



ПРИКАЗ

19.02.2019

БОЕРЫК

№ 62-п

г. Казань

**Об утверждении Инструкции для сотрудников Министерства земельных и
имущественных отношений Республики Татарстан о поведении в
ситуациях, представляющих коррупционную опасность**

Во исполнение Закона Республики Татарстан от 4 мая 2006 года № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», мероприятий Государственной программы «Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан на 2015 - 2021 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.07.2014 № 512 (с изменениями от 10.09.2018), распоряжения Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 25.11.2014 № 2607-р «Об утверждении программы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан по реализации антикоррупционной политики Республики Татарстан на 2015 – 2020 годы» (с изменениями от 10.12.2018) и в целях совершенствования системы противодействия коррупции в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию для сотрудников Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность (далее – соответственно Инструкция, Министерство).

2. Сотрудникам Министерства при исполнении своих должностных (служебных) обязанностей руководствоваться Инструкцией, утвержденной настоящим приказом.

3. Отделу кадров Министерства разместить Инструкцию для посетителей Министерства на информационном стенде, расположенном в фойе административного здания Министерства, и в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Министерства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

 **А.К.Хамаев**

Утверждена
приказом Министерства земельных
и имущественных отношений
Республики Татарстан
от «19» 02 2019 г. № 62-пр

Инструкция
для сотрудников Министерства земельных и имущественных отношений
Республики Татарстан о поведении в ситуациях, представляющих
коррупционную опасность

Настоящая Инструкция регламентирует порядок действий государственных гражданских служащих и сотрудников Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – соответственно сотрудник Министерства, Министерство) в случае возникновения при исполнении ими должностных (служебных) обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность, а также содержит рекомендации посетителям Министерства по их поведению при взаимодействии с сотрудниками Министерства, в том числе в целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и при их возникновении.

В настоящей Инструкции под «посетителем» понимается физическое лицо или представитель юридического лица, обратившиеся в Министерство с целью оказания им консультационно-методических услуг, предоставления государственных услуг в рамках полномочий Министерства.

Ситуации, представляющие коррупционную опасность. Требования по недопущению возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность

1. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей Инструкции признается:

1) ситуация, в ходе которой совершаются или планируются совершаться деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;

2) ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника Министерства влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника Министерства и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства

(конфликт интересов).

2. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия (бездействие) сотрудников Министерства:

1) неправомерное вмешательство в деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

2) использование своих должностных (служебных) полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов сотрудника Министерства либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законом;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) при поступлении и продвижении по государственной гражданской службе;

4) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений, в том числе предоставление государственной услуги при прочих равных условиях с нарушением очередности обращения физических лиц и (или) юридических лиц за предоставлением указанной услуги;

5) оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

6) использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении должностных (служебных) обязанностей, если таковая не подлежит официальному распространению;

7) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в ее предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

8) требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которых указанными лицами не предусмотрено законодательством;

9) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в компетенцию сотрудников Министерства вопросов;

10) воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов.

3. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, сотрудники Министерства обязаны:

1) исполнять должностные (служебные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) при исполнении должностных (служебных) обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и юридическим лицам, если оказание такого предпочтения прямо не предусмотрено законодательством, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и юридических лиц;

3) при исполнении должностных (служебных) обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных (служебных) обязанностей;

4) соблюдать установленные законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением службы;

5) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Министерства;

7) принимать предусмотренные законодательством меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных (служебных) лиц, сотрудников Министерства и граждан при решении вопросов личного характера.

4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, сотрудникам Министерства запрещается:

1) получать от посетителей какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) предлагать посетителям:

передавать сотруднику Министерства или иным лицам какое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество);

предоставлять сотруднику Министерства или иным лицам какие-либо услуги;

осуществлять иные действия в интересах сотрудника Министерства или указанных сотрудником Министерства лиц;

3) при взаимодействии с посетителями допускать незаконную передачу, предложение или обещание посетителю денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного посетителя сотрудником Министерства, действия (бездействие), связанного с занимаемым сотрудником Министерства должностным (служебным) положением;

4) при взаимодействии с посетителями обращаться к ним с предложениями о совершении сотрудником Министерства или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника Министерства в интересах посетителя деяний, предусмотренных пунктом 2 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудником Министерства должностных (служебных) обязанностей.

5. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации

настоящей Инструкции признаются следующие действия посетителей:

1) передача, предложение и (или) обещание передачи сотруднику Министерства какого-либо вознаграждения (подарков, денежного вознаграждения, предоставление ссуд, оказание услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного вознаграждения);

2) обращение к сотруднику Министерства с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении сотрудником Министерства или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника Министерства деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудником Министерства должностных (служебных) обязанностей.

6. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, посетителям при взаимодействии с сотрудниками Министерства запрещается:

1) предлагать, передавать или обещать передать сотруднику Министерства какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи сотруднику Министерства или иному лицу, указанному сотрудником Министерства, какого-либо вознаграждения;

3) обращаться к сотруднику Министерства с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении сотрудником Министерства или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника Министерства деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудником Министерства должностных (служебных) обязанностей;

4) допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью совершение сотрудником Министерства деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудником Министерства должностных (служебных) обязанностей.

Рекомендации для посетителей в случае возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность

7. В случае если при общении с посетителем сотрудник Министерства совершил деяния, предусмотренные пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении сотрудником Министерства должностных (служебных) обязанностей, посетитель вправе сообщить об указанных деяниях:

письменным обращением на имя министра земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (либо лица, исполняющего обязанности

министра) по адресу: 420043, г.Казань, ул.Вишневского, д.26;

письменным обращением на имя ведущего консультанта отдела кадров Министерства – ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по адресу: 420043, г.Казань, ул.Вишневского, д.26;

по «телефону доверия»: (843)221-40-56;

воспользоваться «ящиком доверия», расположенным на первом этаже административного здания Министерства, по адресу: 420043, г.Казань, ул.Вишневского, д.26.

8. В обращении следует указывать следующие сведения:

1) наименование должности, фамилию и инициалы лица, которому направляется сообщение;

2) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) посетителя, почтовый адрес (и/или адрес электронной почты посетителя), по которому должен быть направлен ответ;

3) данные сотрудника Министерства, в отношении которого подается обращение (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), место службы (работы) и наименование должности);

4) обстоятельства, при которых посетитель встречался (общался) с сотрудником Министерства;

5) обстоятельства, послужившие причиной для обращения (перечень деяний, совершенных сотрудником Министерства и предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые вызвали сомнение в объективном исполнении сотрудником Министерства должностных (служебных) обязанностей, перечень, вид и размер вознаграждения для сотрудника Министерства и (или) иных лиц, передача которых предлагалась сотрудником Министерства за исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей, иная информация;

6) дата обращения.

При подаче обращения следует учитывать, что в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия посетителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. В соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» в обращении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, посетитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Посетитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

9. В случае подачи обращения, предусмотренного пунктом 7 настоящей Инструкции, посетитель может получить копию указанного обращения с отметкой соответствующего должностного лица о его принятии (в отметке

указываются наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, его подпись и дата принятия обращения). В случае если посетитель потребовал копию обращения с отметкой должностного лица о его принятии, указанное должностное лицо обязано незамедлительно после принятия соответствующего обращения изготовить и выдать посетителю копию обращения с отметкой о его принятии.

10. В случае если при общении с посетителем сотрудник Министерства совершил деяния, представляющие коррупционную опасность или создающие условия для коррупционного правонарушения, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении служащими должностных (служебных) обязанностей, посетитель также может обратиться в правоохранительные органы:

в прокуратуру Республики Татарстан по адресу: 420111, г.Казань, ул.Кремлевская, д.14;

в Министерство внутренних дел по Республике Татарстан по адресу: 420111, г.Казань, ул.Дзержинского, д.19;

в Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан по адресу: 420111, г.Казань, ул.Большая Красная, д.23.

Посетитель также может обратиться в Управление Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики по адресу: 420014, г. Казань, Кремль.

11. В случае совершения деяний, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей Инструкции, посетителям следует учитывать, что указанные деяния могут стать в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления.

Порядок действий сотрудников Министерства в случае возникновения при исполнении должностных(служебных) обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность

12. В случае возникновения в результате деяний посетителя ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе в результате совершения посетителем действий, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей Инструкции, сотрудник Министерства обязан:

1) разъяснить посетителю о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;

2) разъяснить посетителю, что при совершении деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, его

действия могут стать в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 273-ФЗ предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления;

3) в случае, если посетителем сотруднику Министерства передается, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение), в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;

4) в случае, если посетитель обращается к сотруднику Министерства с предложением (просьбой, требованием) о совершении сотрудником Министерства или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника Министерства деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудником Министерства должностных (служебных) обязанностей, в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);

5) продолжать исполнять должностные (служебные) обязанности объективно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

13. В случае совершения посетителем деяний, имеющих цель склонить сотрудника Министерства к совершению коррупционных правонарушений, сотрудник Министерства уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным приказом Министерства.

14. В случае возникновения ситуации, которая может привести к конфликту интересов, или в случае возникновения конфликта интересов сотрудник Министерства в письменной форме уведомляет своего непосредственного руководителя и представителя нанимателя о возможности возникновения конфликта интересов либо о возникшем конфликте интересов, как только ему станет об этом известно в соответствии с Положением о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом Министерства.