

Конкурс на замещение вакантных должностей

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан:

1. Начальник отдела правового обеспечения кадастровых отношений.
2. Ведущий консультант отдела правового обеспечения земельных и имущественных отношений правового управления.

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам:

1. Начальник отдела правового обеспечения кадастровых отношений: высшее образование по специальности юридического профиля; стаж государственной службы на должностях государственной гражданской службы ведущей или старшей группы не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее трех лет.

2. Ведущий консультант отдела правового обеспечения земельных и имущественных отношений правового управления: высшее образование по специальностям «Юриспруденция», «Правоведение»; стаж государственной службы на должностях государственной гражданской службы старшей или младшей группы не менее одного года либо стаж работы по специальности не менее двух лет.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет следующие документы:

личное заявление о допуске к участию в конкурсе с указанием наименования вакантной должности государственной гражданской службы, на которую он претендует, а также местожительства (место регистрации), контактные телефоны;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (прилагается ниже);

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

две фотографии 4 x 6 (цветные);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на конкурсанта, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (выдается медицинским

учреждением по месту обслуживания по форме, утвержденной к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 декабря 2009 года «Медицинская документация Учетная форма №001-ГС/у»);

иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены нотариально либо с предъявлением оригиналов.

Порядок проведения конкурса определяется «Методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан», утвержденной приказом министра от 30.12.2006 № 470.

Методика и Медицинская документация «Учетная форма №001-ГС/у» размещена на сайте <http://mzio.tatarstan.ru> в разделе «Кадровая политика»: «Конкурс на замещение вакантных должностей», подраздел «Нормативные документы по проведению конкурса на замещение вакантных должностей».

С условиями прохождения государственной гражданской службы можно ознакомиться по месту сдачи документов на конкурс.

Документы принимаются в Минземимуществе РТ в течение 21 дня с **29 июля** 2015 года по адресу: г.Казань, ул.Вишневского, д.26, ком.104, отдел кадров.

Время приема: понедельник – пятница с **10.00** до **16.00** часов (обед с **11.45** до **12.30** часов).

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 221-40-73, 221-40-71

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ
от 16.10.2007 № 1428-р)

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	

9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ____ ” _____ 20__ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ____ ” _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)