущества;  - от реализации государственного имущества | в течение  года | Аминов И.А. Буслаева И.А. Бакирова Р.Р. |
| 3 | | Обеспечение государственной услуги по согласованию сдачи в аренду государственного имущества, закрепленного за государственными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за государственными учреждениями на праве оперативного управления | в течение  года | Денисова Ю.А. |
| 4 | | Подготовка документации и решений по сдаче в аренду государственного имущества, входящего в состав казны Республики Татарстан | в течение  года | Денисова Ю.А. Бакирова Р.Р. |
| 5 | | Обеспечение государственной услуги по согласованию сделок автономным учреждениям, государственным бюджетным учреждениям, государственным казенным учреждениям и государственным унитарным предприятиям по отчуждению недвижимого и движимого имущества | в течение  года | Буслаева И.А.  Салихова Г.Р. |
| 6 | | Обеспечение государственной услуги по передаче государственного имущества, входящего в состав казны Республики Татарстан, в безвозмездное пользование | в течение  года | Галиева А.М. |
| 7 | | Организация работы по технической паспортизации и регистрации права собственности Республики Татарстан на объекты недвижимости, входящие в состав казны Республики Татарстан и объекты недвижимости, подлежащие внесению в уставный капитал акционерных обществ | течение  в года | Аминов И.А., Буслаева И.А.  Денисова Ю.А. |
| 8 | | Предпродажная подготовка документации и решений по продаже с торгов объектов государственной собственности Республики Татарстан | в течение  года | Аминов И.А., Буслаева И.А. |
| 9 | | Подготовка документации и решений о проведении аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, размещение решений и протоколов заседаний комиссии на официальном сайте torgi.gov.ru | в течение  года | Аминов И.А.,  Денисова Ю.А.  Галиева А.М. |
| 10 | | Обеспечение оценки арендной платы, ежегодного платежа за использование имущества по договору доверительного управления, стоимости платежа за право заключения договора безвозмездного пользования, рыночной стоимости государственного имущества, находящегося в казне Республики Татарстан | в течение  года | Аминов И.А.  Буслаева И.А.  Бакирова Р.Р.  Денисова Ю.А.  Галиева А.М. |
| 11 | | Сопровождение договоров безвозмездного пользования государственным имуществом (в составе казны), заключение дополнительных соглашений, внесение данных в учетную систему | в течение  года | Галиева А.М.  Салихова Г.Р. |
| 12 | | Обеспечение передачи в федеральную собственность имущества, находящегося в безвозмездном пользовании МВД по РТ и приеме из федеральной собственности | в течение  года | Галиева А.М. |
| 13 | | Сопровождение договоров аренды государственного имущества, заключение дополнительных соглашений, внесение данных в учетную систему | в течение  года | Бакирова Р.Р. |
| 14 | | Претензионно-исковая работа по договорам аренды | в течение  года | Бакирова Р.Р. |
| 15 | | Передача автотранспортных средств в безвозмездное пользование, оперативное управление, хозяйственное ведение и муниципальную собственность | в течение  года | Салихова Г.Р. |
| 16 | | В соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» принятие участия в заседаниях наблюдательных советов автономных учреждений | в течение  года | Аминов И.А. Сотрудники отдела |
| 17 | | Заключение и сопровождение договоров купли-продажи, актов приема-передачи объектов недвижимости и транспорта по результатам аукциона | в течение  года | Буслаева А.И. |
| 18 | | Подготовка, экспертиза документов для проведения электронных торгов на право заключения договоров аренды государственного имущества | в течение  года | Денисова Ю.А. |
| **Управление земельных ресурсов** | | | | |
| **Отдел эффективного использования государственных земель (Миндубаева Г.Э.)** | | | | |
| 1. | | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в постоянное (бессрочное) пользование государственным учреждениям, прекращение права постоянного (бессрочного) пользования. | в течение года | Миндубаева Г.Э.  Салахова Г.Р.  Борисова О.Н. |
| 2. | | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в безвозмездное пользование. | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Салахова Г.Р. |
| 3. | | Подготовка проектов распоряжений Минземимуществом РТ об образовании земельных участков (разделение, объединение). | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Гимадеев Б.И.  Салахова Г.Р. |
| 4. | | Передача земельных участков из республиканской собственности в федеральную или муниципальную и принятие в собственность Республики Татарстан из федеральной и муниципальной собственности | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Гимадеев Б.И.  Борисова О.Н. |
| 5. | | Согласование межевых планов, землеустроительных дел | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Гимадеев Б.И.  Салахова Г.Р. |
| 6. | | Осуществление взаимодействия с филиалом ФГБУ «ФКП Росресстра» по РТ и Управлением Росреестра по РТ. | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Сотрудники отдела |
| 7. | | Рассмотрение обращений граждан | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Сотрудники отдела |
| 8. | | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, на праве аренды или собственности. | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Абдуллина Г.Р. |
| 9. | | Контроль за перечислением арендной платы по договорам аренды земли в бюджет РТ, подготовка дополнительных соглашений к договорам аренды, претензионно-исковая работа с должниками. | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Ганеева Э.А. |
| 10. | | Координация работ по предоставлению земельных участков многодетным семьям, подготовка отчетов и докладов. | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Гафарова О.Г. |
| 11. | | Анализ документов и подготовка проектов распоряжений Президента РТ о предоставлении земельных участков без торгов под инвестиционные проекты | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Вафина В.А. |
| 12. | | Анализ документов и подготовка заключений по предоставлению земельных участков в аренду на территориях опережающего социально-экономического развития Республики Татарстан. | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Вафина В.А.  Ганеева Э.А. |
| 13 | | Рассмотрение документов и подготовка писем по заявкам на создание искусственных земельных участков на водных объектах | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Вафина В.А.  Гафарова О.Г. |
| **Отдел изменения категории земель и включения земельных участков в границы населенных пунктов (Мубараков А.Г.)** | | | | |
| 1. | | Проведение совещаний по проблемным вопросам, возникающим при оформлении земельных участков для дальнейшего осуществления изменения категории земель | по мере необходимости | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С. |
| 2. | | Содействие в предоставлении земельных участков для жилищного строительства при изменении границ населенных пунктов. | в течение года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С. |
| 3. | | Координация работ по изменению вида разрешенного использования земель сельскохозяйственного назначения в муниципальных образованиях Республики Татарстан | в течение  года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С.  Левченко А.Н. |
| 4. | | Содействие в предоставлении земельных участков для размещения объектов ПАО «Татнефть», малых нефтяных компаний | в течение  года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С. |
| 5. | | Работа по подготовке распоряжений МЗИО РТ об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей (газопроводов) на территории муниципальных районов РТ | в течение  года | Мубараков А.Г.  Хадеева Э.С.  Левченко А.Н. |
| 6. | | Участие в согласовании проектов документов территориального планирования | в течение  года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С. |
| 7. | | Обеспечение изменения категории земельных участков под объектами недропользования, кладбища и под иные цели | в течение года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С.  Левченко А.Н. |
| 8. | | Содействие в предоставлении земельных участков субъектам малого и среднего предпринимательства | в течение года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С.  Левченко А.Н. |
| 9. | | Работы по изменению категорий земель (экспертиза документов, подготовка проектов постановлений КМ РТ), в том числе под объектами недропользования | в течение  года | Мубараков А.Г.  Сотрудники отдела |
| 10. | | Направление запросов и получение сведений в системе РСМЭВ | в течение  года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С.  Левченко А.Н. |
| 11. | | Подготовка и направление в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по РТ для внесения сведений в ЕГРН документов в формате XML по постановлениям КМ РТ о переводе земельных участков из одной категории в другую и включении земельных участков в границы населенных пунктов | в течение  года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С.  Левченко А.Н. |
| 12. | | Подготовка ответов на межведомственные запросы от филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по РТ по постановлениям КМ РТ о переводе земельных участков из одной категории в другую и включению земельных участков в границы населенных пунктов | в течение  года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С.  Левченко А.Н. |
| **Отдел по организации взаимодействия с органами местного самоуправления по земельным вопросам (Абдуллина Э.А.)** | | | | |
| 1. | | Подготовка проектов решений Кабинета Министров Республики Татарстан о резервировании земельных участков для государственных нужд | по мере поступления заявок | Абдуллина Э.А.  Рахимова Л.Д. |
| 2. | | Подготовка проектов решений КМ РТ о включении земельных участков в государственный резерв земель Республики Татарстан для реализации Программы строительства жилья по социальной ипотеке и их дальнейшей передаче в безвозмездное пользование специализированной организации | по мере поступления заявок | Абдуллина Э.А.  Рахимова Л.Д. |
| 3. | | Рассмотрение обращений граждан и муниципальных образований по возникающим земельным вопросам, в том числе в отношении участков сельскохозяйственного назначения | по мере поступления обращений | Абдуллина Э.А.  Сотрудники отдела |
| 4. | | Содействие в вопросах предоставления земельных участков для реализации республиканских инвестиционных проектов | по мере необходимости | Абдуллина Э.А.  Шайхутдинова А.Ю. |
| 5. | | Содействие в реализации Программы строительства жилья по социальной ипотеке | в течение года | Абдуллина Э.А.  Рахимова Л.Д. |
| 6. | | Содействие в оформлении прав на земли из невостребованного долевого фонда за органами местного самоуправления | в течение года | Абдуллина Э.А.  Латышева Е.С. |
| 7. | | Контроль за оформлением правоустанавливающих документов на сельхозземли | в течение  года | Абдуллина Э.А.  Латышева Е.С. |
| 8. | | Рассмотрение извещений собственников земельных участков и земельных долей при реализации преимущественного права покупки сельскохозяйственных земель в госсобственность | в течение  года | Абдуллина Э.А.  Латышева Е.С. |
| 9. | | Изъятие земельных участков сельскохозяйственного назначения в связи с их неиспользованием по целевому назначению | в течение  года | Абдуллина Э.А.  Шайхутдинова А.Ю.  Латышева Е.С. |
| 10. | | Изъятие земельных участков для государственных нужд | в течение  года | Абдуллина Э.А.  Шайхутдинова А.Ю.  Латышева Е.С. |
| **Управление учета, мониторинга и информационного взаимодействия (Рахматуллин И.Р.)** | | | | |
| **Отдел Реестра госсобственности Республики Татарстан (Талыпова Э.А.)** | | | | |
| 1 | | Подготовка материалов (перечень учреждений и предприятий Республики Татарстан, а также перечень имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан) для опубликования на сайте Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство) | 1 квартал | Талыпова Э.А. |
| 2 | | Мониторинг количества государственных и муниципальных унитарных и казенных предприятий | в течение года | Талыпова Э.А. |
| 3 | | Выполнение мероприятий по проведению актуализации Реестра госсобственности РТ в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – КМ РТ) от 30.08.2014 №628 | в течение года | Сорокина М.А.  Соловьева Е.А.  Сабиров И.Ю. |
| 4 | | Подготовка и выдача выписок из Реестра госсобственности РТ в соответствии с постановлением КМ РТ от 30.08.2014 № 628 | в течение года | Сорокина М.А.  Соловьева Е.А.  Сабиров И.Ю. |
| 5 | | Ведение реестра договоров, соглашений и иных актов публично-правового характера, заключенных Министерством в соответствии с приказом Министерства от 25.09.2008 № 343 «О ведении договоров и соглашений» | в течение года | Сорокина М.А. |
| 6 | | Актуализация сведений Реестра госсобственности РТ в отношении имущества Казны Республики Татарстан, переданного организациям в безвозмездное пользование, доверительное управление, аренду | в течение года | Соловьева Е.А.  Сорокина М.А.  Сабиров И.Ю. |
| 7 | | Осуществление информационного обмена с Татарстанстатом в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии от 18.01.2010 | в течение года | Талыпова Э.А. |
| 8 | | Участие в работе наблюдательных советов автономных учреждений | в течение года | Сотрудники отдела – члены наблюдательных советов ГАУ |
| 9 | | Подготовка ответов на межведомственные запросы поступивших от иных органов посредством РСМЭВ в соответствии с приказом Министерства от 12.08.2015 № 405-пр | в течение года | Сорокина М.А.  Соловьева Е.А.  Сабиров И.Ю. |
| 110 | | Участие в ведении Республиканского реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки | в течение года | Сорокина М.А. |
| 111 | | Утверждение Административного регламента по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации из Реестра государственной собственности Республики Татарстан, предусматривающего уменьшение срока предоставления услуги до 10-ти дней, а также возможность предоставления услуги в электронной форме | 1 квартал | Талыпова Э.А. |
| 112 | | Организация ведения реестра земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в программном комплексе «SAUMI» | 1 квартал | Талыпова Э.А. |
| 113 | | Рассмотрение возможности ведения учета имущества, составляющего казну Республики Татарстан, в программном комплексе «SAUMI»: перечень необходимых работ и их стоимость | 1 квартал | Талыпова Э.А. |
| 114 | | Обеспечение сверки данных Реестра государственной собственности Республики Татарстан об имуществе, составляющем казну Республики Татарстан, с данными бухгалтерии Министерства | В течение года (при условии финансирования доработки программного обеспечения) | Талыпова Э.А.  Сабиров И.Ю. |
| 115 | | Проведение мероприятий по переоценке имущества, составляющего казну Республики Татарстан | в течение года | Сабиров И.Ю.  Сорокина М.А.  Соловьева Е.А. |
| **Сводно-аналитический отдел (Насибуллина Г.И.)** | | | | |
| 1 | | Подготовка буклета «Отчет о работе в 2018 году и основные задачи на 2019 год в сфере земельных и имущественных отношений» | Январь | Насибуллина Г.И.  Дернова Т.В.  Селимханова Э.Ш. |
| 2 | | Контроль исполнения Перечня поручений по итогам заседания коллегии Министерства «Об итогах работы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан в 2018 году и задачах на 2019 год» | в течение года | Насибуллина ГИ  Дернова Т.В. |
| 3 | | Контроль исполнения решения Ассоциации органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации Приволжского федерального округа в области имущественных и земельных отношений | в течение года | Насибуллина Г.И.  Дернова Т.В. |
| 4 | | Проведение мониторинга задолженности перед местными бюджетами по договорам аренды за земельные участки и муниципальное имущество, подготовка рабочих материалов к совещаниям по задолженности перед местными бюджетами | в течение  года | Дернова Т.В. |
| 5 | | Обеспечение ежемесячного / ежеквартального обновления информации по формам отчетов Министерства на портале «Открытый Татарстан» | в течение  года | Дернова Т.В.  Саттаров В.Р.  Селимханова Э.Ш. |
| 6 | | Подготовка информации в Министерство экономики РТ о реализации государственной программы «Управление государственным имуществом Республики Татарстан на 2014 – 2021 годы» | ежеквартально | Дернова Т.В. |
| 7 | | Подготовка проектов постановлений КМ РТ по актуализации государственной программы «Управление государственным имуществом Республики Татарстан на 2014 – 2021 годы» | в течение  года | Дернова Т.В. |
| 8 | | Подготовка ежемесячного информационного бюллетеня «Оперативная информация для ежедневной работы» | ежемесячно | Дернова Т.В. |
| 9 | | Подготовка и направление в КМ РТ предложений для включения в план рабочих поездок Президента Российской Федерации | ежеквартально | Саттаров В.Р. |
| 10 | | Подготовка и направление в Управление Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики информации о деятельности Палат (Управлений, Комитета) имущественных и земельных отношений Республики Татарстан | в течение  года  (по запросу) | Дернова Т.В.  Селимханова Э.Ш. |
| 11 | | Подготовка и направление в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Республики Татарстан» информации о работе с задолженностью перед бюджетами муниципальных образований Республики Татарстан по платежам за аренду муниципального имущества и земельных участков, о работе органов местного самоуправления в сфере земельно-имущественных отношений | в течение  года  (по запросу) | Дернова Т.В. |
| 12 | | Подготовка информации по прогнозным значениям доходов местных бюджетов в целях разработки прогноза доходов бюджета Республики Татарстан на 2020 – 2022 гг. | 2 квартал | Дернова Т.В. |
| 13 | | Согласование достигнутых и планируемых на трехлетний период значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, закрепленных за Министерством, в автоматизированной системе «Барс. Мониторинг - эффективность управления» | 2 квартал | Дернова Т.В. |
| 14 | | Подготовка информации о проделанной работе по реализации публичных приоритетов на 2019 год, утвержденных постановлением КМ РТ | 4 квартал | Дернова Т.В. |
| 15 | | Подготовка информации в Министерство финансов РТ по исполнение протоколов республиканского совещания финансовых, казначейских и налоговых органов по итогам исполнения консолидированного бюджета Республики Татарстан | в течение года | Дернова Т.В. |
| 16 | | Подготовка информации в Министерство экономики РТ о реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.09.2015 № 707 | в течение года | Дернова Т.В. |
| 17 | | Подготовка информации в Министерство труда, занятости и социальной защиты РТ об исполнении первого этапа Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года | в течение года | Селимханова Э.Ш. |
| 18 | | Подготовка информации в Министерство экономики РТ по выполнению поручений вышестоящих органов власти | ежеквартально | Селимханова Э.Ш. |
| 19 | | Подготовка информации в Министерство экономики РТ о выполнении Комплексного плана действий Правительства Республики Татарстан по реализации послания Президента РТ Государственному Совету на 2019 год | ежеквартально | Дернова Т.В. |
| 20 | | Подготовка информации в Министерство промышленности и торговли РТ о реализации межправительственных соглашений Республики Татарстан с регионами Российской Федерации, информации по итогам рассмотрения проектов межправительственных соглашений, заключаемых Республикой Татарстан, планов по их реализации, поступивших в Министерство | в течение  года | Саттаров В.Р. |
| 21 | | Подготовка информации в Министерство экономики РТ о количестве государственных услуг, предоставленных Министерством, в соответствии с приказом Росстата от 06.05.2015 № 217 по форме № 1-ГУ, внесение и опубликование информации в информационно-аналитической системе «Мониторинг деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в социально-значимых отраслях» | ежеквартально | Насибуллина Г.И.  Селимханова Э.Ш. |
| 22 | | Исполнение протокола совещания по переводу государственных услуг в электронный вид | в течение года | Насибуллина Г.И.  Селимханова Э.Ш. |
| 23 | | Подготовка информации в Министерство строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства РТ о состоянии жилищной сферы в Республике Татарстан в соответствии с приказом Минстроя России от 24.02.2016 № 108/пр | ежеквартально | Саттаров В.Р. |
| 24 | | Организация работы ситуационного центра Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан | в течение года | Насибуллина Г.И. |
| 25 | | Сбор и обобщение отчетов мониторинга от Палат (Управлений, Комитета) имущественных и земельных отношений Республики Татарстан | ежеквартально | Селимханова Э.Ш. |
| 26 | | Участие в работе наблюдательных советов автономных учреждений | в течение  года | Сотрудники отдела – члены наблюдательных советов ГАУ |
| **Отдел информатизации (Бочкарев Д.В.)** | | | | |
| 1 | | Участие в проведении работ по проекту "Единая информационная система учета и управления государственным и муниципальным имуществом Республики Татарстан (ЕИС "Имущество")".  (участие в совещаниях, координация работ по формированию и корректировке предложений структурных подразделений Министерства по функциональному составу ЕИС "Имущество" и др.) | согласно отдельного графика  (при условии наличия финансирования) | Бочкарев Д.В. |
| 2 | | Организация и проведение совещаний с разработчиками эксплуатируемых в Министерстве автоматизированных информационных систем, в целях формирования перечня работ по сопровождению автоматизированных информационных систем, заказчиком которых выступало Министерство | в течение года  (при условии наличия финансирования) | Бочкарев Д.В. |
| 3 | | Проведение в Министерстве мероприятий, выполняемых в рамках реализации комплексного проекта «Электронное Правительство Республики Татарстан», в том числе подготовка заявок в Мининформсвязи РТ на создание учетных записей в Межведомственной системе электронного документооборота вновь принятых сотрудников Министерства и удалению учетных записей уволенных сотрудников | постоянно | Бочкарев Д.В.  Пахмутов И.В.  Гараев Б.Г. |
| 4 | | Реализация политики информационной безопасности Министерства, плана мероприятий по защите информации ограниченного доступа (в части проведения технических мероприятий) | в течение года | Гараев Б.Г. |
| 5 | | Обеспечение доступа сотрудников Министерства к электронным сервисам сайта Росреестра (ЕГРН), информационным ресурсам ФНС России (ЕГРЮЛ, ЕГРИП), электронным каналам передачи данных органов государственной власти, организаций и предприятий (настройка доступа, выдача и замена сертификатов ЭП, а также проведение консультаций при формировании сотрудниками «ключей доступа» в «личном кабинете» сайта Росреестра) | постоянно | Пахмутов И.В.  Гараев Б.Г. |
| 6 | | Проведение работ по плановой замене, экстренной замене сертификатов электронной подписи (при отказах работоспособности носителя закрытого ключа сертификата ЭП), используемых сотрудниками Министерства в рамках различных информационных систем и электронных сервисов (МСЭД, РСМЭВ, сайт Росреестра и др.), в том числе сертификатов электронной подписи, используемых на мобильных устройствах (планшетных электронных устройствах) | постоянно | Пахмутов И.В. |
| 7 | | Техническое администрирование доступа операторов соответствующих разделов официального сайта Министерства и корректировка структуры разделов официального сайта Министерства (в рамках полномочий, определенных соответствующим приказом министра) | в течение года | Бочкарев Д.В.  Пахмутов И.В. |
| 8 | | Проведение работ по поддержанию в работоспособном состоянии программных средств, компьютерной техники, серверов и сетевого оборудования локальной сети передачи данных, канала передачи данных Государственной интегрированной системы телекоммуникаций Республики Татарстан (за исключением программно-технических средств Государственной интегрированной системы телекоммуникаций, администрируемых ГУП "Центр информационных технологий РТ") | постоянно | Пахмутов И.В.  Гараев Б.Г. |
| 9 | | Проведение работ по обеспечению расходными материалами оргтехники (печатающих устройств), в т. ч. контроль качества расходных материалов при их получении (закупка), заправке и восстановлении | постоянно | Гараев Б.Г. |
| 10 | | Обеспечение работоспособности системы видеоконференцсвязи, аудио и презентационного оборудования, используемого для проведения заседаний коллегии Министерства (в том числе при проведении мероприятий в режиме видеоконференцсвязи), а также других мероприятий в актовом зале здания Министерства (8 эт.), а также оборудования аудио-видео фиксации совещаний в зале совещаний здания Министерства (6 эт.) | постоянно | Пахмутов И.В.  Гараев Б.Г. |
| 11 | | Подготовка памятки «Базовые термины в сфере информационных технологий» | в течение квартала | Бочкарев Д.В.  Пахмутов И.В. |
| 12 | | Подготовка памятки по информационной безопасности | в течение квартала | Гараев Б.Г. |
| **Сектор архива (Салимзянов И.Ф.)** | | | | |
| 1 | | Прием документов постоянного хранения от структурных подразделений, обработка дел, систематизация, регистрация, учет, подготовка сводной информации о ходе передачи документов в архив | в течение года | Салимзянов И.Ф.  Газизова Н.А. |
| 2 | | Организация работ по выдаче дел во временное пользование из архива, контроль за своевременным возвратом дел | в течение года | Салимзянов И.Ф.  Газизова Н.А. |
| 3 | | Рассмотрение писем, заявлений, обращений граждан и организаций | в течение года | Салимзянов И.Ф. |
| 4 | | Разработка номенклатуры дел министерства на 2019 год и представление на согласование ЭПМК Госкомитета РТ по архивному делу | 1 квартал | Рахматуллин И.Р.  Салимзянов И.Ф.  \* |
| 5 | | Устранение имеющихся недостатков в единой межведомственной системе электронного документооборота органов государственной власти РТ, совместно с Министерством информатизации и связи РТ | 1 квартал | Рахматуллин И.Р.  Салимзянов И.Ф. |
| 6 | | Представление описи дел постоянного срока хранения за 2014 год на утверждение экспертно-проверочной и методической комиссии (далее-ЭПМК) Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее-Госкомитет РТ по архивному делу) | 1-2 квартал | Салимзянов И.Ф. |
| 7 | | Представление описи дел постоянного срока хранения за 2015 год, по личному составу за 2015 год на утверждение ЭПМК Госкомитета  РТ по архивному делу | 3 квартал | Салимзянов И.Ф. |
| 8 | | Представление годовых разделов описи №3 за 2005-2014 годы дел по приватизации предприятий строительного комплекса на утверждение ЭПМК Госкомитета  РТ по архивному делу | 1 квартал | Салимзянов И.Ф. |
| 9 | | Подготовка к передаче в Государственный архив РТ документов по приватизации предприятий строительного комплекса. Сдача документов в Государственный архив РТ | 1 квартал | Салимзянов И.Ф. |
| 10 | | Упорядочение дел постоянного хранения по приватизации предприятий производственной сферы за 1998-2014 годы. Представление годовых разделов описи №2 за 1998-2014 годы на утверждение ЭПМК Госкомитета РТ по архивному делу | 1 квартал | Салимзянов И.Ф. |
| 11 | | Утверждение положения о секторе архива Министерства и положения о центральной экспертной комиссии (ЦЭК) министерства в новой редакции | 2 квартал | Салимзянов И.Ф. |
| 12 | | Подготовка к передаче в Государственный архив РТ документов по приватизации предприятий производственной сферы. Сдача документов в Государственный архив РТ | 2 квартал | Салимзянов И.Ф. |
| 13 | | Упорядочение дел постоянного хранения по приватизации предприятий непроизводственной сферы за 1997-2014 годы. Представление годовых разделов описи №5 за 1997-2014 годы на утверждение ЭПМК Госкомитета РТ по архивному делу | 2 квартал | Салимзянов И.Ф. |
| 14 | | Подготовка к передаче в Государственный архив РТ документов по приватизации предприятий непроизводственной сферы. Сдача документов в Государственный архив РТ | 2 квартал | Салимзянов И.Ф. |
| 15 | | Упорядочение дел постоянного хранения по купли – продажи государственного имущества за 2005-2014 годы. Представление годовых разделов описи №6 за 2005-2014 годы на утверждение ЭПМК Госкомитета РТ по архивному делу | 2 квартал | Салимзянов И.Ф. |
| 16 | | Упорядочение дел постоянного хранения договоров купли – продажи основных фондов за 2002-2014 годы. Предоставление годовых разделов описи №8 за 2002-2014 годы на утверждение ЭПМК Госкомитета РТ по архивному делу | 2 квартал | Салимзянов И.Ф. |
| 17 | | Упорядочение дел постоянного хранения договоров о закреплении имущества на праве оперативного управления за 2009-2014 годы. Предоставление годовых разделов описи №9 за 2009-2014 годы на утверждение ЭПМК Госкомитета РТ по архивному делу | 2 квартал | Салимзянов И.Ф. |
| 18 | | Подготовка к передаче в Государственный архив РТ документов постоянного срока хранения за 2008 год. Сдача документов в Государственный архив РТ | 3 квартал | Салимзянов И.Ф. |
| 19 | | Разработка номенклатуры дел министерства на 2020 год и представление на рассмотрение ЭПМК Госкомитета РТ по архивному делу | 4 квартал | Салимзянов И.Ф. |
| 20 | | Прием документов постоянного хранения от структурных подразделений, обработка дел, систематизация, регистрация, учет, подготовка сводной информации о ходе передачи документов в архив | в течение года | Салимзянов И.Ф.  Газизова Н.А. |
| 21 | | Организация работ по выдаче дел во временное пользование из архива, контроль за своевременным возвратом дел | в течение года | Салимзянов И.Ф.  Газизова Н.А. |
| **Правовое управление (Галяутдинов З.З.)** | | | | |
| **Отдел методологии и формирования муниципальных имущественных отношений (Евченко И.Г.)** | | | | |
| 21. | | Обеспечение принятия в КМ РТ проекта постановления КМ РТ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий в сфере экспертной и консультационной поддержки в решении социально-значимых вопросов, связанных с оценочной деятельностью». | январь – декабрь | Евченко И.Г. |
| 32. | | Обеспечение принятия в КМ РТ проекта постановления Кабинета Министров РТ «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Кабинета Министров Республики Татарстан» | январь – декабрь | Евченко И.Г. |
| 43. | | Обеспечение принятия в КМ РТ проекта постановления Кабинета Министров Республики Татарстан «Об утверждении порядка безвозмездного приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в собственность Республики Татарстан или собственность муниципальных образований Республики Татарстан» | январь – декабрь | Евченко И.Г. |
| 54. | | Направление на государственную регистрацию вновь разработанных административных регламентов и иных нормативных правовых актов министерства | январь – декабрь | Евченко И.Г. |
| 65. | | Подготовка изменений в административные регламенты, связанные с изменениями в законодательстве и оперативной необходимостью | январь – декабрь | Евченко И.Г. |
| 76. | | Подготовка изменений в законодательные акты РТ, нормативные правовые акты КМ РТ и Минземимущества РТ, связанные с изменениями в гражданском и земельном законодательстве | в течение года | Евченко И.Г. |
| **Отдел защиты имущественных интересов государства (Хабибуллин Р.А.)** | | | | |
| 11. | | Защита имущественных интересов государства | январь – декабрь | Хабибуллин Р.А. |
| **Отдел правового обеспечения земельных и имущественных отношений (Ишмаков И.А.)** | | | | |
| 1 | | Проведение правовой экспертизы документов | январь – декабрь | Ишмаков И.А. |
| **Управление делами (Камалов А.Х.)** | | | | |
| **Отдел по реализации мероприятий и взаимодействию со СМИ (Строева В.П.)** | | | | |
| 1 | | Организация подготовки и проведения коллегий Минземимущества Республики Татарстан | ежеквартально | Строева В.П. |
| 2 | | Подготовка сводного плана Министерства на 2019 год на основе планов работы структурных подразделений | годовой | Строева В.П. |
| 3 | | Подготовка предложений в план работы Кабинета Министров Республики Татарстан и информации о планируемых министерством республиканских мероприятиях | еженедельно  ежемесячно | Строева В.П. |
| 4 | | Подготовка плана мероприятий (бюллетень) на неделю, организуемых министерством | ежедневно | Строева В.П. |
| 5 | | Подготовка отчетов в Кабинет Министров Республики Татарстан о приеме граждан руководством министерства (по вторникам – единый приемный день) | ежемесячно | Строева В.П. |
| 6 | | Оформление протоколов совещаний, проводимых министром, заместителями министра | еженедельно | Строева В.П. |
| 7 | | Организационная работа по подготовке и проведению общеминистерских мероприятий (совещания, праздничные, спортивные, корпоративные, акции и другие). Подготовка поздравлений, приветственных адресов, телеграмм, открыток | в течение  года | Строева В.П. |
| 8 | | Освещение проводимых мероприятий и основных направлений деятельности министерства в средствах массовой информации | в течение  года | Аскарова Т.З. |
| 9 | | Использование официального сайта Минземимущества Республики Татарстан (русский, татарский, английский варианты) | в течение  года | Аскарова Т.З. |
| **Отдел делопроизводства и контроля (Румянцева Г.Н.)** | | | | |
| 1 | | Обеспечение документооборота в рамках программы «Электронное правительство» | в течение года | Румянцева Г.Н. |
| 2 | | Осуществление контроля и анализ исполнительской дисциплины по структурным подразделениям | еженедельно | Румянцева Г.Н. |
| 3 | | Регистрация входящей и исходящей корреспонденции из АП РТ, ГС РТ, КМ РТ, организаций, от граждан. Конвертация и доставка корреспонденции в Кабинет Министров РТ, п/о №№ 43,60 | в течение года | Румянцева Г.Н.  Сотруднгики отдела |
| 4 | | Регистрация организационно-распорядительных документов, внутренних документов (докладных и служебных записок). Оформление заверенных копий документов Минземимущества РТ | постоянно | Румянцева Г.Н.  Зиннурова Р.Ш.  Сибгатуллина Л.Р. |
| 5 | | Организация контроля за исполнением документов (общий контроль, по поручениям министра, Президента РТ, Премьер-министра РТ, руководства АП РТ и КМ РТ, в т.ч. по рассмотрению обращений граждан) | в течение года | Румянцева Г.Н.  Зиннурова Р.Ш. |
| 6 | | Анализ исполнительской дисциплины в структурных подразделениях Минземимущества РТ для представления информации министру (в т.ч. по обращениям граждан) | постоянно | Румянцева Г.Н.  Зиннурова Р.Ш. |
| 7 | | Формирование дел в соответствии с номенклатурой дел текущего делопроизводства, уничтожение дел временного хранения с истекшими сроками, подготовка и сдача в архив дел постоянного и временного хранения с составлением описей и актов приема-передачи. Уничтожение испорченных бланков документов министерства с составлением актов об уничтожении | постоянно | Румянцева Г.Н.  Миннебаева И.Р. |
| **Административно-хозяйственная служба (Исхакова И.Ш.)** | | | | |
| 1 | | Заключение контрактов на коммунальное обслуживание здания (электроэнергия, водоснабжение, теплоэнергия, лифтовое хозяйство) | I квартал | Камалов А.Х.  Исхакова И.Ш. |
| 2 | | Капитальный ремонт помещений | I - II квартал | Камалов А.Х. |
| 3 | | Содержание копировально-множительной техники. | по заявкам | Исхакова И.Ш. |
| 4 | | Техническое обслуживание автотранспортных средств | по мере необходимости | Камалов А.Х.  Исхакова И.Ш. |
| 5 | | Содержание здания и прилегающей территории | ежедневно | Камалов А.Х.  Исхакова И.Ш. |
| 6 | | Материально-техническое обеспечение деятельности министерства. | ежедневно | Камалов А.Х.  Исхакова И.Ш. |
| 7 | | Копирование наглядно-раздаточного материала | ежедневно | Исхакова И.Ш. |
| 8 | | Закупка канцелярских и хозяйственных товаров | по мере необходимости | Исхакова И.Ш. |
| 9 | | Энергоаудит (отчет по энергоресурсам) | вх. №7940 – ежемесячно  вх. №30877 – ежеквартально | Камалов А.Х.  Исхакова И.Ш. |
| 10 | | Снятие показаний с приборов учета (теплоэнергия, электроэнергия, водоснабжение) | ежемесячно | Камалов А.Х.  Валеев И.Ш. |
| 11 | | Содержание лифтовой шахты в исправном состоянии | ежедневно | Камалов А.Х.  Ахметзянов Ф.М. |
| 12 | | Подготовка приказов о командировании сотрудников за пределы г.Казани | по заявкам | Исхакова И.Ш. |
| 13 | | Подготовка инженерных систем отопления к зимнему периоду | август, сентябрь | Камалов А.Х.  Исхакова И.Ш.  Валеев И.Ш.  Ахметзянов Ф.М. |
| **Служба транспортного обеспечения** | | | | |
| 1 | | Бесперебойное обеспечение сотрудников министерства транспортными средствами. | ежедневно | Камалов А.Х. |
| **Отдел экономики (Борзунова К.Г.)** | | | | |
| 1 | | Согласование крупных сделок, сделок связанных с получением кредитов, займов и иных сделок, подлежащих согласованию в соответствии с действующим законодательством.  Анализ согласованных сделок и отчетов об их исполнении. | постоянно по мере поступления обращений | Борзунова К.Г.  Спичков С.И. |
| 2 | | Рассмотрение материалов, направляемых для согласования позиции представителя государства по вопросам повестки дня заседаний советов директоров (по вопросам, входящим в компетенцию отдела). | постоянно по мере поступления материалов | Борзунова К.Г. |
| 3 | | Осуществление контроля и учета за правильностью осуществления платежей в бюджет Республики Татарстан | постоянно | Борзунова К.Г.  Насирова М.М. |
| 4 | | Согласование отпусков для руководителей ГУП | постоянно по мере поступления заявления | Борзунова К.Г.  Насирова М.М. |
| 5 | | Подготовка распоряжений МЗИО РТ о назначении (в том числе на новый срок), увольнении руководителей ГУП, АО со 100% долей РТ, подведомственных ГБУ | постоянно | Борзунова К.Г.  Насирова М.М. |
| 6 | | Проведение мероприятий по проверке руководителей ГУП по данным ЕГРЮЛ на предмет их участия в иных коммерческих организациях | ежеквартально | Борзунова К.Г.  Насирова М.М. |
| 7 | | Проведение работ по формированию реестров трудовых договоров с руководителями ГУП, АО с долей РТ от 50% | постоянно | Борзунова К.Г.  Насирова М.М. |
| 8 | | Осуществление сбора ежегодных смет доходов и расходов доверительных управляющих, форма которой утверждена распоряжением МЗИО РТ; | ежегодно | Борзунова К.Г.  Спичков С.И.  Камалов Р.Р. |
| 9 | | Анализ представленных отчетов доверительных управляющих по итогам квартала. | ежеквартально | Борзунова К.Г.  Спичков С.И.  Камалов Р.Р. |
| 10 | | Сбор отчетов руководителей ГУП, АО с долей РТ от 50 %. Проведение анализа ФХД ГУП и АО на основании предоставленных отчетов | ежеквартально | Борзунова К.Г.  Спичков С.И.  Насирова М.М. |
| 11 | | Подготовка уведомлений в адрес организаций независимо от ОПФ, подведомственных МЗИО РТ по видам экономической деятельности и имеющих задолженность перед бюджетом по налогам и сборам, о необходимости оплаты задолженности | ежемесячно | Борзунова К.Г.  Камалов Р.Р. |
| 12 | | Подготовка и проведение балансовых комиссий МЗИО РТ по организациям независимо от ОПФ, подведомственным по видам экономической деятельности и имеющим задолженность перед бюджетом по налогам и сборам | еженедельно | Борзунова К.Г.  Камалов Р.Р. |
| 13 | | Подготовка и направление аналитической информации в КМ РТ, МФ РТ по проводимой МЗИО РТ работе по сокращению задолженности перед бюджетом РТ по налогам и сборам | ежемесячно | Борзунова К.Г.  Камалов Р.Р. |
| 14 | | Подготовка и проведение заседаний постоянно действующей комиссии МЗИО РТ по осуществлению контроля за сохранностью госимущества, переданного в хоз.ведение ГУП и уставные капиталы АО, по рассмотрению ФХД ГУП и АО с долей РТ от 50 % | ежеквартально | Борзунова К.Г.  Спичков С.И.  Насирова М.М. |
| 15 | | Формирование ежеквартальных прогнозов поступлений неналоговых доходов в бюджет Республики Татарстан, администрируемых Министерством, и аналитической информации по исполнению неналоговых доходов бюджета Республики Татарстан | ежеквартально | Борзунова К.Г.  Насирова М.М. |
| 16 | | Формирование прогноза поступления неналоговых доходов в бюджет Республики Татарстан на 2020 год и плановый период двух последующих годов | май –июнь 2019 | Борзунова К.Г.  Насирова М.М. |
| 17 | | Подготовка ответов по обращениям граждан, организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела | постоянно по мере поступления обращений | Борзунова К.Г.  Спичков С.И.  Насирова М.М.  Камалов Р.Р. |
| **Отдел стратегического планирования и приватизации (Минуллин М.Г.)** | | | | |
| 1 | | Подготовка предложений по вопросам реформирования организаций (сохранение статуса, акционирование, реорганизация, продажа акций, ликвидация и т.д.) и осуществление их согласования с органами исполнительной власти Республики Татарстан отраслевой компетенции | в течение года | Минуллин М.Г.  Вафина Н.И.  Гайзетдинова Л.Р. |
| 2 | | Разработка и представление в установленном порядке в Кабинет Министров Республики Татарстан проекта Прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Республики Татарстан на соответствующий год | в течение года | Минуллин М.Г.  Идиятова Э.Ш. |
| 3 | | Осуществление приватизации Предприятий | в течение года | Минуллин М.Г.  Гайзетдинова Л.Р. |
| 4 | | Обеспечение проведения мероприятий по ликвидации Предприятий и Акционерных обществ со 100 % долей Республики Татарстан и координация деятельности ликвидационных комиссий (ликвидаторов) | в течение года | Минуллин М.Г.  Гайзетдинова Л.Р. |
| 5 | | Проведение мероприятий по обеспечению передачи Предприятиями и ликвидаторами документов по приватизации и ликвидации в архив Министерства | в течение года | Минуллин М.Г.  Гайзетдинова Л.Р. |
| 6 | | Подготовка проектов решений о реализации пакетов акций, находящихся в собственности Республики Татарстан | в течение года | Минуллин М.Г.  Вафина Н.И. |
| 7 | | Подготовка проектов решений о передаче государственных пакетов акций в качестве вклада Республики Татарстан в уставный капитал, доверительное управление | в течение года | Минуллин М.Г.  Вафина Н.И. |
| 8 | | Подготовка проектов решений об условиях приватизации государственного имущества, вносимого в уставные капиталы акционерных обществ | в течение года | Минуллин М.Г.  Вафина Н.И. |
| 9 | | Проведение мероприятий по участию Республики Татарстан в дополнительных эмиссиях акций акционерных обществ | в течение года | Минуллин М.Г.  Вафина Н.И. |
| 10 | | Подготовка учредительных документов при создании хозяйственных обществ с долей Республики Татарстан | в течение года | Минуллин М.Г.  Вафина Н.И. |
| 11 | | Подготовка проектов решений о принятии ценных бумаг в собственность Республики Татарстан | в течение года | Минуллин М.Г.  Вафина Н.И. |
| 12 | | Подготовка решений о создании государственных унитарных предприятий Республики Татарстан | в течение года | Минуллин М.Г.  Гайзетдинова Л.Р. |
| 13 | | Рассмотрение обращений юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела (приватизация, реформирование), и подготовка ответов | в течение года | Минуллин М.Г  Сотрудники отдела |
| 14 | | Представление интересов Республики Татарстан на собраниях кредиторов | в течение года | Минуллин М.Г.  Нуруллин С.А. |
| 15 | | Сбор и анализ отчетов арбитражных управляющих, протоколов и других материалов собраний кредиторов | в течение года | Минуллин М.Г.  Нуруллин С.А. |
| 16 | | Ведение базы данных по собраниям кредиторов | в течение года | Минуллин М.Г.  Нуруллин С.А. |
| 17 | | Ознакомление с делами о банкротстве организаций с госдолей и ГУП с выездом в АС РТ | в течение года | Минуллин М.Г.  Нуруллин С.А. |
| 18 | | Обеспечение проведения заседаний рабочих групп по анализу финансово-хозяйственной деятельности МУП | в течение года | Минуллин М.Г.  Идиятова Э.Ш. |
| 19 | | Участие в работе наблюдательных советов государственных автономных учреждений. | в течение года | Минуллин М.Г.  Сотрудники отдела |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Отдел корпоративного управления (Тюрикова В.А)** | | | |
| 11. | Подготовка и направление в АО уведомлений с предложениями вопросов для включения в повестку дня ГОСА и по кандидатурам для избрания представителей государства в органы управления и контроля АО и независимых директоров | январь | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А. |
| 22. | Подготовка и направление проекта постановления Кабинета Министров РТ «О представителях государства в советах директоров и ревизионных комиссиях акционерных обществ на 2019-2020 годы» | февраль | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А. |
| 33. | Обеспечение контроля за проведением АО заседаний совета директоров по рассмотрению предложений акционеров по вопросам для включения в повестку дня ГОСА и по кандидатурам для избрания представителями государства в органы управления и контроля АО и независимых директоров | февраль | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А.  Нуруллина А.М. |
| 44. | Подготовка и направление представителям Республики Татарстан Инструктивного письма Минземимущества РТ «О согласовании проектов решений представителями Республики Татарстан» | февраль, март | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А.  Нуруллина А.М. |
| 55. | Подготовка и направление Директивы представителям Республики Татарстан: «По вопросам подготовки и проведения годовых общих собраний акционеров по итогам 2018 года» | март | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А.  Нуруллина А.М. |
| 66. | Подготовка и направление в КМ РТ постановления «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.09.2000 № 691 «Об утверждении Порядка отчетности руководителей государственных унитарных предприятий, открытых акционерных обществ со 100-процентной долей Республики Татарстан и представителей государства в органах управления и контроля акционерных обществ» | июнь | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А.  Нуруллина А.М. |
| 77 | Контроль за начислениями Обществами дивидендов на государственный пакет акций (долей) в установленном законом Республики Татарстан о бюджете размере и поступления их в бюджет Республики Татарстан в установленные сроки | III квартал | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А. |
| 88 | Подготовка претензий к должникам, не перечислившим дивиденды на государственный пакет акций (долей) в бюджет Республики Татарстан. Направления необходимых материалов в правовое управление Министерства с целью подготовки исковых заявлений в суд | III-IV квартал | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А. |
| 99. | Обеспечение внесения министерствами предложений по кандидатурам представителей государства в органах управления и контроля хозяйственных обществ на 2020-2021 годы | III квартал | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А.  Нуруллина А.М. |
| 110. | Подготовка и проведение заседания Межведомственной комиссии по работе с представителями государства в органах управления хозяйственных обществ и товариществ. | IV квартал | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А.  Нуруллина А.М. |
| 111. | Обеспечение контроля за проведением общих собраний акционеров (годовых, внеочередных) путем согласования представителями государства проектов решений и порядка голосования, оформления доверенностей представителям государства для участия в общих собраниях акционеров | постоянно по мере поступления материалов | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А.  Нуруллина А.М. |
| 112. | Обеспечение контроля за проведением собраний участников обществ с ограниченной ответственностью (годовых, внеочередных) | постоянно по мере поступления материалов | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А. |
| 113. | Учет движения государственных пакетов акций. Пополнение базы данных по постановке предприятий на учет, регистрации ценных бумаг, резервирование госпакетов при проведении операций с ними, зачислении и списании акций и т.д. | постоянно | Тюрикова В.А. |
| 114. | Взаимодействие с эмитентами и специализированными регистраторами по зачислению акций с эмиссионных счетов эмитентов на лицевые счета Минземимущества РТ и перевод их в номинальное держание | постоянно по мере поступления материалов | Тюрикова В.А. |
| 115. | Согласование проектов решений по повестке дня заседания советов директоров АО по одобрению сделок (с заинтересованностью, крупные, с недвижимостью).  Осуществление контроля за исполнением одобренных сделок | постоянно по мере поступления материалов | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А.  Нуруллина А.М. |
| 116. | Подготовка распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию общего собрания акционеров АО со 100% долей Республики Татарстан в уставном капитале. | постоянно по мере поступления материалов | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А.  Нуруллина А.М. |
| 117. | Подготовка распоряжений Президента РТ о назначении и (или) выдвижении кандидатур представителей государства в органы управления и контроля АО на 2020-2021 годы. | декабрь | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А.  Нуруллина А.М. |
| 118. | Подготовка постановлений КМ РТ «О назначении и выдвижении представителей Республики Татарстан в советы директоров и ревизионные комиссии акционерных обществ Республики Татарстан на 2020 – 2021 годы» | декабрь | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А.  Нуруллина А.М. |
| 119. | Согласование бюллетеней для голосования на заседаниях советов директоров или общих собраний акционеров. | постоянно по мере поступления материалов | Тюрикова В.А. |
| 220. | Подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела | постоянно по мере поступления материалов | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А.  Нуруллина А.М. |
| **Отдел оценки (Швецова Л.Г.)** | | | |
| 11 | Согласование рыночной стоимости объектов государственного имущества РТ при подготовке решений о продаже, внесении в уставные капиталы хозяйственных обществ, передаче в аренду, залог, доверительное управление, и других управленческих решений. | в течение года | Швецова Л.Г.  Сотрудники отдела |
| 12 | Анализ отчетов об оценке рыночной стоимости объектов, принадлежащих акционерным обществам с долей РТ в уставных капиталах, при рассмотрении советами директоров АО сделок об отчуждении таких объектов | в течение года | Швецова Л.Г.  Камалова З.М. Миниханова Э.Ф.  Груздева К.С. |
| 33 | Проведение укрупнённого расчёта рыночной стоимости имущества для принятия управленческих решений. Подготовка заключений по обращениям вышестоящих органов. | в течение года | Швецова Л.Г.  Камалова З.М. Миниханова Э.Ф.  Груздева К.С. |
| 44 | Проведение мероприятий по оказанию методологической помощи муниципальным образованиям в части оценки муниципального имущества. | в течение года | Швецова Л.Г.  Сотрудники отдела |
| 55 | Взаимодействие с НП «Союз оценщиков Республики Татарстан», саморегулируемыми организациями оценщиков по актуальным вопросам оценочной деятельности, совершенствованию методологии оценки. | в течение года | Швецова Л.Г.  Камалова З.М. |
| 66 | Формирование базы данных и анализ изменения цен предложений по продаже объектов недвижимости и земельных участков на вторичном рынке, публикуемых в средствах массовой информации, по районам РТ. | в течение года | Швецова Л.Г.  Миниханова Э.Ф.  Камалова З.М. |
| 77 | Проведение мониторинга цен объектов недвижимости, земельных участков, арендных ставок по районам Республики Татарстан | в течение года | Швецова Л.Г.  Сотрудники отдела |
| 88  8 | Подготовка и проведение заседаний Комиссии по списанию основных фондов, находящихся в собственности РТ | ежемесячно | Швецова Л.Г.  Сотрудники отдела |
| 99 | Подготовка распоряжений о списании основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в собственности Республики Татарстан | в течение года | Швецова Л.Г. Сотрудники отдела |
| 110 | Участие в комиссиях по реализации госимущества, передаче госимущества в аренду и доверительное управление. | в течение года | Швецова Л.Г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Отдел кадастровых отношений (Хабибуллин Т.Р.)** | | | |
| 11 | Проведение системной работы с гражданами по вопросу кадастровой стоимости имущества физических лиц | по мере обращения | Гатиятова Р.А.  Закирова А.И.  Хабибуллин Т.Р. |
| 22 | Рассмотрение проектов документов территориального планирования муниципальных образований Республики Татарстан | по мере поступления | Муллахметова Э.Р. |
| 33 | Рассмотрение землеустроительных дел по описанию местоположения границ объектов землеустройства | по мере поступления | Муллахметова Э.Р. |
| 44 | Разработка проектов нормативных правовых актов и подготовка решений по вопросам кадастровой деятельности | по мере необходимости | Хабибуллин Т.Р. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Отдел правового обеспечения кадастровых отношений (Хасаншин Р.Ш.)** | | | |
| 11 | Участие специалистов в судебных заседаниях по оспариванию результатов определения кадастровой стоимости с целью защиты интересов государства | постоянно | Сабирзанов М.Т.  Григорьева А.В. |
| 22 | Участие специалистов в комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости, созданной Управлением Росреестра по РТ | постоянно | Сабирзанов М.Т.  Григорьева А.В. |
| 33 | Проверка отчетов об оценке рыночной стоимости, представляемых собственниками как на рассмотрение комиссии Управления Росреестра по РТ, так и в суд, на их соответствие законодательству  об оценочной деятельности. Проверка экспертных заключений, выполняемых в рамках судебных экспертиз на определение рыночной стоимости, назначаемых судом | постоянно | Морозов В.В.  Григорьева А.В. |
| 44 | Выявление заявлений об оспаривании кадастровой стоимости, поданных крупными предприятиями или имеющими долю государства в уставных капиталах, в суд или комиссию при Управлении Росреестра по РТ | постоянно | Морозов В.В. |
| 55 | Подготовка и направление в СРО оценщиков, Управление Росреестра по РТ, правоохранительные органы материалов на недобросовестных оценщиков, нарушающих законодательство об оценочной деятельности | постоянно | Хасаншин Р.Ш.  Морозов В.В. |
| 66 | Мониторинг судебных дел по оспариванию кадастровой стоимости в разрезе муниципальных районов, собственников объектов | постоянно | Хасаншин Р.Ш. |
| 77 | Ведение реестра судебных дел по оспариванию кадастровой стоимости объектов недвижимости | постоянно | Сабирзанов М.Т.  Григорьева А.В. |
| 88 | Разработка проектов нормативных правовых актов и решений по вопросам кадастровой деятельности | постоянно | Сабирзанов М.Т. |
| **Отдел финансов и госзаказа (Гильманова Г.Ф.)** | | | |
| 11 | Проведение открытого аукциона в электронной форме на право заключения государственных контрактов на оказание государственных услуг, конкурсов, приобретение технических средств, недвижимости и другого оборудования | 1 квартал | Вафина Л.Ф. |
| 22 | Участие представителя Минземимущества РТ в составе комиссии Управления государственных закупок РТ по размещению заказов для нужд Минземимущества РТ в связи с передачей функций по размещению заказов для нужд Минземимущества РТ | в течение года | Вафина Л.Ф. |
| 33 | Осуществление анализа на основе утвержденных форм государственной отчетности и внесение предложений по экономии выделенных денежных средств | в течение  года | Гильманова Г.Ф |
| 44  5 | Исполнение принятых нормативов на основании текущих расходов и контроль за исполнением сметы доходов и расходов | ежемесячно | Гильманова Г.Ф |
| 55 | Исполнение бюджетной отчетности | ежеквар-тально | Гильманова Г.Ф |
| **Отдел кадров (Газизов Р.М.)** | | | |
| 11 | Подготовка и представление в Департамент по делам госслужащих отчетности по формам №1, №5, №7, №8 (Отчет о составе и сменяемости госслужащих, реестры госдолжностей и госслужащих, список негосударственных должностей, штатное расписание на 01.01.2019, согласованное с Минфином РТ) | январь | Газизов Р.М. |
| 22 | Введение информации в единую систему кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан | постоянно | Газизов Р.М.  Заикин А.А. |
| 33 | Оказание консультативной помощи государственным гражданским служащим Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан по вопросам, связанным с применением на практике законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере противодействия коррупции | постоянно | Проценко Д.И. |
| 44 | Подготовка отчета о выполнении государственного заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных гражданских служащих в 2018 году | январь | Заикин А.А. |
| 55 | Подготовка и представление в Татарстанстат отчёта по форме №2-ГС (ГЗ) «Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих Республики Татарстан в 2018 году» | февраль | Газизов Р.М. |
| 66 | Организация и проведение методических дней с государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве по вопросам представления государственными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | апрель,  декабрь | Газизов Р.М.  Проценко Д.И. |
| 77 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Министерства за 2018 и2017 годы | июнь | Проценко Д.И. |
| 88 | Ведение воинского учета сотрудников министерства | в течение года | Заикин А.А. |
| 99 | Подготовка и представление в Департамент по делам государственной службы и кадров при Президенте РТ заявки по повышение квалификации государственных служащих в 2019 году | январь-февраль | Заикин А.А. |
| 110 | Подготовка и представление информации в Департамент по делам государственной службы и кадров при Президенте РТ Мониторинга реформирования и развития государственной службы в Минземимуществе РТ | 1 раз в полугодие  к 5 числу месяца следующего за отчетным периодом | Заикин А.А. |
| 111 | Подготовка и представление в Аппарат Президента Республики Татарстан и другие заинтересованные органы государственной власти Республики Татарстан информации о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве | ежеквартально | Проценко Д.И. |
| 112 | Подготовка в Татарстанстат Отчёта по форме 1-Т(ГМС) «Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» | ежеквартально | Заикин А.А. |
| 113 | Обеспечение деятельности Комиссии при министре земельных и имущественных отношений Республики Татарстан по противодействию коррупции | ежеквартально | Проценко Д.И. |
| 114 | Опубликование информации о деятельности Комиссии при министре земельных и имущественных отношений Республики Татарстан по противодействию коррупции | ежеквартально | Проценко Д.И. |
| 115 | Подготовка и представление в КМ РТ Отчета о ходе обучения сотрудников министерства в онлайн школе «Соло на клавиатуре» (на №08-53/10253 от 07.10.2014 вх. №24840 от 07.10.2014) | ежеквартально до 5 числа первого месяца очередного квартала | Газизов Р.М. |
| 116 | Информация в Департамент по делам госслужащих при Президенте РТ об организации наставничества в Минземимуществе РТ (№11-8570 от 22.07.2014) | ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Заикин А.А. |
| 117 | Подготовка и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (Подготовка приказов, на сайте Минземимущества РТ и на Федеральном портале управленческих кадров, прием документов, заседание конкурсной комиссии, извещение конкурсантов о результатах конкурса, подготовка приказов о приеме.) | в течение года | Заикин А.А. |
| 118 | Организация проверки персональных данных и иных сведений при поступлении граждан на государственную гражданскую службу и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими | в течение года | Газизов Р.М.  Проценко Д.И. |
| 119 | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими замещающих должности государственной гражданской службы РТ по программам ЕГРИЛ и ЕГРЮП | в течение года | Газизов Р.М.  Проценко Д.И.  Заикин А.А. |
| 220 | Подготовка и проведение квалификационных экзаменов для \_госслужащих с целью присвоения первичных и очередных классных чинов (прием заявлений, подготовка объективок, протоколов, экзаменационных листов, приказов о присвоении классных чинов и установлении надбавок) | по плану -графику | Заикин А.А. |
| 221 | Организация присвоения классных чинов госслужащим в связи с истечением минимальных сроков пребывания в классном чине (прием заявлений, подготовка приказа) | в течение года | Заикин А.А. |
| 222 | Подготовка служебных контрактов с государственными гражданскими служащими и трудовых договоров с другими категориями сотрудников. Ведение реестра служебных контрактов и трудовых договоров в электронном виде | в течение года | Заикин А.А. |
| 223 | Подготовка и проведение аттестации госслужащих в целях определения соответствия госслужащего замещаемой должности (прием заявлений, подготовка объективок, протоколов, экзаменационных листов, приказов о результатах аттестации) | в течение года | Заикин А.А. |
| 224 | Организация представлений госслужащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подготовка и представление отчета за 2018 год в Департамент по делам государственной службы и кадров при Президенте РТ | до 30.04.2019 | Газизов Р.М.  Проценко Д.И.  Заикин А.А. |
| 225 | Подготовка отчетов в Минтруд, занятости и соцзащиты РТ по охране труда | ежеквартально | Заикин А.А. |
| 226 | Ведение реестров госслужащих и госдолжностей (обновление базы данных), представление изменений к реестрам в Департамент по делам госслужащих | в течение года | Газизов Р.М. |
| 227 | Расчет стажа госслужбы и выслуги лет сотрудников, подготовка приказов об установлении надбавок к окладам | ежемесячно | Заикин А.А. |
| 228 | Организация обучения и повышения квалификации в учебных центрах РТ государственных гражданских служащих и других сотрудников министерства, проведения информационных часов | в течение года | Заикин А.А |
| 229 | Текущее кадровое делопроизводство:  - ведение учетных документов (трудовые книжки, личные дела, личные карточки);  - подготовка графика отпусков, контроль за его выполнением;  - учет выхода на работу сотрудников, оформление больничных листов;  - анализ трудовой дисциплины и больничных листов;  - оформление и выдача служебных удостоверений. | в течение года | Газизов Р.М. |
| 330 | Взаимодействие с палатами муниципальных районов:  - учет персональных данных руководителей Палат муниципальных районов;  - внесение изменений в телефонный справочник Палат муниципальных районов | постоянно | Заикин А.А. |
| 331 | Обеспечение работы:  - аттестационной комиссий министерства;  - конкурсной комиссий министерства;  - по установлению стажа госслужбы;  - по соблюдению требований к служебному поведению госслужащих и урегулированию конфликтов интересов сторон | по плану работы | Газизов Р.М.  Заикин А.А. |
| 332 | Оформление пенсий за выслугу лет сотрудникам министерства и бывшим сотрудникам с государственной гражданской службы Республики Татарстан (предоставление документов для назначения пенсии за выслугу лет в отдел государственной службы Министерства труда и социальной защиты Республики Татарстан) | в течение года | Газизов Р.М. Заикин А.А. |
| 333 | Организация изготовления типографским способом индивидуальных вкладышей к удостоверениям госслужащих единого образца, замена удостоверений в связи с истечением срока их действия, выдача, обеспечение хранения и уничтожения | в течение  года | Газизов Р.М. Заикин А.А. |
| 334 | Подготовка поздравлений с днём рождения сотрудников | постоянно | Заикин А.А. |
| 335 | Проверка полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы РТ | по мере поступления | Заикин А.А. |
| 336 | Подготовка и предоставление в Департамент списка лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Министерства для медицинского обслуживания по состоянию на 1 июля 2019 года | июнь | Газизов Р.М. |
| 337 | Подготовка отчета об итогах деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов | декабрь | Проценко Д.И. |
| 338 | Подготовка ежегодного плана работы должностного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве | декабрь | Проценко Д.И. |
| 339 | Подготовка ежегодного плана работы Комиссии при министре земельных и имущественных отношений Республики Татарстан по противодействию коррупции | декабрь | Проценко Д.И. |
| 440 | Обеспечение деятельности Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Проценко Д.И. |
| 441 | Опубликование информации о деятельности Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте Министерства | по мере необходимости | Проценко Д.И. |
| 442 | Анализ поступивших в Министерство обращений граждан и организаций о фактах совершения государственными служащими коррупционных правонарушений | по мере поступления обращений | Проценко Д.И.  Газизов Р.М. |
| 443 | Обеспечение информационного освещения в средствах массовой информации, включая сеть «Интернет», о проводимой в Министерстве работе по противодействию коррупции, а также об изменениях законодательства о противодействии коррупции | постоянно | Проценко Д.И. |
| 444 | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Едиными требованиями к размещению и наполнению разделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам противодействия коррупции, утвержденными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан 04.04.2013 № 225 | постоянно | Проценко Д.И. |
| 445 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. Принятие соответствующих нормативных правовых актов Министерства, а также внесение изменений в действующие нормативные правовые акты, при необходимости | постоянно | Проценко Д.И. |
| 446 | Обеспечение ознакомления граждан, поступающих на государственную службу, с положениями законодательства о государственной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на государственной службе | при назначении граждан на должности государственной службы | Проценко Д.И.  Газизов Р.М. |
| 447 | Обеспечение ознакомления государственных служащих при увольнении с государственной службы с информацией об ограничениях и обязанностях гражданина, замещавшего должность государственной службы, в течение двух лет после увольнения с государственной службы | при увольнении государственных служащих | Проценко Д.И.  Газизов Р.М. |
| 448 | Проведение проверок соответствия расходов государственных гражданских служащих Министерства их доходам | по мере поступления информации | Проценко Д.И. |
| 449 | Проведение опроса общественного мнения о состоянии коррупции в Министерстве | 3 квартал 2019 года | ПроценкоД.И. |
| 550 | Проведение правового и антикоррупционного просвещения государственных служащих Министерства посредством проведения консультаций, семинаров, круглых столов и конференций с участием институтов гражданского общества | в течение года | Проценко Д.И. |
| 551 | Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности и ведомственной антикоррупционной программы Министерства на заседаниях Общественного совета при Министерстве | в течение года | Проценко Д.И. |