

**МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**ПРИКАЗ
от 2 декабря 2010 г. N 571**

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

[Порядок](#) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 1);

[Перечень](#) сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 2).

2. Управлению экономической безопасности, режима и кадров обеспечивать: регистрацию поступающих уведомлений в порядке, утвержденном настоящим Приказом; организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

3. Управлению делами ознакомить государственных гражданских служащих с настоящим Приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Управления экономической безопасности, режима и кадров Шарифуллина Р.Г.

Министр
А.К.ХАМАЕВ

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Гражданские служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в лице министра земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - представитель нанимателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение одного дня с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить представителя нанимателя в течение одного дня по прибытии к месту службы.

4. **Уведомление** представителя нанимателя обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется в письменном виде согласно Приложению N 1 к Порядку. В уведомлении указываются сведения, утвержденные **Приложением N 2** Приказа Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Министерство) от 02.12.2010 N 571.

Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты его заполнения и передается гражданским служащим в Управление экономической безопасности, режима и кадров Министерства.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в **Журнале** регистрации Уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, указываются: дата регистрации и регистрационный номер уведомления; фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

8. Журнал хранится в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после

чего передается в архив.

9. После регистрации уведомления в Журнале начальник Управления экономической безопасности, режима и кадров в течение рабочего дня докладывает представителю нанимателя о поступлении уведомления.

Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя нанимателя начальником Управления экономической безопасности, режима и кадров Министерства.

Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации Уведомления.

10. В ходе проверки устанавливается наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

11. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

12. В недельный срок Управление экономической безопасности, режима и кадров сообщает гражданскому служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем).

13. Гражданский служащий, уклонившийся от Уведомления нанимателя о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

от _____
(Ф.И.О. государственного служащего,
должность, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя Нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения государственного служащего
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в __ ч. __ м. " __ " _____
20__ г. в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча,
почта и др.)

(дата заполнения Уведомления)

(подпись)

ЖУРНАЛ
регистрации Уведомлений представителя Нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
государственного служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Инв. N _____
Срок хранения _____

Начат "___" _____ 200__ г.
Окончен "___" _____ 200__ г.
На листах _____

№ п/п	Дата и время регистрации	Краткое содержание, количество листов уведомления	Ф.И.О., должность, контактный телефон заявителя	Подпись заяви- теля	Ф.И.О. регистрато- ра	Подпись регис- тратора	Особые отметки

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.
 2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
 3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
 4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
 5. Время, дата склонения к правонарушению.
 6. Место склонения к правонарушению.
 7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
 8. Дата заполнения Уведомления.
 9. Подпись государственного гражданского служащего, заполнившего Уведомление.
-