|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  УТВЕРЖДАЮ Министр земельных и имущественных отношений  Республики Татарстан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К. Хамаев «\_\_\_» декабря 2013 года |

ПЛАН РАБОТЫ

Министерства земельных и имущественных отношений

Республики Татарстан на 2014 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №№п/п | Мероприятия | Срокисполнения | Ответственныйисполнитель |
| **Управление земельных ресурсов (Миндубаева Г.Э.)** |
| **Отдел обеспечения регистрации прав на землю и эффективного использования государственных земель (Галиев А.И.)** |
| 1. | Выполнение работ, предусмотренных Административным регламентомпредоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в постоянное (бессрочное) пользование государственным учреждениям Республики Татарстан. | В течение года в соответствии с поступлением заявлений | Миндубаева Г.Э.Галиев А.И. |
| 2. | Обеспечение регистрации права собственности Республики Татарстан на земельные участки, предоставленные госучреждениям на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании решений органов исполнительной власти. | В течение года | Миндубаева Г.Э.Галиев А.И. |
| 3. | Подготовка и оформление распоряжений Минземимущества РТ по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования госучреждениями земельными участками. | В течение года | Миндубаева Г.Э.Галиев А.И. |
| 4. | Выполнение работ, предусмотренных Административным регламентом предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в безвозмездное срочное пользование. | В течение года | Миндубаева Г.Э.Галиев А.И. |
| 5. | Проведение работ по заключению договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками в соответствии с принятыми распоряжениями Минземимущества РТ. | В течение года | Миндубаева Г.Э.Галиев А.И. |
| 6. | Контроль за выполнением госучреждениями принимаемых Минземимуществом РТ распоряжений в части регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками. | В течение года | Миндубаева Г.Э.Галиев А.И. |
| 7. | Обеспечение выполнения постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан о предоставлении земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования государственным автономным (бюджетным) учреждениям под занимаемыми ими объектами недвижимости. | В течение года по мере поступления постановлений КМ РТ | Миндубаева Г.Э.Галиев А.И. |
| 8. | Подготовка проектов распоряжений Минземимуществом РТ об образовании земельных участков (разделение, объединение). | В течение года | Миндубаева Г.Э.Галиев А.И. |
| 9. | Ведение базы данных по земельным участкам, зарегистрированным в собственность Республики Татарстан.  | В течение года | Миндубаева Г.Э.Галиев А.И. |
| 10. | Обеспечение передачи земельных участков из республиканской собственности в федеральную или муниципальную. | В течение года | Миндубаева Г.Э.Галиев А.И. |
| 11. | Обеспечение принятия в собственность Республики Татарстан из федеральной и муниципальной собственности. | В течение года | Миндубаева Г.Э.Галиев А.И. |
| 12. | Осуществление мониторинга эффективности использования земельных участков находящихся в собственности Республики Татарстан:  | В течение года | Миндубаева Г.Э.Галиев А.И. |
|  | Участие в проверках деятельности государственных учреждений согласно Приказу Минземимущества РТ от 17.12.2012 № 591-пр «О проведении проверок использования государственного имущества» (52 госучреждения); | В течение года |  |
|  | Формирование перечня неэффективно используемых земель, предоставленных госучреждениям; | В течение года |  |
|  | Осуществление контроля за устранением госучреждениями фактов неэффективного использования земельных участков. | В течение года |  |
| 13. | Формирование банка данных о проведенных проверках использования госучреждениями земельных участков, выявленных фактов нарушений и результатах исполнения госучреждениями предписаний рабочей группы. | В течение года | Миндубаева Г.Э.Галиев А.И. |
| 14. | Согласование межевых планов землеустроительных дел. | В течение года в соответствии с поступлениями заявлений о согласовании | Миндубаева Г.Э.Галиев А.И. |
| 15. | Осуществление регистрационных действий в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан: | еженедельно по пятницам | Миндубаева Г.Э.Галиев А.И. |
|  | Регистрация права собственности РТ на земельные участки и получение свидетельств о государственной регистрации; |  |  |
|  | Регистрация договоров аренды земельных участков; |  |  |
|  | Регистрация дополнительных соглашений договоров аренды;  |  |  |
|  | Регистрация договоров купли-продажи земельных участков.  |  |  |
| 16. | Осуществление взаимодействия с филиалом ФГБУ «ФКП Росресстра» по РТ: | еженедельно по пятницам | Миндубаева Г.Э.Галиев А.И. |
|  | Подготовка документов и подача заявок на получение кадастровых паспортов, кадастровых выписок, выписок из ЕГРП; |  |  |
|  | Проведение работ по изменению видов разрешенного использования земельных участков. |  |  |
| 17. | Обеспечение поручений Президента Республики Татарстан, Премьер-министра Республики Татарстан по использованию земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, для реализация различных инвестиционных проектов. | В течение года | Миндубаева Г.Э.Галиев А.И. |
| 18. | Организация и проведение совещаний с заинтересованными сторонами по вопросам, находящимся в ведении отдела.  | В течение года | Миндубаева Г.Э.Галиев А.И. |
| 19. | Ведение баз данных по распоряжениям, принятым Минземимуществом РТ в части предоставления земельных участков госучреждениям на праве постоянного (бессрочного) пользования и безвозмездного срочного пользования, заключенным договорам.  | В течение года | Миндубаева Г.Э.Галиев А.И. |
| 20. | Рассмотрение писем, обращений, заявлений граждан и организаций, подготовка и направление ответов по ним. | В течение года по мере поступления писем и обращений | Миндубаева Г.Э.Галиев А.И. |
| 21. | Подготовка проектов распоряжений Минземимущества РТ о предоставлении земельных участков Медгородка в собственность гражданам, заключение с ними договоров купли-продажи. | В течение года | Миндубаева Г.Э.Галиев А.И. |
| 22. | Подготовка и сдача в архив документацию. | Еженедельно | Миндубаева Г.Э.Галиев А.И. |
| **Отдел аренды и реализации земель (Вафина В.А.)** |
| 1. | О переоформлении прав на земельные участки под приватизированными АО, расположенными в г.Казани. | В течение года | Миндубаева Г.Э.Вафина В.А. |
| 2. | Принятие распоряжений МЗИО РТ о проведении аукционов по продаже земельных участков или права аренды земельных участков | В течение года | Миндубаева Г.Э.Вафина В.А |
| 3. | Принятие распоряжений МЗИО РТ о согласовании места размещения объекта и об утверждении акта выбора земельного участка | В течение года | Миндубаева Г.Э.Вафина В.А. |
| 4. | Совещание по вопросам (жалобам) регистрации прав граждан в упрощенном порядке с участием представителей отдельных территориальных отделов Управления ФРС по РТ, УФАКОН по РТ, Исполкомов и Палат муниципальных районов. | В течение года | Миндубаева Г.Э.Вафина В.А. |
| 5. | Совещание по арендной плате с должниками и сверке расчетов. | В течение года | Миндубаева Г.Э.Вафина В.А. |
| 6. | Совещание по переоформлению прав на земельные участки с руководителями приватизированных ОАО г. Казани. | В течение года | Миндубаева Г.Э.Вафина В.А. |
| 7. | Контроль за перечислением арендной платы по договорам аренды земли в бюджет РТ. Направление претензий о задолженности по арендной плате. Подготовка расчетов по задолженности. | В течение года | Миндубаева Г.Э.Вафина В.А. |
| 8. | Информационно-просветительская и консультационная работа с населением и организациями по вопросам предоставления земельных участков, регистрации прав в соответствии с законом «О дачной амнистии», предоставления земельных участков многодетным семьям и иным вопросам, находящимся в компетенции отдела, выполнение поручений по конкретным письмам граждан. | В течение года | Миндубаева Г.Э.Вафина В.А. |
| 9. | Подготовка соглашений в связи с обращениями арендаторов земельных участков, доп.соглашений о переходе прав и обязанностей арендодателя от Минземимущества РТ к КЗИО г.Казани.  | В течение года | Миндубаева Г.Э.Вафина В.А. |
| 10. | Мониторинг приема заявлений от многодетных семей, подготовка отчетов для Президента РТ и Премьер-министра РТ | еженедельно | Миндубаева Г.Э.Вафина В.А. |
| 11. | Подготовка доклада министра и слайдов о ходе работ по предоставлению земельных участков многодетным на видеоконференцию. | ежемесячно либо ежеквартально | Миндубаева Г.Э.Вафина В.А. |
| 12. | Мониторинг формирования земельных участков для дальнейшего предоставления многодетным семьям | еженедельно | Миндубаева Г.Э.Вафина В.А. |
| 13. | Мониторинг предоставления земельных участков многодетным семьям | еженедельно | Миндубаева Г.Э.Вафина В.А. |
| 14. | Подготовка и заключение договоров купли-продажи или аренды земельных участков по принятым распоряжениям КМ РТ. | В течение года | Миндубаева Г.Э.Вафина В.А. |
| 15. | Обеспечение принятия в республиканскую собственность земельных участков, находящихся в собственности юридических и физических лиц, федеральной и муниц. | В течение года | Миндубаева Г.Э.Вафина В.А. |
| 16. | Мониторинг регистрации прав граждан в упрощенном порядке в районах РТ. | В течение года | Миндубаева Г.Э.Вафина В.А. |
| 17. | Ведение реестров договоров аренды и выкупа земельных участков, договоров купли-продажи земельных участков по результатам аукционов. | В течение года | Миндубаева Г.Э.Вафина В.А. |
| 18. | Осуществление контроля за своевременностью оплаты договоров купли-продажи и аренды земельных участков, подготовка расчетов пеней. | В течение года | Миндубаева Г.Э.Вафина В.А. |
| 19. | Подготовка расчетов и сведений по должникам арендной платы за земельные участки для дальнейшего предъявления требований государства как кредитора по задолженности перед бюджетом. | В течение года | Миндубаева Г.Э.Вафина В.А. |
| 20. | Подготовка распоряжений МЗИО РТ о формировании земельных участков в соответствии с полномочиями МЗИО РТ. | В течение года | Миндубаева Г.Э.Вафина В.А. |
| 21. | Подготовка распоряжений МЗИО РТ о предоставлении в аренду, собственность, безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в собственности РТ и заключение договоров аренды и купли-продажи земельных участков. | В течение года | Миндубаева Г.Э.Вафина В.А. |
| 22. | Сбор информации от органов местного самоуправления и подготовка отчета о предоставлении земельных участков многодетным семьям в Министерство экономического развития РФ | ежемесячно | Миндубаева Г.Э.Вафина В.А. |
| 23. | Сбор информации от органов местного самоуправления и подготовка отчета о предоставлении земельных участков многодетным семьям Премьер-министру РТ И.Ш. Халикову | ежемесячно | Миндубаева Г.Э.Вафина В.А. |
| 24. | Сбор информации от органов местного самоуправления и подготовка отчета о предоставлении земельных участков многодетным семьям Главному федеральному инспектору по РТ Р.З. Тимерзянову | В течение года | Миндубаева Г.Э.Вафина В.А. |
| 25. | Сбор информации от органов местного самоуправления и подготовка отчета о предоставлении земельных участков многодетным семьям Министру регионального развития РФ И.Н. Слюняеву | ежемесячно | Миндубаева Г.Э.Вафина В.А. |
| 26. | Сбор информации от органов местного самоуправления и подготовка отчета о земельных участках зарегистрированных в собственность физических лиц с использованием документов, полученных в результате незаконных действий должностных лиц органов местного самоуправления, повлекших нарушение уголовного законодательства Премьер-министру РТ И.Ш. Халикову по Перечню поручению о реализации протокола заседания Совета при Президенте Республики Татарстан по противодействию коррупции от 12.09.2013. | В течение года | Миндубаева Г.Э.Вафина В.А. |
| 27. | Сбор информации от органов местного самоуправления и подготовка отчета о земельных участках, ранее принадлежащих районным потребительским обществам, входившим в состав ГУ «Татреспотребсоюз», и оказавшихся в безвозмездном пользовании физических и юридических лиц после их банкротства Премьер-министру РТ И.Ш. Халикову по Перечню поручений о реализации протокола заседания Совета при Президенте Республики Татарстан по противодействию коррупции от 12.09.2013. | В течение года | Миндубаева Г.Э.Вафина В.А. |
| **Отдел изменения категории земель и включения земельных участков в границы населенных пунктов (Садовникова Л.Н.)** |
| 1 | Проведение совещаний по проблемным вопросам, возникающим при оформлении земельных участков для дальнейшего осуществления изменения категории земель: в целях обеспечения деятельности нефтедобывающих организаций, включения земельных участков в границы населенных пунктов. | по мере необходимости | Миндубаева Г.Э.Садовникова Л.Н. |
| 2 | Содействие в предоставлении земельных участков для жилищного строительства при изменении границ населенных пунктов.  | в течение года | Миндубаева Г.Э.Садовникова Л.Н. |
| 3 | Координация работ по инвентаризации пустующих земель, непоставленных на кадастровый учет, на территории городских округов и муниципальных районов. | в течение года | Миндубаева Г.Э.Садовникова Л.Н. |
| 4 | Координация работ по изменению вида разрешенного использования земель сельскохозяйственного назначения в муниципальных образованиях Республики Татарстан. | в течение года | Миндубаева Г.Э.Садовникова Л.Н. |
| 5 | Содействие в предоставлении земельных участков для размещения объектов ООО «НК «Лукойл», ООО «Газпром трансгаз Казань», ОАО «СЗМН», ООО «Газпром газомоторное топливо». | в течение года | Миндубаева Г.Э.Садовникова Л.Н. |
| 6 | Участие в согласовании документов территориального планирования, разрабатываемых ГУП «Татинвестгражданпроект». | в течение года | Миндубаева Г.Э.Садовникова Л.Н. |
| 7 | Обеспечение изменения категории земельных участков под объекты нефтедобычи и под иные цели. | в течение года | Миндубаева Г.Э.Садовникова Л.Н. |
| 8 | Содействие в предоставлении земельных участков для развития Международного аэропорта «Казань», Иннополиса, СМАРТ Сити Казань. | в течение года | Миндубаева Г.Э.Садовникова Л.Н. |
| 9 | Направление запросов в системе РСМЭВ (в качестве получателя) и представление сведений на соответствующие запросы (в качестве поставщика) | в течение года | Миндубаева Г.Э.Садовникова Л.Н. |
| 10 | Подготовка и направление в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по РТ для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости документов в формате XML по постановлениям КМ РТ о переводе земельных участков из одной категории в другую и включении земельных участков в границы населенных пунктов. | в течение года | Миндубаева Г.Э.Садовникова Л.Н. |
| **Отдел по организации взаимодействия с органами местного самоуправления по земельным вопросам (Мубараков А.Г.)** |
| 1 | Принятие постановлений КМ РТ о резервировании земельных участков для госнужд. | в течение года | Миндубаева Г.Э.Мубараков А.Г. |
| 2 | Совещание в целях содействия в обеспечении завершения оформления обязательств организациями республики по Программе ипотечного кредитования жилищного строительства. | в течение года | Миндубаева Г.Э.Мубараков А.Г. |
| 3 | Совещание по вопросам, возникающим при резервировании земельных участков для государственных нужд. | в течение года | Миндубаева Г.Э.Мубараков А.Г. |
| 4 | Совещание по вопросам предоставления земельных участков для реализации республиканских инвестиционных проектов. | в течение года | Миндубаева Г.Э.Мубараков А.Г. |
| 5 | Обеспечение резервирования земель под объекты нефтедобычи, под строительство автодорог и размещение инженерных коммуникаций, а также для Государственного резервного фонда земель при Президенте РТ. | в течение года | Миндубаева Г.Э.Мубараков А.Г. |
| 6 | Содействие в оформлении прав на земли из невостребованного долевого фонда за органами местного самоуправления не получившими, но имевшими право дольщиками. | в течение года | Миндубаева Г.Э.Мубараков А.Г. |
| 7 | Контроль за оформлением правоустанавливающих документов на сельхозземли. | в течение года | Миндубаева Г.Э.Мубараков А.Г. |
| 8 | Рассмотрение уведомлений собственников земельных долей при реализации преимущественного права покупки сельхозземель в госсобственность. | в течение года | Миндубаева Г.Э.Мубараков А.Г. |
| 9 | Рассмотрение предложений о продаже и аренде сельхозземель в районах. | в течение года | Миндубаева Г.Э.Мубараков А.Г. |
| **Управление имущества (Сафина Ф.Р.)** |
| **Отдел аренды, реализации госимущества и инвестиционных проектов (Аминов И.А)** |
| 1 | Исполнение задач, поставленных на итоговой коллегии по результатам 2013 года | в течение года | Аминов И.А. Буслаева И.А. Волков С.В. Талыпова Э.А. Бакирова Р.Р.Денисова Ю.А. |
| 2 | Обеспечение выполнения плана по доходности: - от аренды государственного имущества; - от реализации государственного имущества  | в течение года | Аминов И.А. Буслаева И.А. Талыпова Э.А. Бакирова Р.Р. |
| 3 | Обеспечение государственной услуги по согласованию сдачи в аренду государственного имущества, закрепленного за государственными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за государственными учреждениями на праве оперативного управления | в течение года | Талыпова Э.А.  |
| 4 | Обеспечение государственной услуги по сдаче в аренду государственного имущества, входящего в состав казны Республики Татарстан  | в течение года | Талыпова Э.А. Бакирова Р.Р. |
| 5 | Обеспечение государственной услуги по согласованию сделок автономным учреждениям, государственным бюджетным учреждениям, государственным казенным учреждениям и государственным унитарным предприятиям по отчуждению недвижимого и движимого имущества | в течение года | Буслаева И.А. |
| 6 | Обеспечение государственной услуги по передаче государственного имущества, входящего в состав казны Республики Татарстан, в безвозмездное пользование | в течение года | Волков С.В.Буслаева И.А.Денисова Ю.А. |
| 7 | Организация работы по технической паспортизации и регистрации права собственности Республики Татарстан на объекты недвижимости | в течение года | Аминов И.А., Буслаева И.А.Денисова Ю.А. |
| 8 | Предпродажная подготовка документации и решений по продаже с торгов объектов государственной собственности Республики Татарстан | в течение года | Аминов И.А., Буслаева И.А. |
| 9 | Подготовка документации и решений о проведении аукционов на право заключения договоров аренды, размещение решений и протоколов заседаний комиссии на официальном сайте torgi.gov.ru | в течение года | Аминов И.А.,Талыпова Э.А.  |
| 10 | Обеспечение регистрации права собственности Республики Татарстан на объекты недвижимости в целях реализации, передачи в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, концессию | в течение года | Аминов И.А.Буслаева И.А.Денисова Ю.А. |
| 11 | Обеспечение оценки арендной платы, ежегодного платежа за использование имущества по договору доверительного управления, стоимости платежа за право заключения договора безвозмездного пользования, рыночной стоимости государственного имущества, находящегося в казне Республики Татарстан | в течение года | Аминов И.А. Буслаева И.А.Бакирова Р.Р.Денисова Ю.А. |
| 12 | Сопровождение договоров безвозмездного пользования государственным имуществом (в составе казны), заключение дополнительных соглашений, внесение данных в учетную систему | в течение года | Волков С.В.Буслаева И.А.Денисова Ю.А. |
| 13 | Сопровождение договоров аренды государственного имущества, заключение дополнительных соглашений, внесение данных в учетную систему | в течение года | Бакирова Р.Р. |
| 14 | Претензионно - исковая работа по договорам аренды | в течение года | Бакирова Р.Р. |
| 15 | Передача автотранспортных средств в безвозмездное пользование, оперативное управление, хозяйственное ведение и муниципальную собственность  | в течение года | Волков С.В. |
| 16 | Контроль за исполнением арендатором условий договора аренды в части заключения договора страхования имущества (в случае неисполнения условий договора подготовка соответствующих уведомлений) | в течение года | Талыпова Э.А. |
| 17 | В соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» принятие участия в заседаниях наблюдательных советов автономных учреждений  | в течение года | Аминов И.А Буслаева И.А. Волков С.В. Талыпова Э.А. Бакирова Р.Р.Денисова Ю.А. |
| 18 | Обеспечение подготовки документов, регистрации прав на объекты, подлежащие внесению в уставный капитал акционерных обществ | в течение года | Аминов И.А.Буслаева И.А.Денисова Ю.А. |
| 19 | Заключение договоров купли-продажи и актов приема-передачи недвижимости и транспорта по объявленным аукционам | в течение года | Буслаева А.И. |
| 20 | Подготовка, экспертиза документов для проведения электронных торгов на право заключения договоров аренды государственного имущества, реализация государственного имущества | в течение года | Талыпова Э.А.Буслаева А.И. |
| **Отдел жилой недвижимости, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства (Альмукова И.Н.)** |
| 1. | Исполнение задач, поставленных на итоговой коллегии по результатам 2013 года | В течение года | Альмукова И.Н.Камалова Г.Н.Пожарова О.В. |
| 2. | Исполнение поручений Президента Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан | В течение года | Альмукова И.Н.Камалова Г.Н.Пожарова О.В. |
| 3. | Исполнение отдельных постановлений, распоряжений и протоколов совещаний Кабинета Министров Республики Татарстан, в том числе:- ПКМ РТ от 20.09.2007 № 475 «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Татарстан»;- РКМ РТ от 26.12.2011 № 2455-р «О передаче государственных объектов электросетевого хозяйства специализированной организации»;- ПКМ РТ от 04.05.2013 № 312 «О мерах по реализации Закона Республики Татарстан от 12.01.2013 № 8-ЗРТ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и о внесении изменения в статью 8 Закона Республики Татарстан «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан». | В течение года | Альмукова И.Н.Камалова Г.Н.Пожарова О.В. |
| 4. | Управление объектами жилищного фонда РТ, в том числе:- оказание государственной услуги по передаче в собственность граждан жилых помещений;- оказание государственной услуги по включению (исключению) жилых помещений в состав специализированного жилищного фонда РТ;-передача жилищного фонда в доверительное управление. | В течение года | Пожарова О.В. |
| 5. | Управление объектами инженерной инфраструктуры, в том числе:- передача объектов электросетевого хозяйства и газоснабжения специализированным организациям;- оформление правоустанавливающих документов на объекты в рамках исполнения госконтрактов;- обеспечение передачи объектов теплоснабжения, расположенных в г. Казани, специализированным организациям;- использование механизма ГЧП при передаче объектов специализированным организациям. | В течение года | Альмукова И.Н.Камалова Г.Н. |
| 6. | Анализ результатов разграничения государственной собственности Республики Татарстан, передача имущества в муниципальную собственность и принятие имущества из муниципальной собственности по результатам рассмотрения на Комиссии и вновь введенных в эксплуатация объектов. | В течение года | Камалова Г.Н. |
| 7. | оказание государственной услуги по закреплению государственного имущества Республики Татарстан на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями, в том числе: - вновь приобретенного движимого государственного имущества;- вновь введенного в эксплуатацию государственного имущества;- полученного в дар имущества;Актуализация договоров хозяйственного ведения госимущества с ГУПами. | В течение года | Альмукова И.Н.Камалова Г.Н.Пожарова О.В. |
| 8. | Исполнение поручений по имуществу Минобороны, принятому в собственность РТ. | В течении года | Камалова Г.Н. |
| 9. | В соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» принятие участия в заседаниях наблюдательного совета автономных учреждений | В течение года | Альмукова И.Н.Камалова Г.Н.Пожарова О.В. |
| 10.  | Реализация мероприятий по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений | В течение года | Альмукова И.Н.Пожарова О.В. |
| **Отдел использования государственного имущества**  |
| 1. | Исполнение поручений Президента Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан | В течение года | Шигаева О.И.Фасхутдинова Р.А.Белка В.В. |
| 2. | Исполнение отдельных постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан | В течение года | Шигаева О.И.Фасхутдинова Р.А.Белка В.В. |
| 3. | Завершение передачи движимого имущества, приобретенного для обеспечения требований безопасности проведения мероприятий Универсиады 2013 | 01.04.2014 | Фасхутдинова Р.А. |
| 4. | Передача движимого имущества Пункта питания иностранных делегаций | 01.04.2014 | Фасхутдинова Р.А. |
| 5. | Реализация Программы социально-экономического развития Республики Татарстан на 2011-2015 годы в рамках Закона Республики Татарстан от 22.04.2011 № 13-ЗРТ:- проведение мероприятий, направленных на вовлечение в хозяйственный оборот незавершенных строительством и требующих капитального ремонта неиспользуемых объектов. | В течение года | Шигаева О.И. |
| 6. | Обеспечение функций Министерства по эффективному управлению государственным имуществом: - ведение реестра свободных площадей, находящихся в республиканской собственности;- ведение реестра потребности в площадях учреждений Республики Татарстан и иных организаций;- перераспределение площадей республиканской собственности между организациями. | В течение года | Шигаева О.И. |
| 7. | Согласование проектов решений Кабинета Министров Республики Татарстан:- по созданию государственных (бюджетных и автономных) учреждений;- по изменению типа бюджетного учреждения в автономное;- по реорганизации и ликвидации государственных учреждений. | В течение года | Белка В.В. |
| 8. | Исполнение контрольных функций Министерства за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, используемого государственными учреждениями или иными пользователями:- проведение выездных проверок;- принятие мер по устранению выявленных нарушений государственными учреждениями или иными пользователями:- разработка Плана-графика выездных проверок на 2014 год. |  | Шигаева О.И. |
| 9. | Анализ результатов разграничения государственной собственности Республики Татарстан |  |  |
| 10. | Завершение исполнения Федерального закона № 3-ФЗ «О полиции»:- передача движимого имущества, предназначенного для обеспечения деятельности полиции, из собственности РТ в федеральную собственность | В течение года | Фасхутдинова Р.А. |  | В течение года | Шигаева О.И. |
| 11. | Исполнение поручений Президента Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан по принятию имущества Минобороны России в собственность Республики Татарстан | В течение года | Фасхутдинова Р.А. |  | В течение года | Фасхутдинова Р.А. |
| 12. | Исполнение поручений Президента Республики Татарстан по вопросам размещения государственных и иных организаций  | В течение года | Шигаева О.И. |
| 13.  | Исполнение задач, поставленных итоговой коллегией Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан по результатам 2013 года | В течение года | Шигаева О.И.Фасхутдинова Р.А.Белка В.В. |
| 14. | Обеспечение государственной услуги по закреплению государственного имущества Республики Татарстан на праве оперативного управления за государственным учреждением; - вновь приобретенного движимого государственного имущества;- вновь введенного в эксплуатацию государственного имущества;- полученного в дар имущества;- при передаче от одного государственного учреждения другому государственному учреждению. | В течение года | Фасхутдинова Р.А.Белка В.В. |
| 15. | Обеспечение государственной услуги по согласованию передачи государственного имущества Республики Татарстан, закрепленного на праве оперативного управления иным организациям в безвозмездное пользование | В течение года | Белка В.В. |
| 16. | Обеспечение исполнения Федерального закона № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»:- передача государственного имущества религиозным организациям в безвозмездное пользование;- передача государственного имущества религиозным организациям в собственность. | В течение года | Белка В.В. |
| 17. | Передача государственного имущества в федеральную, муниципальную собственность | В течение года | Фасхутдинова Р.А. |
| 18. | Исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.04.1998 № 168 «О порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями» путем заключения с последующим ведением договоров о пользовании объектами и имуществом гражданской обороны, а также на выполнение мероприятий гражданской обороны.  | В течение года | Шигаева О.И. |
| 19. | В соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» принятие участия в заседаниях наблюдательного совета автономных учреждений | В течение года | Шигаева О.И.Фасхутдинова Р.А.Белка В.В. |
| 20. | В рамках реализации мероприятий, направленных на совершенствование оказания первичной медико-санитарной помощи населению Республики Татарстан:- передача фельдшерско-акушерских пунктов по модульной технологии.  | В течение года | Фасхутдинова Р.А. |
| 21. | Обеспечение мероприятий по исполнению постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан о реорганизации учреждений здравоохранения. | В течение года | Белка В.В. |
| 22. | Методическое обеспечение и анализ итогов проведения в Республике Татарстан акции «Народная инвентаризация» | 01.07.2014 | Шигаева О.И. |
| 23. | Обеспечение мены объектов недвижимости Татаэронавигация и ОАО «МАК» | 01.04.2014 | Фасхутдинова Р.А. |
| 24. | Обеспечение мероприятий по передаче в федеральную собственность для размещения Генерального консула Турецкой Республики в г. Казани объекта культурного наследия «Усадьба городская» (далее – ОКН), расположенного по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Подлужная, д. 49 | 01.04.2014 | Шигаева О.И. |
| 25. | Обеспечение мероприятий по передаче в федеральную собственность комплекса имущества по ул. Эш Урам, д. 8 в г. Казани для размещения УФМС по РТ | 01.07.2014 | Шигаева О.И. |
| **Управление учета, мониторинга и информационного взаимодействия****(Рахматуллин И.Р.)** |
| **Отдел реестра госсобственности Республики Татарстан (Сарыков А.И.)** |
| 1 | Подготовка материалов для проведения заседания итоговой коллегии Минземимущества РТ | Январь 2014 | Сарыков А.И. |
| 2 | Мониторинг количества государственных и муниципальных унитарных и казенных предприятий (ГУП, МУП, ФГУП); | В течение года | Енгачева С.А. |
| 3 | Выполнение мероприятий по проведению ежегодной актуализации Реестра госсобственности РТ в соответствии с постановлением КМ РТ от 20.03.2003 №150 | В течение года | Сарыков А.И. |
| 4 | Подготовка и выдача выписок из Реестра госсобственности РТ в соответствии с постановлением КМ РТ от 20.03.2003 №150 | В течение года | Енгачева С.А., Сорокина М.А. |
| 5 | Ведение реестра договоров, соглашений и иных актов публично-правового характера, заключенных Минземимуществом РТ в соответствии с приказом Минземимущества РТ от 25.09.2008 №343 «О ведении договоров и соглашений» | В течение года | Сорокина М.А. |
| 6 | Подготовка уведомлений о подтверждении включения в Реестр госсобственности РТ в соответствии с распоряжением Минземимущества РТ от 30.06.2012 № 2155-р | В течение года | Енгачева С.А., Сорокина М.А. |
| 7 | Осуществление информационного обмена с Татарстанстатом в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии от 18.01.2010 | В течение года | Сарыков А.И. |
| 8 | Осуществление информационного обмена с Татарстанстатом в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии от 18.01.2010 | В течение года | Сарыков А.И. |
| 9 | Участие в работе наблюдательных советов автономных учреждений | В течение года | Сотрудники отдела – члены наблюдательных советов ГАУ |
| 10 | Участие в ведении Республиканского реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки  | В течение года | Сорокина М.А. |
| 11 | Направление на утверждение проекта постановления КМ РТ о внесении изменений в Положение о Реестре госсобственности РТ в части определения порядка учета земель, находящихся в собственности РТ | В течение 1 квартала | Сарыков А.И. |
| 12 | Участие в работе постоянно действующей комиссии по расмотрению вопросов о передаче в муниципальную собственность недвижимого имущества, находящегося в собственности РТ, и принятие в собственность РТ недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности | В течение года | Сарыков А.И. |
| **Сводно-аналитический отдел (Газизов Р.М.)**  |
| 1 | Подготовка ежемесячной информации о ходе работы, проводимой органами местного самоуправления в целях расширения налогооблагаемой базы, по обеспечению государственной регистрации права на объекты недвижимости и земельные участки  | В течение года | Рахматуллин И.Р.Сафина Ф.Р.Миндубаева Г.Э. Газизов Р.М. |
| 2 | Подготовка отчета по реализации программы Развития физической культуры и спорта в РТ на 2011-2015 годы  | В течение года | Рахматуллин И.Р. Газизов Р.М. |
| 3 | Подготовка анализа задолженности перед местным бюджетом по договорам аренды за земельные участки и муниципальное имущество (Протокол совещания по вопросу ведения мониторинга задолженности арендных платежей за землю и муниципальное имущество от 28.06.2011) | В течение года | Рахматуллин И.Р. Газизов Р.М. |
| 4 | Обеспечение ежемесячного, ежеквартального обновления информации по формам отчетов Минземимущества РТ на портале «Открытый Татарстан» |  | Рахматуллин И.Р. Газизов Р.М. |
| 5 | Подготовка информации о выполнении Перечня поручения выполнения мероприятий итоговой |  | Рахматуллин И.Р. Газизов Р.М. |
| 6 | Во исполнение п.6 Протокола совещания депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания РФ, избранных от РТ, с участием Президента РТ по вопросу привлечения федеральных средств в экономику РТ от 17.05.2013 подготовка и направление в Минэкономики РТ информации об утвержденных и выделенных средствах федерального бюджета и софинансировании из бюджета РТ в целях обеспечения предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | В течение года | Рахматуллин И.Р. Газизов Р.М. |
| 7 | Подготовка и направление в Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан информации об исполнении Плана совместных мероприятий органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Татарстан по итогам IX съезда Совета муниципальных образований Республики Татарстан  | В течение года | Рахматуллин И.Р. Газизов Р.М. |  | В течение года | Рахматуллин И.Р. Газизов Р.М. |
| 8 | Подготовка отчета в Министерство экономики РТ о реализации мероприятий Программы социально-экономического развития РТ на 2011-2015 годы | В течение года | Рахматуллин И.Р. Газизов Р.М. |  | В течение года | Рахматуллин И.Р. Газизов Р.М. |
| 9 | Подготовка отчета в Комитет РТ по социально-экономическому мониторингу РТ о количестве заявлений на получение государственных услуг межведомственного характера | В течение года | Рахматуллин И.Р. Газизов Р.М. |  |  | Рахматуллин И.Р. Газизов Р.М. |
| 10 | Подготовка предложений в Министерство экономики РТ о мероприятиям Министерства по выполнении Комплексного плана действий Правительства РТ по реализации послания Президента РТ Государственному Совету на 2014 год | Май - июнь | Рахматуллин И.Р. Газизов Р.М. |
| 11 | Подготовка информации в Министерство экономики РТ о выполнении Комплексного плана действий Правительства РТ по реализации послания Президента РТ Государственному Совету на 2014 год | В течение года | Рахматуллин И.Р. Газизов Р.М. |
| 12 | Подготовка отчета в Комитет РТ по социально-экономическому мониторингу РТ о выполнении индикаторов исполнительской дисциплины, индикатора предоставления госуслуг межведомственного характера  | В течение года | Рахматуллин И.Р. Газизов Р.М. |
| 13 | Подготовка отчета в Комитет РТ по социально-экономическому мониторингу РТ о направлении фактических значений индикаторов Госзаказа  | В течение года | Рахматуллин И.Р. Газизов Р.М. |
| 14 | Подготовка информации в Комитет РТ по социально-экономическому мониторингу РТ по обобщению практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции  | В течение года | Рахматуллин И.Р. Газизов Р.М. |
| 15 | Подготовка информации в Министерство экономики РТ о реализации ведомственной целевой программы  | В течение года | Рахматуллин И.Р. Газизов Р.М. |
| 16 | Подготовка информации Премьер-министру РТ по противодействию коррупции | В течение года | Рахматуллин И.Р. Газизов Р.М. |
| 17 | Подготовка информации Президенту РТ о выполнении п. 1.5 Протокола заседания Совета при Президенте РТ по противодействию коррупции | В течение года | Рахматуллин И.Р. Газизов Р.М. |
| **Сектор архива (Каримова Л.Х.)** |
| 1 | Прием документов постоянного хранения от структурных подразделений, обработка дел, систематизация, регистрация, учет, подготовка сводной информации о ходе передачи документов в архив. | В течение года | Рахматуллин И.Р.Каримова Л.Х.Газизова Н.А. |
| 2 | Организация работ по выдаче дел во временное пользование из архива, контроль за своевременным возвратом дел. | В течение года | Рахматуллин И.Р.Каримова Л.Х.Газизова Н.А. |
| 3 | Разработка номенклатуры дел министерства на 2014 год и представление на рассмотрение ГАУ при КМ РТ | 1 квартал | Рахматуллин И.Р.Каримова Л.Х. |
| 4 | Представление описи дел по приватизации предприятий агропромышленного комплекса на рассмотрение ГАУ при КМ РТ  | 2, 3 квартал | Рахматуллин И.Р.Каримова Л.Х. |
| 5 | Комплектование архива коробами для хранения документов | В течение года | Рахматуллин И.Р.Газизова Н.А. |
| 6 | Рассмотрение писем, обращений, заявлений граждан и организаций | В течении года | Рахматуллин И.Р.Каримова Л.Х. |
| 7 | Разработка паспорта архива министерства за 2014 год | 4 квартал | Рахматуллин И.Р.Каримова Л.Х. |
| **Отдел информатизации (Бочкарев Д.В.)** |
| 1 | Участие в проведении работ по созданию новой информационной системы МЗИО РТ, включающей в себя интеграцию существующих: информационной системы, геопортала, а также создаваемых: сервис доступа к функционалу и ресурсам новой системы учета имущества РТ и др. (участие в: заседаниях рабочей группы; приемка выполненных работ и др.) | Согласно отдельного графика | Бочкарев Д.В.Меньшиков А.Л. |
| 2 | Организация и проведение совещаний с разработчиками информационных систем, эксплуатируемых в министерстве (ОАО «НПК «РЕКОД», ОАО «ICL КПО ВС», ГУП «ЦИТ РТ» ООО «Новые технологии» и др.) в целях повышения эффективности применения данных систем при выполнении функциональных обязанностей подразделениями министерства | В течение года | Бочкарев Д.В.Меньшиков А.Л. |
| 3 | Проведение в министерстве мероприятий, выполняемых в рамках реализации комплексного проекта «Электронное Правительство Республики Татарстан», в том числе проведение анализа функционирования «Системы межведомственного электронного документооборота», проведение работ по своевременной выдачи паролей вновь принятым сотрудникам и удалению учетных записей уволенных сотрудников, формирование предложений и замечаний заказчику данной системы – ГУП «Центр информационных технологий» | Постоянно | Бочкарев Д.В.Гараев Б.Г.Меньшиков А.Л. |
| 4 | Реализация политики информационной безопасности Минземимущества РТ, плана мероприятий по защите информации ограниченного доступа (в части проведения технических мероприятий). | В течение года | Гараев Б.Г. |
| 5 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам ФНС России (ЕГРЮЛ, ЕГРИП) сотрудников министерства (настройка, выдача и замена логинов и паролей) | Постоянно | Меньшиков А.Л. |
| 6 | Проведение работ по плановой замене, восстановлении при отказах работоспособности ключей электронно-цифровой подписи, используемых сотрудниками министерства | Постоянно | Меньшиков А.Л. |
| 7 | Техническое администрирование доступа операторов соответствующих разделов официального сайта и обновление структуры разделов официального сайта Минземимущества РТ (в рамках соответствующих полномочий) | В течение года | Бочкарев Д.В.Меньшиков А.Л. |
| 8 | Проведение работ по поддержанию в работоспособном состоянии программных средств, компьютерной техники, серверов и сетевого оборудования локальной сети передачи данных, каналов передачи данных (в части программно-технических средств, находящихся в Минземимуществе РТ). | Постоянно | Гараев Б.Г.Меньшиков А.Л. |
| 9 | Проведение работ по обеспечению расходными материалами оргтехники (печатающих устройств) в т. ч. контроль качества расходных материалов | Постоянно | Гараев Б.Г. |
| 10 | Настройки нового аудио и презентационного оборудования для проведения заседаний коллегии министерства, а также других мероприятий в актовом зале здания министерства, в том числе в режиме видеоконференцсвязи | январь | Бочкарев Д.В.Гараев Б.Г.Меньшиков А.Л. |
|  |
| **Правовое управление (Воронина Е.А.)** |
| **Отдел методологии и формирования муниципальных имущественных отношений (Лукоянов В.И.)** |
| 1. | Обеспечение принятия Госсоветом РТ проекта закона РТ «О внесении изменений в статьи 21 и 34 Земельного кодекса Республики Татарстан». | январь - апрель | Лукоянов В. И. |
| 2. | Направление на государственную регистрацию вновь разработанных административных регламентов и иных нормативных правовых актов министерства. | январь - декабрь | Мухамедьярова Н.С. |
| 3. | Подготовка изменений в административные регламенты, связанные с изменениями в законодательстве и оперативной необходимостью. | январь - декабрь | Лукоянов В. И. |
| 4. | Подготовка изменений в законодательные акты РТ, нормативные правовые акты КМ РТ и Минземимущества РТ, связанные с изменениями в гражданском законодательстве. | январь - декабрь | Мухамедьярова Н.С. |
| **Отдел защиты имущественных интересов государства (Карасева А.А.)** |
| 1. | Защита имущественных интересов государства. | В течение года | Карасева А.А. |
| **Отдел правового обеспечения земельных и имущественных отношений (Воронина Е.А.)** |
| 1. | Проведение правовой экспертизы документов. | В течение года | Воронина Е.А. |
| **Управление экономики, приватизации и корпоративного управления (Даминова Э.Н.)** |
| **Отдел экономики, приватизации и стратегического планирования (Борзунова К.Г.)** |
| 1. | Подготовка предложений по вопросам реформирования организаций (сохранение статуса, акционирование, реорганизация, продажа акций, ликвидация и т.д.) и осуществление их согласования с органами исполнительной власти Республики Татарстан отраслевой компетенции. | в течение года | Даминова Э.Н.Тюрикова В.А.Вафина Н.И.Шуть В.И. |
| 2. | Обеспечение проведения заседаний рабочих групп по анализу и контролю финансово-хозяйственной деятельности ГУП и ОАО, акции которых находятся в государственной собственности, с использованием информационной системы ГИСАП. | в течение года | Даминова Э.Н.Тюрикова В.А.Сабирова А.И. |
| 3. | Разработка и представление в установленном порядке в Кабинет Министров Республики Татарстан проекта прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Республики Татарстан на соответствующий год | I квартал | Даминова Э.Н.Тюрикова В.А. |
| 4. | Осуществление реформирования и приватизации Предприятий | в течение года | Даминова Э.Н.Тюрикова В.А.Вафина Н.И.Шуть В.И. |
| 5. | Обеспечение проведения мероприятий по ликвидации Предприятий и Акционерных обществ со 100 % долей Республики Татарстан и координация деятельности ликвидационных комиссий (ликвидаторов) | в течение года | Даминова Э.Н.Шуть В.И. |
| 6. | Проведение мероприятий по обеспечению передачи Предприятиями и ликвидаторами документов по приватизации и ликвидации в архив Министерства. | в течение года | Даминова Э.Н.Вафина Н.И.Шуть В.И. |
| 7. | Подготовка проектов решений о реализации пакетов акций, находящихся в собственности Республики Татарстан. | в течение года | Даминова Э.Н.Вафина Н.И.Тюрикова В.А. |
| 8. | Подготовка проектов решений о передаче государственных пакетов акций в качестве вклада Республики Татарстан в уставный капитал, доверительное управление. | в течение года | Даминова Э.Н.Тюрикова В.А.Вафина Н.И. |
| 9. | Проведение мероприятий по участию Республики Татарстан в дополнительных эмиссиях акций акционерными обществами, имеющими в уставном капитале долю Республики Татарстан.  | в течение года | Даминова Э.Н.Вафина Н.И. |
| 10. | Подготовка учредительных документов при создании хозяйственных обществ с долей Республики Татарстан | в течение года | Даминова Э.Н.Вафина Н.И. |
| 11. | Рассмотрение обращений граждан по вопросам защиты прав акционеров, реформированию и приватизации Предприятий. | в течение года | Даминова Э.Н.Тюрикова В.А.Вафина Н.И.Шуть В.И. |
| 12. | Подготовка проекта постановления Кабинета Министров Республики Татарстан о порядке и сроках перечисления части чистой прибыли ГУП по итогам 2013 года  | 1 квартал  | Борзунова К.Г.Минуллин М.Г. |
| 13. | Проведение выездных проверок эффективности использования государственного имущества в отношении ГУП и доверительных управляющих | в течение года, по графику | Борзунова К.Г.Минуллин М.Г.Султанова Л.Д. |
| 14. | Принятие решения по способу реорганизации ГУП «Нижнекамское АПСТ» | 1 квартал  | Борзунова К.Г. |
| 15. | Проведение разъяснительной и уведомительной работы с плательщиками по верным кодам бюджетной классификации | в течение года  | Борзунова К.Г.Проценко Д.И. |
| 16. | Формирование прогноза доходов от реализации и использования государственного имущества и земельных участков на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг. на основе фактического поступления за 2014 год и пообъектного анализа имеющихся договорных отношений. | 2 квартал  | Борзунова К.Г.Минуллин М.Г.Проценко Д.И. |
| 17. | Контроль за перечислением части чистой прибыли ГУП по итогам работы за 2013 год | 2 квартал  | Борзунова К.Г.Проценко Д.И. |
| 18. | Анализ исполнения пороговых значений руководителей ГУП, установленных на 2013 год | 2 квартал | Борзунова К.Г.Проценко Д.И. |
| 19. | Утверждение пороговых значений деятельности руководителей ГУП на 2014 год. согласование их с Министерством экономики РТ | 2 квартал | Борзунова К.Г.Проценко Д.И. |
| 20. | Еженедельное проведение заседаний рабочей группы в соответствии с приказом от 19.09.1012 № 453-пр «О создание рабочей группы по анализу действий конкурсных управляющих»  | в течение года | Борзунова К.Г.Нуруллин С.А. |
| 21. | Сбор и обобщение информации по исполнению плана роста собственных доходов консолидированного бюджета Республики Татарстан, утвержденного Минфином РТ.  | ежеквартально | Борзунова К.Г.Минуллин М.Г. |
| 22. | Контроль за деятельностью ГУП «ПО «Татрыбхоз», в том числе по погашению кредиторской задолженности  | в течение года  | Борзунова К.Г. |
| 23 | Согласование сделок, связанных с получением кредитов, займов и т.д.  | в течение года | Борзунова К.Г.Касимова Г.Г. |
| 24. | Анализ согласованных сделок и отчетов об их исполнении | в течение года | Борзунова К.Г.Касимова Г.Г. |
| 25. | Рассмотрение материалов, направляемых для согласования позиции представителя государства по вопросам повестки дня заседаний советов директоров (по вопросам, входящим в компетенцию отдела)  | в течение года | Борзунова К.Г.Касимова Г.Г. |
| 26. | Участие в конкурсных комиссиях по выбору аудиторских организаций для АО с госдолей. Назначение государственных представителей в конкурсные комиссии | в течение года | Борзунова К.Г. |
| 27. | Контроль за правильным зачислением доходов на соответствующие коды бюджетной классификации, работа по невыясненным платежам. Работа по информированию арендаторов о верных кодах бюджетной классификации | в течение года | Борзунова К.Г.Проценко Д.И. |
| 28. | Контроль за общей задолженностью перед бюджетом РТ | в течение года | Борзунова К.Г.Проценко Д.И. |
| 29. | Согласование отпусков для руководителей ГУП | в течение года | Борзунова К.Г.Проценко Д.И. |
| 30. | Проведения мероприятий по исполнению Протокола совещания по вопросу исполнения Федерального закона №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденного Президентом РТ Р.Н. Миннихановым от 18.11.2011 | в течение года | Борзунова К.Г.Султанова Л.Д. |
| 31. | Ведение реестра ГУП и АО с долей государства в отношении которых проводятся процедуры несостоятельности (банкротства)  | в течение года | Борзунова К.Г.Нуруллин С.А. |
| 32. | Анализ и контроль за процедурами банкротства, а также по их завершению в отношении ГУП и АО по которым имеется вероятность взыскания расходов арбитражных управляющих из бюджета РТ, а также привлечение Минземимущества РТ к субсидиарной ответственности  | в течение года | Борзунова К.Г.Нуруллин С.А. |
| 33. | Подготовка жалоб и исковых заявлений на бездействие арбитражных управляющих  | в течение года | Борзунова К.Г.Нуруллин С.А. |
| 34. | Ознакомление с судебными делами в Арбитражном суде РТ | в течение года | Борзунова К.Г.Нуруллин С.А. |
| 35. | Проведение ежеквартального анализа финансово-хозяйственной деятельности ГУП и АО госдолей, в том числе по просроченной кредиторской задолженности по итогам каждого квартала  | ежеквартально | Борзунова К.Г.Минуллин М.Г. |
| 36. | Контроль за доходами и расходами доверительных управляющих.  | ежеквартально | Борзунова К.Г.Султанова Л.Д. |
| 37. | Сбор и анализ ежеквартальных отчетностей доверительных управляющих. Контроль за перечислением платы Выгодоприобретателю | ежеквартально | Борзунова К.Г.Султанова Л.Д. |
| 38 | Принятие управленческих решений в отношении руководителей ГУП | в течение года, при необходимости | Борзунова К.Г.Проценко Д.И. |
| 39 | Совершенствование, наполнение и внедрение – координирование Государственной информационной системы анализа и прогнозирования состояния предприятий РТ в соответствии с РКМ от 14.07.2010 № 1092-р. | в течение года | Сабирова А.И. |
| 40 | Администрирование Государственной информационной системы анализа и прогнозирования состояния предприятий РТ. | в течение года | Сабирова А.И. |
| **Отдел корпоративного управления (Шрубенков В.В.)** |
| 1. | Внесение в АО предложений в повестку дня ГОСА кандидатуры для избрания представителей государства в органы управления АО. | январь | Шрубенков В.В.Кочергина О.А. |
| 2. | Контроль за проведением заседаний совета директоров АО по рассмотрению предложений акционера в повестку дня ГОСА. | февраль | Шрубенков В.В. Кочергина О.А. |
| 3. | Контроль за проведением ГОСА и принятия решения по выплате дивидендов по итогам 2013 года. | март - июнь | Шрубенков В.В. Кочергина О.А. |
| 4. | Сбор отчетов госпредставителей по итогам 2013 года и по итогам I полугодия 2014 года. | II, III квартал | Шрубенков В.В.Кочергина О.А. |
| 5. | Формирование списка кандидатур на 2015-2016 годы. | III, IV квартал | Шрубенков В.В. Кочергина О.А. |
| 6. | Контроль за поступлением денежных средств в виде дивидендов на госпакет. Претензионная работа | III квартал | Шрубенков В.В. Кочергина О.А. |
| 7. | Списание, зачисление акций в собственности РТ. Ежемесячное формирование перечня АО акции, которых находятся в собственности РТ. | в течение года | Шрубенков В.В. Кочергина О.А. |
| 8. | Подготовка и проведение заседания межведомственной комиссии. Подготовка проектов распоряжений РТ, постановлений КМ РТ, постановлений МЗИО РТ по назначению госпредставителей на 2015-2016 годы. | IV квартал | Шрубенков В.В. Кочергина О.А. |
| **Отдел оценки (Швецова Л.Г.)** |
| 1 | Проведение мониторинга цен объектов недвижимости, земельных участков, арендных ставок по районам Республики Татарстан | Январь,Июль | Швецова Л.Г. Камалова З.М.Миниханова Э.Ф.Груздева К.С. |
| 2 | Подготовка и проведение заседаний Комиссии по списанию основных фондов, находящихся в собственности РТ | Ежемесячно | Швецова Л.Г. Камалова З.М.Груздева К.С. |
| 3 | Подготовка распоряжений о списании основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в собственности Республики Татарстан | В течение года | Швецова Л.Г. Камалова З.М.Груздева К.С. |
| 4 | Согласование рыночной стоимости объектов государственного имущества РТ при подготовке решений о продаже, внесении в уставные капиталы хозяйственных обществ, передаче в аренду, залог, доверительное управление и других управленческих решений.  | В течение года | Швецова Л.Г. Камалова З.М.Миниханова Э.Ф. |
| 5 | Экспертиза отчетов об оценке рыночной стоимости земельных участков сельскохозяйственного назначения по запросам глав муниципальных районов в рамках соглашений о взаимодействии. | В течение года | Швецова Л.Г. Камалова З.М.Миниханова Э.Ф.Груздева К.С. |
| 6 | Проведение укрупнённого расчёта рыночной стоимости имущества для принятия управленческих решений. | В течение года | Швецова Л.Г. Камалова З.М.Миниханова Э.Ф. |
| 7 | Взаимодействие с НП «Союз оценщиков Республики Татарстан», саморегулируемыми организациями оценщиков по актуальным вопросам оценочной деятельности, совершенствованию методологии оценки. | В течение года | Швецова Л.Г.Камалова З.М. |
| 8 | Формирование базы данных и анализ изменения цен предложений по продаже объектов недвижимости и земельных участков на вторичном рынке, публикуемых в средствах массовой информации, по районам РТ. | В течение года | Швецова Л.Г. Миниханова Э.Ф.Груздева К.С. |
| 9 | Участие в комиссиях по реализации госимущества, передаче госимущества в аренду и доверительное управление.  | В течение года | Швецова Л.Г. |
| **Отдел финансов и госзаказов (Гильманова Г. Ф.)** |
| 1 | Осуществление анализа на основе утвержденных форм государственной отчетности и внесение предложений по экономии выделенных денежных средств. | в течениегода  | Гильманова Г.Ф |
| 2 | Исполнение принятых нормативов на основании текущих расходов и контроль за исполнением сметы доходов и расходов.  | ежемесячно | Гильманова Г.ФВасильева И.А. |
| 3 | Исполнение бюджетной отчетности. | ежеквартально | Гильманова Г.Ф |
| 4 | Представление налоговой, статистической отчетности; отчетности во внебюджетные фонды  | ежеквартально | Шайхиева Г.А. Хисамутдинова Р.Х.Шайхиева Д.Р. |
| 5 | Представление в пенсионный фонд сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц | ежеквартально | Шайхиева Д.Р. |
| **Управление делами (Камалов А.Х.)** |
| **Отдел по реализации мероприятий и взаимодействию со СМИ (Строева В.П.)** |
| 1 | Организация подготовки и проведения коллегий Минземимущества РТ.  | ежеквартально | Строева В.П. |
| 2 | Подготовка сводных планов и отчетов Министерства на основе планов и отчетов о работе структурных подразделений | годовой, ежеквартально | Шарафутдинова Ф.И. |
| 3 | Подготовка предложений в план работы Кабинета Министров Республики Татарстан и информации о планируемых министерством республиканских мероприятиях | еженедельноежемесячно | Строева В.П. |
| 4 | Подготовка плана мероприятий (бюллетень) на неделю, организуемые министерством | ежедневно | Строева В.П. |
| 5 | Подготовка отчета в Кабинет Министров Республики Татарстан о приеме граждан руководством министерства (по вторникам – единый приемный день) | ежемесячно | Строева В.П.Шарафутдинова Ф.И. |
| 6 | Оформление протоколов совещаний, проводимых министром, заместителями министра  | еженедельно | Строева В.П. |
| 7 | Регистрация протоколов совещаний, проводимых структурными подразделениями министерства, анализ их выполнения | в течение года | Шарафутдинова Ф.И. |
| 8 | Организационная работа по подготовке и проведению общеминистерских мероприятий (совещания, праздничные, спортивные, корпоративные, акции и другие). Подготовка поздравлений, приветственных адресов, телеграмм | в течение года | Строева В.П.Шарафутдинова Ф.И. |
| 9 | Освещение проводимых мероприятий и основных направлений деятельности министерства в средствах массовой информации | в течение года | Аскарова Т.З. |
| 10 | Использование официального сайта Минземимущества РТ (русский, татарский вариант) | в течение года | Аскарова Т.З. |
| **Отдел делопроизводства и контроля (Румянцева Г.Н.)** |
| 1 | Обеспечение документооборота в рамках программы «Электронное правительство» | в течение года | Румянцева Г.Н. |
| 2 | Осуществление контроля и анализ исполнительской дисциплины по структурным подразделениям | Еженедель-но | Румянцева Г.Н. |
| 3 | Регистрация входящей и исходящей корреспонденции из АП РТ, ГС РТ, КМ РТ, организаций, от граждан. Конвертация и доставка корреспонденции в Кабинет Министров РТ, п/о №№ 43,60 | Постоянно | Румянцева Г.Н.Волгина Г.А.Сибгатуллина Л.Р.Хасанова Л.Р.Габдуллина И.Р. |
| 4 | Регистрация организационно-распорядительных документов, внутренних документов (докладных и служебных записок). Оформление заверенных копий документов Минземимущества РТ | Постоянно | Румянцева Г.Н.Волгина Г.А.Сибгатуллина Л.Р. |
| 5 | Организация контроля за исполнением документов (общий контроль, по поручениям министра, Президента РТ, Премьер-министра РТ, руководства АП РТ и КМ РТ, в т.ч. по рассмотрению обращений граждан) | Постоянно | Румянцева Г.Н.Волгина Г.А. |
| 6 | Анализ исполнительской дисциплины в структурных подразделениях Минземимущества РТ для представления информации министру (в т.ч. по обращениям граждан) | Постоянно | Румянцева Г.Н.Волгина Г.А. |
| 7 | Формирование дел в соответствии с номенклатурой дел текущего делопроизводства, уничтожение дел временного хранения с истекшими сроками, подготовка и сдача в архив дел постоянного и временного хранения с составлением описей и актов приема-передачи. Уничтожение испорченных бланков документов министерства с составлением актов об уничтожении | Постоянно | Румянцева Г.Н.Габдуллина И.Р. |
| **Административно-хозяйственгная служба (Исхакова И.Ш.)** |
| 1 | Содержание зданий и прилегающей территории.  | в течение года | Камалов А.Х.Исхакова И.Ш. |
| 2 | Материально-техническое обеспечение деятельности министерства. | в течение года | Камалов А.Х.Исхакова И.Ш. |
| 3 | Размножение материалов по заявкам структурных подразделений.  | в течение года | Исхакова И.Ш. |
| 4 | Содержание копировально-множительной техники. | в течение года | Исхакова И.Ш.. |
| 5 | Бесперебойное обеспечение транспортными средствами. | в течение года | Камалов А.Х. |
| 6 | Бесперебойное обеспечение транспортным средством | в течение года | Камалов А.Х. |
| **Отдел кадастровых отношений** **(Мерзакреев Р.Р.)** |
| 1 |  Завершение работы по проведению кадастровой оценки объектов недвижимости жилого и нежилого фонда в 3-х пилотных районах: Алексеевском, Буинском, Зеленодольском муниципальных районах)  | 1 квартал | Мерзакреев Р.Р. |
| 2 |  Обеспечение проведения государственной кадастровой оценки земель промышленности и иного специального назначения Республики Татарстан вне черты населенных пунктов  | в течение года | Мерзакреев Р.Р. |
| **Сектор кадров (Александрова И.Ф.)** |
| 1 | Подготовка и представление в Департамент по делам госслужащих отчетности по формам №1, №5, №7, №8 (Отчет о составе и сменяемости госслужащих, реестры госдолжностей и госслужащих, список негосударственных должностей, штатное расписание на 01.01.2014г., согласованное с Минфином РТ). | Январь | Александрова И.Ф.Заикин А.А. |
| 2 | Подготовка отчета о выполнении государственного заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных гражданских служащих в 2013 году. | Январь | Заикин А.А. |
| 3 | Подготовка и представление в Татарстанстат отчёта по форме №2-ГС (ГЗ) «Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих Республики Татарстан в 2013 году». | Февраль | Александрова И.Ф. |
| 4 | Участие в подготовке и проведении расширенного заседания коллегии министерства по итогам работы в 2013 году: - подготовка приказа о награждении сотрудников министерства, подведомственных организаций и муниципальных образований;- оформление Почетных грамот, Благодарственных писем министерства. | Январь-февраль | Александрова И.Ф. Заикин А.А. |
| 5 | Ведение воинского учета сотрудников министерства | В течение года | Заикин А.А. |
| 6 | Подготовка и представление в Департамент по делам госслужащих при Президенте РТ заявки по повышение квалификации государственных служащих в 2014 году | Январь-февраль | Заикин А.А.Александрова И.Ф. |
| 7 | Подготовка и представление информации в Департамент по делам госслужащих при Президенте РТ Мониторинга реформирования и развития государственной службы в Минземимуществе РТ | 1 раз в полугодиек 5 числу месяца следующего за отчетным периодом  | Заикин А.А.Александрова И.Ф.  |
| 8 | Подготовка и представление в Департамент по делам госслужащих при Президенте РТ Отчета об использовании сервисов Федерального портала управленческих кадров | Ежеквартальноне позднее 5 числа последнего месяца квартала | Заикин А.А. |
| 9 | Подготовка в Татарстанстат Отчёта по форме 1-Т(ГМС) «Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» | Ежеквартально | Заикин А.А. |
| 10 | Подготовка и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (Подготовка приказов, на сайте Минземимущества РТ и на Федеральном портале управленческих кадров, прием документов, заседание конкурсной комиссии, извещение конкурсантов о результатах конкурса, подготовка приказов о приеме.).  | В течение года | Заикин А.А. |
| 11 | Организация проверки персональных данных и иных сведений при поступлении граждан на государственную гражданскую службу и сведений о доходах и имуществе госслужащих | В течение года | Заикин А.А.Александрова И.Ф. |
| 12 | Организация проверки достоверности и полноте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими замещающих должности государственной гражданской службы РТ по программам ЕГРИЛ и ЕГРЮП | В течение квартала | Александрова И.Ф. Заикин А.А. |
| 13 | Подготовка и проведение квалификационных экзаменов для госслужащих с целью присвоения первичных и очередных классных чинов (прием заявлений, подготовка объективок, протоколов, экзаменационных листов, приказов о присвоении классных чинов и установлении надбавок). | По плану -графику | Заикин А.А. |
| 14 | Организация присвоения классных чинов госслужащим в связи с истечением минимальных сроков пребывания в классном чине (прием заявлений, подготовка приказа) | В течение года | Заикин А.А. |
| 15 | Подготовка служебных контрактов с государственными гражданскими служащими и трудовых договоров с другими категориями сотрудников. Ведение реестра служебных контрактов и трудовых договоров в электронном виде. | В течение года | Заикин А.А. |
| 16 | Подготовка и проведение аттестации \_\_\_\_\_ госслужащих в целях определения соответствия госслужащего замещаемой должности (прием заявлений, подготовка объективок, протоколов, экзаменационных листов, приказов о присвоении классных чинов и установлении надбавок). | В течение года | Заикин А.А. |
| 17 | Организация представлений госслужащими сведений о доходах и имуществе, подготовка и представление отчета в Департамент по делам госслужащих при Президенте РТ. | До 31.04.2014 | Александрова И.Ф. Заикин А.А. |
| 18 | Подготовка отчетов в Минтруд, занятости и соцзащиты РТ по охране труда | Ежеквартально | Заикин А.А. |
| 19 | Ведение реестров госслужащих и госдолжностей (обновление базы данных), представление изменений к реестрам в Департамент по делам госслужащих. | В течение года | Александрова И.Ф. |
| 20 | Расчет стажа госслужбы и выслуги лет сотрудников, подготовка приказов об установлении надбавок к окладам. | Ежемесячно | Александрова И.Ф. |
| 21 | Организация обучения и повышения квалификации в учебных центрах РТ государственных гражданских служащих и других сотрудников министерства, проведения информационных часов. | В течение года | Заикин А.А |
| 22 | Текущее кадровое делопроизводство:- ведение учетных документов (трудовые книжки, личные дела, личные карточки);- подготовка графика отпусков, контроль за его выполнением;- учет выхода на работу сотрудников, оформление больничных листов;- анализ трудовой дисциплины и больничных листов;- оформление и выдача служебных удостоверений. | В течение года | Александрова И.Ф. |
| 23 | Взаимодействие с палатами муниципальных районов:- учет персональных данных руководителей Палат муниципальных районов;- внесение изменений в телефонный справочник Палат муниципальных районов. | постоянно | Заикин А.А. |
| 24 | Обеспечение работы:- аттестационной комиссий министерства;- конкурсной комиссий министерства;- по установлению стажа госслужбы;- по соблюдению требований к служебному поведению госслужащих и урегулированию конфликтов интересов сторон. | По плану работы | Заикин А.А.Александрова И.Ф.Александрова И.Ф. |
| 25 | Оформление пенсий за выслугу лет сотрудникам министерства и бывшим сотрудникам с государственной гражданской службы Республики Татарстан (предоставление документов для назначения пенсии за выслугу лет в отдел государственной службы Министерства труда и социальной защиты Республики Татарстан) | В течение года | Александрова И.Ф. |
| 26 | Организация изготовления типографским способом индивидуальных вкладышей к удостоверениям госслужащих единого образца, замена удостоверений в связи с истечением срока их действия, выдача, обеспечение хранения и уничтожения.  | В течение года | Александрова И.Ф. Заикин А.А. |
| 27 | Подготовка поздравлений с праздниками и днём рождения сотрудников | постоянно | Заикин А.А. |
| 28 | Подготовка и предоставление в Департамент списка лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Министерства для медицинского обслуживания по состоянию на 1 июля 2013 года | Июнь | Александрова И.Ф. |
| 29 | Подготовка и представление в Государственное автономное учреждение «Диспетчерский центр Министерства здравоохранения Республики Татарстан» поименного списка лиц государственных гражданских служащих, подлежащих диспансеризации  | 4 квартал | Александрова И.Ф. |
| **Режимно-секретная служба (Гайнулин Р.Р.)** |
| 1 | Обеспечение ведения секретного делопроизводства, соблюдения режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также иной охраняемой законом информации. | постоянно | Гайнулин Р.Р. |
| 2 | Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в здании Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан. | постоянно | Гайнулин Р.Р.  |

 **Начальник отдела**

 **по реализации мероприятий**

 **и взаимодействию со СМИ В.П. Строева**