

Утверждено
Распоряжением министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
от «03» апреля 2012 г. № 938-р

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на выбор организации для выполнения работ (оказания услуг) по
предпродажной подготовке, по проведению аукционов (конкурсов) по
продаже имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан
(за исключением транспортных средств, зданий, строений, сооружений),
и по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров
аренды, договоров доверительного управления и иных договоров,
предусматривающих переход прав владения и (или) пользования им**

Содержание:

Часть 1. Конкурс	3
Приглашение к участию в конкурсе	3
Раздел 1. Общие сведения и условия проведения конкурса	4
Раздел 2. Информационная карта конкурса	10
Раздел 3. Образцы форм и документов для заполнения претендентами	14
3.1. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе	14
3.2. Форма заявки на участие в конкурсе	15
3.3. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов претендента на участие в конкурсе	17
3.4. Форма предложения об условиях выполнения работ (оказания услуг)	18
Часть 2. Проект Агентского договора	19
Часть 3. Критерии и порядок оценки предложений участников конкурса	22

ЧАСТЬ 1. КОНКУРС

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Уважаемые господа!

Настоящим приглашаются к участию в конкурсе, полная информация о котором указана в *Информационной карте конкурса*, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей конкурсной документации в электронном виде бесплатно.

На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления экземпляры конкурсной документации предоставляется такому лицу в порядке, указанном в извещении о проведении настоящего конкурса.

На сайте Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Минземимущество РТ) (<http://mzio.tatarstan.ru/>), указанном в *Информационной карте конкурса*, будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

Все изменения и дополнения конкурсной документации будут направляться всем претендентам на участие в конкурсе (далее – Претендент), направившим соответствующие заявления и получившим конкурсную документацию.

Обращаем Ваше внимание на то, что Претенденты, скачавшие комплект конкурсной документации на сайте Минземимущества РТ и не направившие заявления на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление на сайте разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неполучения такими Претендентами разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

Претендент обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по конкурсной документации, представление неверных сведений, содержащихся в конкурсной документации, является риском Претендента, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.2. Предмет конкурса.

1.2.1. Предмет конкурса: выбор организации для выполнения работ (оказания услуг), информация о которых содержится в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

1.3. Заказчик.

1.3.1. Заказчик, указанный в Информационной карте конкурса, проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, и инструкция по ее заполнению.

1.4.1. Претендент на участие в конкурсе вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). Заявка на участие в конкурсе должна быть подана в письменной форме в запечатанном конверте.

1.4.2. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов (Форма 3.1.), быть скреплены печатью Претендента (для юридических лиц) и подписаны Претендентом или лицом, уполномоченным таким Претендентом. Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени Претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

1.4.3. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет Претендент в соответствии с настоящей конкурсной документацией (Форма 3.2.), должна содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

1.4.4. Претендент помещает оригинал заявки в запечатанный общий внутренний конверт, а затем во внешний конверт.

1.4.5. На внешнем и внутреннем конверте должно быть указано:

- наименование предмета конкурса;
- слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО" с указанием времени и даты вскрытия конвертов;
- наименование заказчика.

1.4.6. На внешнем конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для

юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

1.4.7. На внутреннем конверте необходимо указать наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) Претендента, а также их адрес. Внутренний конверт на местах склейки должен быть подписан Претендентом - физическим лицом или руководителем Претендента - юридического лица или иным уполномоченным лицом и пропечатан печатью Претендента.

1.4.8. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Претенденту.

1.5. Требования к Претенденту на участие в конкурсе.

1.5.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.5.2. Претендент должен соответствовать обязательным требованиям, а именно:

1.5.2.1. требованию о непроведении ликвидации Претендента – юридического лица и отсутствие принятого арбитражным судом решения о признании Претендента – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.5.2.2. требованию о неприостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;

1.5.2.3. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о Претенденте;

1.5.2.4. наличие действующей лицензии участника рынка ценных бумаг;

1.5.2.5. требованию об отсутствии у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрение заявки на участие в конкурсе не принято.

1.6. Место и условия выполнения работ, оказания услуг.

1.6.1. Место и условия выполнения работ, оказания услуг указаны в **Информационной карте конкурса.**

1.7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок.

1.7.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме, оформленные в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Раздела, направляются Претендентами на участие в конкурсе таким образом, чтобы они были получены

Заказчиком до окончания срока получения заявок.

1.7.2. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, указанные в **Информационной карте конкурса.**

1.7.3. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

1.7.4. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, установленном п. 1.4., Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

1.7.5. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) по адресу, указанному в **Информационной карте конкурса.**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на сайте Минземимущества РТ внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

1.7.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в **Информационной карте конкурса**, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке заявки нарочно – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой должностному лицу Заказчика.

1.7.7. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, по его требованию Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. В расписке указываются следующие сведения: регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время, способ подачи, подпись и расшифровка подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале регистрации поступления заявок на участие в конкурсе.

1.7.8. Полученные после срока окончания подачи конвертов с заявками Заказчиком конверты с заявками вскрываются и в тот же день такие конверты возвращаются Претенденту вместе с соответствующим уведомлением. Данные о вскрытии заявок, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

1.7.9. Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и до завершения указанной процедуры. Процедура конкурса завершается подписанием протокола, указанного в п.1.13.4. настоящей конкурсной документации.

1.8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменения в заявку.

1.8.1. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить, или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до вскрытия конкурсной комиссией конвертов путем письменного уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок.

В уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование организации-Претендента, отзывающей заявку, а также приложен оригинал расписки в получении заявки и документов на участие в открытом конкурсе.

Изменения конкурсной заявки должны готовиться и запечатываться в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Раздела, конверт с комплектом документов должен маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и отправляться адресату до даты вскрытия конвертов с заявками.

1.9. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений конкурсной документации.

1.9.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или конкурсной комиссии с Претендентами не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик может давать разъяснения положений конкурсной документации.

1.9.2. Любой Претендент вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Претендента такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Минземимущества РТ с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.10. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Публично в день, во время и в месте, указанные в *Информационной карте конкурса*, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

1.10.1. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов на участие в конкурсе, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим Претендентам о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

1.10.2. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов, которые поступили

Заказчику до времени вскрытия конвертов.

1.10.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложения об исполнении условий конкурса, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

1.10.4. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Представители Претендентов предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента. В случае присутствия представителей Претендента, не являющихся первыми лицами организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего Претендента по форме, прилагаемой в Разделе 3.

1.10.5. Все присутствующие при вскрытии конвертов на участие в конкурсе лица регистрируются в Листе регистрации представителей Претендентов и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

1.10.6. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола.

1.10.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

1.10.8. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи одной заявки на участие в конкурсе, победителем конкурса признается участник конкурса, чья заявка была подана.

1.11. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

1.11.1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе указаны в *Информационной карте конкурса*.

1.12. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

1.12.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.12.2. Конкурсная комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на сайте Минземимущества РТ.

1.13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

1.13.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных Претендентами.

1.13.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.13.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий выполнения работ (оказания услуг), информация о которых содержится в **Информационной карте конкурса**.

1.13.4. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее – Протокол), в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении, о присвоении заявкам порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком и утверждается председателем комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается победителю конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок, не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен победитель конкурса.

1.13.15. Протокол размещается на сайте Минземимущества РТ и публикуется в официальном печатном издании Заказчиком соответственно в течение дня, следующего после дня подписания указанного Протокола.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для выполнения работ (оказания услуг) по предпродажной подготовке, по проведению аукционов (конкурсов) по продаже имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан (за исключением транспортных средств, зданий, строений, сооружений) (далее - Имущество), и по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования им, дополняют положения Раздела 1. Общие сведения и условия проведения конкурса.

При возникновении противоречия положения настоящего раздела имеют приоритет над положениями Раздела 1. Общие сведения и условия проведения конкурса.

Ссылка на пункт Раздела 1. Общие сведения и условия проведения конкурсов	
Пункт 1.1.	Законодательное регулирование
	- Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; - Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».
Пункт 1.2.	Предмет конкурса
	Выбор организации для выполнения работ (оказания услуг) по предпродажной подготовке, по проведению аукционов (конкурсов) по продаже Имущества и по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования им
Пункт 1.3.	Срок, на который выбирается Поставщик услуг (Агент)
	Срок, на который выбирается организация для выполнения работ (оказания услуг) по предпродажной подготовке, по проведению аукционов (конкурсов) по продаже Имущества и по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования им – до 31.12.2012 г.
Пункт 1.4.	Наименование Заказчика
	Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан
	Адрес: 420043, РТ, г. Казань, ул. Вишневского, д. 26. Контактное лицо: Шуть Валерия Игоревна Телефон: 221-40-93 Сайт: http://mzio.tatarstan.ru/

Пункт 1.5.	Сведения и документы об Участнике конкурса
	<p>1. Сведения и документы от Претендента:</p> <p>1.1. для юридических лиц - полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Минземимущества РТ извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;</p> <p>для индивидуальных предпринимателей - полученная не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Минземимущества РТ извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или нотариально заверенная копия такой выписки;</p> <p>для иных физических лиц - копии документов, удостоверяющих личность;</p> <p>для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Минземимущества РТ извещения о проведении открытого конкурса;</p> <p>1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (Форма 3.3.);</p> <p>1.3. Копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);</p> <p>1.4. Иные документы (справки) предусмотренные конкурсной документацией.</p>
Пункт 1.6.	Требования к описанию участниками конкурса выполняемых работ, оказываемых услуг.
	Участник конкурса должен представить Предложения об условиях выполнения работ (оказания услуг) по предпродажной подготовке, по проведению аукционов (конкурсов) по продаже Имущества и по

	проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования им (Форма 3.4.).
Пункт 1.7.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации
	<u>Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации:</u> с даты размещения информации о конкурсе <u>Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации:</u> до «10» мая 2012 г.
Пункт 1.8.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
	<p>Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Претендентами, в соответствии с формой 3.4. «Предложения об условиях выполнения работ (оказания услуг)». Оценка проводится согласно критериям оценки, представленным в Части 3 «Критерии и порядок оценки предложений участников конкурса», методом бальной оценки.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий выполнения работ (оказания услуг) присваиваются рейтинги в баллах и порядковый номер.</p> <p>Конкурсная комиссия признаёт победителем конкурса по лоту участника конкурса, предложившего наилучшие условия по предмету конкурса, в соответствии с оценкой и сопоставлением конкурсных заявок, которому присвоен первый номер.</p>
Пункт 1.9.	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации участнику конкурса
	<p>Конкурсная документация предоставляется в период с «09» апреля 2012 г. ежедневно с понедельника по пятницу, с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, обед с 11 часов 45 минут до 12 часов 30 минут, по «10» мая 2012 г. до 17 часов 00 минут (время московское).</p> <p>Место предоставления конкурсной документации: 420043, РТ, г. Казань, ул. Вишневского, д. 26, каб. 213. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме. Запрос о предоставлении конкурсной документации должен содержать четкую информацию о наименовании заинтересованного лица, адресе, номерах телефонов и контактных лицах, предмете конкурса, в котором желает принять участие, заинтересованное лицо. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.</p>

Пункт 1.10.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе
	Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе - «09» апреля 2012 г. ежедневно с понедельника по пятницу с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (время московское), обед с 11 часов 45 минут до 12 часов 30 минут по адресу: 420043, г. Казань, ул. Вишневского, д. 26. Дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсе «10» мая 2012 г.
Пункт 1.11.	Место и дата, время вскрытия конвертов с заявками
	14 часов 00 минут (московское время) «11» мая 2012 г. 420043, г. Казань, ул. Вишневского, д. 26, конференц-зал (6 этаж)
Пункт 1.12.	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе
	«11» мая 2012 г. 420043, г. Казань, ул. Вишневского, д. 26, конференц-зал (6 этаж)
Пункт 1.13.	Место и дата подведения итогов конкурса
	«11» мая 2012 г. 420043, г. Казань, ул. Вишневского, д. 26, конференц-зал (6 этаж)

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе по выбору организации для выполнения работ (оказания услуг) по предпродажной подготовке, по проведению аукционов (конкурсов) по продаже имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан (за исключением транспортных средств, зданий, строений, сооружений), и по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования им.

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в
(наименование Участника размещения заказа)
открытом конкурсе по выбору организации для выполнения работ (оказания услуг) по предпродажной подготовке, по проведению аукционов (конкурсов) по продаже имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан (за исключением транспортных средств, зданий, строений, сооружений), и по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования им, направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц	Номер страницы
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
Итого:			

3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

На бланке Претендента на участие в конкурсе
Дата, исх. номер

Министру земельных и
имущественных отношений
Республики Татарстан
А.К. Хамаеву

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

***по выбору организации для выполнения работ (оказания услуг) по
предпродажной подготовке, по проведению аукционов (конкурсов) по
продаже имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан
(за исключением транспортных средств, зданий, строений, сооружений),
и по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды,
договоров доверительного управления и иных договоров, предусматривающих
переход прав владения и (или) пользования им***

1. Изучив конкурсную документацию по выбору организации для выполнения работ (оказания услуг) по предпродажной подготовке, по проведению аукционов (конкурсов) по продаже имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан (за исключением транспортных средств, зданий, строений, сооружений), и по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования им, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____

(Наименование Участника конкурса)

В лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой декларируем, что против

(наименование Участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Мы согласны оказать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

4. Предложение содержит приложения, предусмотренные описью документов, составленной по форме, установленной конкурсной документацией.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работу (оказать услугу) в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее – Протокол) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в срок, установленный в извещении о проведении открытого конкурса.

8. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от подписания Протокола, мы обязуемся подписать Протокол в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника Участника конкурса)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

11. Наши юридический и фактический адреса _____,
_____, телефон _____,
факс _____, банковские реквизиты: _____.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:
_____.

13. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель

Участника конкурса _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП

3.3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

На бланке Претендента

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Претендент на участие в конкурсе: _____
(наименование Претендента)

в лице _____, действующего на основании _____
доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____
представлять интересы _____
(наименование Участника размещения заказа)

на открытом конкурсе по выбору организации для выполнения работ (оказания услуг) по предпродажной подготовке, по проведению аукционов (конкурсов) по продаже имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан (за исключением транспортных средств, зданий, строений, сооружений), и по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования им.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени Претендента-доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____
удостоверяем (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель
Претендента _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

3.4. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ).

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

(наименование Претендента)

№ п/ п	Наименование	Данные Участника
1.	Наличие лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление брокерской, дилерской деятельности	
2.	Стаж работы в сфере организации продажи государственного и муниципального имущества	
3.	Количество договоров, заключенных с организациями на оказание услуг по предпродажной подготовке, по проведению торгов по реализации, передаче в аренду, доверительное управление	
4.	Размер оплаченного уставного капитала как фактор страхования коммерческих рисков	
5.	Размер собственных средств, рассчитанных по методике ФСФР РФ (Приказ ФСФР РФ от 23.10.2008 № 08-41/пз-н (ред. от 22.06.2010) «Об утверждении Положения о порядке расчета собственных средств профессиональных участников рынка ценных бумаг, управляющих компаний, инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов, товарных бирж и биржевых посредников, заключающих в биржевой торговле договоры, являющиеся производными финансовыми инструментами, базисным активом которых является биржевый товар»)	

Руководитель
Претендента

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА

Агентский договор № ____ *

г. Казань " ____ " _____ 2012 г.

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Государственный заказчик», в лице министра Хамаева Азата Киямовича, действующего на основании Положения о Министерстве, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с протоколом о результатах открытого конкурса от « ____ » _____ 2012 г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Государственный заказчик поручает, а Агент берет на себя обязательство совершать от имени и по поручению Государственного заказчика работы (оказание услуг) по _____ (предпродажной подготовке, по проведению аукционов (конкурсов) по продаже имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан (за исключением транспортных средств, зданий, строений, сооружений), по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования им).

1.2. Права и обязанности по сделкам, совершенным Агентом от имени Государственного заказчика, возникают непосредственно у Государственного заказчика.

1.3. В своей деятельности по организации и проведению торгов Агент руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

2. Обязанности сторон

2.1. Государственный заказчик обязан:

2.1.1. Издать постановление (распоряжение) о _____ (проведении аукционов (конкурсов) по продаже имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан (за исключением транспортных средств, зданий, строений, сооружений), о проведении конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования им) с указанием начальной цены, аукционного «шага», состава аукционной комиссии, формы проведения торгов и суммы задатка.

2.1.2. Принять к рассмотрению и утвердить отчет об исполнении поручения в течение 10 (Десяти) дней после полной оплаты победителем торгов по договору _____ (купли-продажи, аренды, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования Объектами торгов).

2.1.3. Подписать договор _____ (купли-продажи, аренды, доверительного управления и иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования Объектами торгов).

2.2. Агент обязан:

2.2.1. Обеспечить проведение комплекса мероприятий по предпродажной подготовке Объектов к торгам.

2.2.2. Обеспечить публикацию в соответствии с действующим законодательством информационного сообщения о предстоящих торгах, о результатах торгов в средствах массовой информации и проведение рекламной кампании. В случае снятия объектов с торгов – публикацию информационного сообщения о снятии.

2.2.3. Обеспечить ознакомление претендентов с Объектами торгов.

2.2.4. Обеспечить прием заявок претендентов с прилагаемым к заявке пакетом документов, соответствующим требованиям законодательства.

2.2.5. Вести учет заявок по мере их поступления в журнале учета заявок.

2.2.6. Заключить с претендентами договоры на перечисление задатка. Суммы задатков перечисляются на расчетный счет Агента в сроки, установленные в информационном сообщении о проведении торгов. Обеспечить возврат задатков участникам, заявки которых не были удовлетворены и которые не были признаны победителями торгов, в соответствии с договором задатка.

2.2.7. Организовать и провести торги по выставляемым объектам.

2.2.8. Обеспечить оформление протоколов о результатах торгов в день проведения торгов и подписание договора _____ (купли-продажи, аренды, доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования Объектами торгов) со стороны победителя торгов в пятидневный срок с момента подписания протокола.

2.2.9. Представить Государственному заказчику отчет по итогам проведенных торгов с приложением подтверждающих документов.

2.3. Агент не вправе разглашать информацию о заявителях на участие в торгах.

3. Условия расчетов претендентов

3.1. Суммы задатков перечисляются претендентами на расчетный счет Агента в размере ____% от начальной цены Объекта торгов.

3.2. Со дня полной оплаты со стороны победителя торгов Агент в течение 3 (трех) рабочих дней перечисляет денежные средства в размере стоимости Объекта торгов, полученной по результатам торгов, на расчетный счет, указанный Государственным заказчиком.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае ненадлежащего исполнения Агентом своих обязанностей по настоящему Договору, он лишается права на получение вознаграждения за проведение торгов полностью или частично.

4.2. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

4.3. Изменения и дополнения настоящего Договора оформляются отдельными соглашениями и протоколами, которые подписываются уполномоченными представителями и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.4. Агент самостоятельно отвечает перед третьими лицами – участниками торгов в соответствии с действующим законодательством. Государственный заказчик не несет имущественной ответственности перед третьими лицами – участниками торгов за действия Агента, нарушающие условия настоящего Договора.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2012 года.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты сторон:

Государственный заказчик:

Агент:

Министерство земельных и
имущественных отношений
Республики Татарстан

Адрес: _____

Адрес: _____

р/с _____

р/с _____

в _____

в _____

БИК _____

БИК _____

ИНН _____

ИНН _____

КПП _____

КПП _____

Министр

Директор

_____ / А.К. Хамаев

_____ / _____

М.П.

М.П.

*** Предмет договора, сумма задатка, вознаграждение Агента зависят от характера выполняемых Агентом работ (оказываемых услуг) в рамках предмета настоящего конкурса**

ЧАСТЬ 3. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

№	Предложения Участника конкурса	Количество баллов
1.	Наличие лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление брокерской, дилерской деятельности	30 баллов
2.	Стаж работы в сфере организации продажи государственного и муниципального имущества	менее 5 лет – 10 баллов более 5 лет – 20 баллов более 10 лет – 30 баллов
3.	Количество договоров, заключенных с организациями на оказание услуг по предпродажной подготовке, по проведению торгов по реализации, передаче в аренду, доверительное управление	менее 10 договоров – 10 баллов от 10 до 20 договоров – 20 баллов более 20 договоров – 30 баллов
4.	Размер оплаченного уставного капитала как фактор страхования коммерческих рисков	менее 500000 рублей – 5 балла более 500000 до 3000000 рублей – 10 баллов более 3000000 рублей - 15 баллов
5.	Размер собственных средств, рассчитанных по методике ФСФР РФ (Приказ ФСФР РФ от 23.10.2008 № 08-41/пз-н (ред. от 22.06.2010) «Об утверждении Положения о порядке расчета собственных средств профессиональных участников рынка ценных бумаг, управляющих компаний, инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов, товарных бирж и биржевых посредников, заключающих в биржевой торговле договоры, являющиеся производными финансовыми инструментами, базисным активом которых является биржевой товар»)»	менее 500000 рублей – 0 баллов более 500000 до 2000000 рублей – 5 баллов более 2000000 до 10000000 рублей – 10 баллов более 10000000 до 35000000 рублей – 20 баллов более 35000000 рублей – 40 баллов

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

Каждое предложение конкурсной заявки получает оценку в баллах. Баллы, набранные участником конкурса по каждому критерию, умножаются на коэффициент значимости, и затем полученные значения суммируются. Победителем признается участник конкурса, набравший максимальное количество баллов.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения агентского договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.