

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, руководствуясь Федеральным Законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Республики Татарстан от 26.07.2004г. № 43-ЗРТ «О приватизации государственного имущества Республики Татарстан», на основании распоряжения Минземимущества РТ от 23.01.2013 № 75-р, **«22» марта 2013г. в 10.00 часов** по адресу: г.Казань, ул.Вишневского, д.26 (аукционный зал) проводит открытые аукционные торги на повышение стоимости с открытой формой подачи предложений по цене по реализации следующего государственного имущества:

Лот № 1 нежилое помещение, назначение: нежилое, общей площадью 577 кв.м, этаж 1, кадастровый номер 16:49:010204:729, расположено по адресу: Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный район, г. Зеленодольск, ул.Комсомольская, д.5, пом. 1000

Начальная цена - 3 981 356 (Три миллиона девятьсот восемьдесят одна тысяча триста пятьдесят шесть) **рублей без учета НДС, шаг аукциона - 80 000** (Восемьдесят тысяч) **рублей.**

Специализированная организация – ГБУ «Республиканская имущественная казна».

Для участия в аукционе претендентам необходимо представить Специализированной организации: заявку на участие в аукционе по установленной форме; платежный документ, подтверждающий внесение задатка; описание предоставленных документов в 2-х экземплярах; **физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или копии всех его листов, согласие на обработку персональных данных, копию свидетельства о постановке на налоговый учет; иные документы, предусмотренные законодательством, для совершения сделок купли-продажи; **юридические лица** предоставляют заверенные копии учредительных документов, протокол высшего органа управления о назначении директора, сведения о доле государства в уставном капитале юридического лица, решение в письменной форме высшего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента), доверенность на представителя. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

По вопросу представления заявки для участия в аукционе обращаться в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (обед с 12.00 до 13.00) со дня опубликования информационного сообщения до «04» марта 2013г. по адресу: г.Казань, ул.Вишневского, д.26, 1 этаж, каб.1106, тел.264-30-81(внутр.2-39). Ответственный – Прокофьева Е.А. Рассмотрение комиссией заявок – в 15.00 час. «06» марта 2013г. Заявки не принимаются от следующих юридических лиц: государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов. **Форма заявки на участие в открытых аукционных торгах размещена на сайте Министерства земельных и имущественных отношений Республика Татарстан www.mzio.tatarstan.ru.**

Сумма задатка для участия в аукционе – 10% от начальной цены лота перечисляется (вносится) в течении срока приема заявок на расчетный счет 40302810000020000005 ОАО «АК Барс» Банк г.Казань, к/с 3010181000000000805, БИК 049205805, ИНН 1655228921, КПП 165501001, получатель МФ РТ (ГБУ «Республиканская имущественная казна» л/с ЛР007200004-РИКазна. Назначение платежа: «Задаток по лоту №_____ аукцион 22.03.2013». Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Поступление задатка должно быть подтверждено выпиской с банковского счета получателя на дату определения участников аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за имущество в ходе проведения торгов. По окончании аукциона, по месту его проведения, подписывается Протокол о результатах аукциона. Победитель аукциона обязан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней (не ранее 10 (десяти) рабочих дней) со дня подведения итогов аукциона, подписать договор купли-продажи и произвести оплату в соответствии с условиями договора купли-продажи, а также возместить расходы, связанные с подготовкой и проведением торгов - 65 000 (Шестьдесят пять тысяч) руб., в том числе: 38 500 руб. за проведение оценки имущества и 26 500 руб. за публикацию информационного сообщения о проведении аукциона. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества в соответствии с договором купли-продажи. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора купли-продажи государственного имущества, задаток ему не возвращается. Возврат задатка производится в следующем порядке: участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона; претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

No _____

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

1

1

Претендент – физическое лицо

юридическое лицо

ФИО/ Наименование претендента

(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность:.....

Серия..... № выдан «....» г.

.....код подразделения.....
(кем выдан)

(для юридических лиц)

Наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

Серия №, дата регистрации «....» г.

Орган, осуществлявший регистрацию

Место выдачи

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

ИНН..... КПП

Место жительства / место нахождения претендента:

Телефон..... Факс..... Индекс.....

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № в

Корр.счет №..... БИК ИНН.....

Представитель претендента (ФИО)

Действует на основании доверенности от «....» г. №

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:

..... (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи
(регистрации), кем выдан)

1. Изучив сведения о предлагаемом к реализации имуществе и ознакомившись с ним, я, Претендент, заявляю, что согласен приобрести настоящее имущество: (полное наименование имущества)

.....

.....

.....

2. В случае выигрыша на торгах Претендент принимает на себя обязательства не позднее, чем в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола (получения уведомления) о результатах торгов явиться в аукционную комиссию для заключения договора купли-продажи имущества и произвести оплату за него согласно условиям договора купли-продажи.

3. Претендент согласен с внесением задатка в размере

.....

..... руб.

4. Претендент был ознакомлен со всей документацией на продаваемое имущество, с условиями договора купли-продажи.

6. Разъяснения по процедуре торгов, оформлению и подаче документов Претендентом получены.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата «....» 201__ г.

М.П.

Заявка принята продавцом (полномочным представителем)

«....» 201__ г. в час. мин.

Подпись уполномоченного лица, принялшего заявку

.....

Директору ГБУ «Республиканская
имущественная казан»
Р.Ф. Миннуллину

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии с
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
зарегистрирован____ по адресу: _____

_____,
(указывается адрес субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование и номер основного

_____,
(документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
в целях заполнения процедурных документов по аукциону, даю согласие
государственному бюджетному учреждению «Республиканская имущественная
казна» Оператор), находящемуся по адресу: 420043, РТ, г. Казань, ул. Вишневского,
д. 26, для дальнейшей передачи Министерству земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а
именно паспорт и ИИН,

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений
предупрежден____.

Подтверждаю, что ознакомлен____ с положениями Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе правами и
обязанностями в области защиты персональных данных. Кроме того, я уведомлен____,
что Оператор имеет право предоставлять информацию по официальному запросу
третьих лиц только в установленных законом случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

" " 201__ г.

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(подпись)

При получении согласия от представителя субъекта персональных данных в согласии на обработку
персональных данных также указываются фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта
персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия этого представителя.

Опись документов
(для физических лиц)

(ФИО)

для участия в аукционе «_____» _____ 2013г.

по приобретению _____

ЛОТ № _____

1. Заявка
2. Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка
3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет
4. Копия паспорта (все листы)
5. Согласие на обработку персональных данных
6. Доверенность (*в случае, если от имени претендента действует его представитель*)

_____ / _____ /

Документы по описи приняты «_____» _____ 2013г.

_____ / _____ /

Опись документов

(наименование организации)

для участия в аукционе «_____» _____ 2013г.

по приобретению

ЛОТ № _____

1. Заявка
2. Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка
3. Копия устава
4. Копия учредительного договора
5. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет
6. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц с датой выдачи не ранее двух месяцев
7. Копия свидетельства о регистрации
8. Решение высшего органа управления о назначении директора
9. Решение высшего органа о приобретении имущества на торги
10. Сведения о доле государства в уставном капитале организации
11. Доверенность на представителя.

Руководитель / _____ /

М.П.

Документы по описи приняты «_____» _____ 2013г.

_____ / _____ /