

УТВЕРЖДАЮ  
Министр земельных и  
имущественных отношений  
Республики Татарстан



  
А.К.Хамаев  
«04» 04 2019 г.

**Должностной регламент**  
ведущего консультанта отдела кадров  
Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Республики Татарстан «Ведущий консультант отдела кадров Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан» (далее – ведущий консультант) относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 04-3-3-37.

Ведущий консультант является должностным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство).

1.2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего консультанта: регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности ведущего консультанта: развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе.

1.4. Назначение на должность ведущего консультанта и освобождение от этой должности осуществляются в установленном порядке министром земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – министр).

1.5. Ведущий консультант непосредственно подчиняется начальнику отдела кадров Министерства (либо лицу, исполняющему его обязанности), а также подчиняется заместителю министра, курирующему исполнение программы Министерства по реализации антикоррупционной политики Республики Татарстан.

### 2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности ведущего консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Наличие высшего образования.

2.1.2. Требования к стажу государственной гражданской службы либо к стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.1.3. Ведущий консультант должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знание государственного языка Российской Федерации;

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания основ ведения делопроизводства и подготовки делового письма, организации труда, норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности, проведения переговоров; порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета; структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления;

4) знания в области информационно-коммуникационных технологий, включая знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, в т.ч. использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2.1.4. Ведущий консультант должен обладать следующими базовыми умениями:

1) мыслить системно;

2) планировать и рационально использовать служебное время;

3) работать со служебными документами;

4) оперативно принимать и реализовывать принятые решения;

5) применять в служебной деятельности нормативные правовые акты;

6) коммуникативные умения;

7) умения в области информационно-коммуникационных технологий, включая умения работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы с базами данных; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; использования графических объектов в электронных документах;

8) умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессиональные квалификационные требования:

2.2.1. Наличие профессионального образования, указанного в п. 2.1.1. настоящего должностного регламента, по специальностям и направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Ведущий консультант должен обладать следующими профессиональными знаниями:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 395-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с введением ротации на государственной гражданской службе»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Закон Республики Татарстан от 16.01.2003 № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 04.03.2006 № 16-ЗРТ «О государственных должностях Республики Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 12.05.2003 № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 19.10.2000 № 383 «О порядке участия представителей государства в органах управления и контроля хозяйственных обществ и товариществ»;

Закон Республики Татарстан от 04.05.2006 № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 10.10.2011 № 74-ЗРТ «О государственных наградах Республики Татарстан»;

Указ Президента Республики Татарстан от 18.01.2006 № УП-9 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан»;

Указ Президента Республики Татарстан от 14.03.2011 № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан»;

Указ Президента Республики Татарстан от 07.10.2010 № УП-668 «О мерах по организации привлечения независимых экспертов к работе в составах аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых государственными органами Республики Татарстан»;

Указ Президента Республики Татарстан от 16.01.2006 № УП-8 «О служебном удостоверении государственного гражданского служащего Республики Татарстан»;

Указ Президента Республики Татарстан от 18.01.2006 № УП-9 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан»;

Указ Президента Республики Татарстан от 05.04.2006 № УП-133 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Татарстан»;

Указ Президента Республики Татарстан от 16.01.2006 № УП-221 «Об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Татарстан, и осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание деятельности государственных органов Республики Татарстан»;

Указ Президента Республики Татарстан от 30.12.2009 № УП-701 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Татарстан

обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Указ Президента Республики Татарстан от 11.01.2010 № УП-4 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими государственные должности Республики Татарстан, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указ Президента Республики Татарстан от 30.12.2009 № УП-702 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, и государственными гражданскими служащими Республики Татарстан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указ Президента Республики Татарстан от 19.04.2010 № УП-237 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Татарстан, государственных гражданских служащих Республики Татарстан и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Республики Татарстан и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

Указ Президента Республики Татарстан от 25.08.2010 № УП-569 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов»;

Указ Президента Республики Татарстан от 30.09.2010 № УП-636 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Указ Президента Республики Татарстан от 01.11.2010 № УП-711 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, и государственными гражданскими служащими Республики Татарстан, и соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Татарстан требований к служебному поведению»;

Указ Президента Республики Татарстан от 23.03.2011 № УП-142 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан»;

Указ Президента Республики Татарстан от 23.10.2006 № УП-431 «О порядке ведения реестров государственных гражданских служащих в государственных органах Республики Татарстан и Реестра государственных гражданских служащих Республики Татарстан»;

Указ Президента Республики Татарстан от 29.12.2005 № УП-568 «О порядке присвоения классных чинов государственной гражданской службы Республики Татарстан государственным гражданским служащим Республики Татарстан»;

Указ Президента Республики Татарстан от 27.12.2011 № УП-873 «О Благодарности Президента Республики Татарстан»;

Указ Президента Республики Татарстан 27.12.2011 № УП-875 «О рассмотрении ходатайств о награждении государственными наградами Республики Татарстан»;

Указ Президента Республики Татарстан от 06.11.2013 № УП-1084 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и о внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан по вопросам противодействия коррупции»;

Указ Президента Республики Татарстан от 14.12.2013 № УП-1215 «Об утверждении общего количества должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в государственных органах Республики Татарстан»;

Указ Президента Республики Татарстан от 08.06.2015 № УП-542 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, при замещении которых государственным гражданским служащим Республики Татарстан запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Указ Президента Республики Татарстан от 19.11.2015 № УП-1111 «Об Электронной доске почёта государственных гражданских служащих Республики Татарстан»;

постановление Президиума Государственного Совета Республики Татарстан от 23.12.2003 № 2525 «О Благодарственном письме Председателя Государственного Совета Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.08.2007 № 407 «Вопросы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.11.2013 № 910 «Об утверждении Государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан на 2014 - 2019 годы»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.12.2005 № 666 «Об утверждении Положения о порядке выплаты государственному гражданскому служащему Республики Татарстан единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.04.2008 № 207 «Об утверждении Стандарта структуры центрального аппарата исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.04.2013 № 225 «Об утверждении Единых требований к размещению и наполнению разделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам противодействия коррупции»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.11.2010 № 904 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых государственными органами Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.06.2014 № 402 «Об утверждении Положения о наставничестве в исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан»;

распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.06.2015 № 1186-р «О Регламенте работы пользователей в государственной информационной системе Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

понятие и признаки государства;

понятие, цели, элементы государственного управления;

типы организационных структур;

понятие миссии, стратегии, целей организации;

цели, задачи и формы кадровой стратегии и кадровой политики организации;

методы управления персоналом;

основные модели и концепции государственной службы;

методы формирования государственно-служебной культуры;

подходы к формированию системы наставничества в государственном органе;

направления и формы профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве (далее – гражданский служащий);

принципы формирования и работы с кадровым резервом в государственном органе;

понятие нормы права и ее признаки;

предметы и методы правового регулирования;

понятие нормативного правового акта;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;  
задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;  
служебный распорядок Министерства.

2.2.3. Ведущий консультант должен обладать следующими профессиональными умениями:

подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;  
подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;  
подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам, связанным с областью профессиональной и служебной деятельности;  
ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, работа со служебными удостоверениями;  
проведение собеседований;  
консультирование по вопросам поступления, прохождения и прекращения государственной службы;  
проведение конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы;  
проведение аттестации гражданских служащих.

### **3. Должностные обязанности, права и ответственность**

3.1. Ведущий консультант обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе и противодействии коррупции.

3.2. Основные обязанности ведущего консультанта как государственного гражданского служащего регулируются статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 15 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

3.3. Ведущий консультант обязан соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

3.4. Ведущий консультант исполняет следующие должностные обязанности:

3.4.1. Обеспечивает соблюдение государственных гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнение ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, а также нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

3.4.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Министерстве.

3.4.3. Обеспечивает деятельность Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.4.4. Обеспечивает деятельность Комиссии при Министре по противодействию коррупции.

3.4.5. Оказывает государственным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также с уведомлением министра, органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими в Министерстве коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.4.6. Обеспечивает реализацию государственными гражданскими служащими обязанности уведомлять министра, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.4.7. Организует правовое просвещение государственных гражданских служащих в Министерстве в сфере противодействия коррупции и государственной службы.

3.4.8. Проводит служебные проверки.

3.4.9. Осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве и государственными гражданскими служащими Министерства, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверку соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства требований к служебному поведению.

3.4.10. Осуществляет анализ выполнения Программы по реализации стратегии антикоррупционной политики Республики Татарстан путем:

подготовки ежеквартального отчета по реализации стратегии антикоррупционной политики Республики Татарстан;

проведения ежеквартального анализа работы Комиссии по реализации антикоррупционной политики Министерства и формирования предложений по повышению ее эффективности.

3.4.11. Подготавливает в соответствии с его компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

3.4.12. Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3.4.13. Анализирует сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, и государственными гражданскими служащими Министерства, сведения о соблюдении государственными гражданскими служащими Министерства требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведения о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Министерстве, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Татарстан трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.4.14. Осуществляет проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Министерстве, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Татарстан трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.4.15. Осуществляет обработку подаваемых гражданскими служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещают общедоступную информацию, а также данные, позволяющие идентифицировать гражданского служащего.

3.4.16. Актуализирует информацию в разделе «Противодействие коррупции» на сайте Министерства.

3.4.17. Обеспечивает полноту, достоверность и своевременность ввода информации в государственную информационную систему Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы Республики Татарстан» и защиту персональных данных.

3.4.18. Ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие идентифицировать гражданского служащего.

3.4.19. Неукоснительно соблюдает правила техники безопасности, пожарной безопасности, распорядок трудового дня, обеспечивает сохранность документации и закрепленного за ним имущества, обеспечивает конфиденциальность служебной информации и персональных данных сотрудников Министерства, а также граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан.

3.5. Ведущий консультант как государственный гражданский служащий реализует права, установленные статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 14 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

3.6. Для выполнения возложенных на ведущего консультанта должностных обязанностей он также вправе:

3.6.1. В соответствии с действующим законодательством запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства, предприятий и других организаций информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

3.6.2. Организовывать и проводить проверку достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную службу.

3.6.3. Организовывать проверку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения государственными гражданскими служащими в Министерстве ограничений, установленных федеральными законами.

3.6.4. Готовить и представлять на рассмотрение министра информационно-аналитические, методические материалы и отчеты по вопросам, относящимся к выполнению должностных обязанностей.

3.6.5. Принимать участие по поручению Министра в совещаниях, проводимых Министерством, а также законодательными и исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, другими организациями.

3.6.6. Вносить на рассмотрение руководства Министерства предложения по вопросам, связанным с исполнением своих должностных обязанностей и созданием необходимых условий для их выполнения.

3.6.7. По соглашению с руководителями структурных подразделений привлекать для выполнения поставленных задач специалистов Министерства.

3.6.8. Представлять министру или его заместителям предложения о поощрении сотрудников Министерства и наложении на них дисциплинарных взысканий.

3.6.9. Повышать свою квалификацию и переподготовку за счет средств бюджетов Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.6.10. Вести переписку с государственными органами, органами субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и иными организациями по вопросам, касающимся исполнения обязанностей.

3.6.11. Пользоваться другими правами, предоставленными Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

3.7. Ведущий консультант за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Республики Татарстан, в том числе за ненадлежащее выполнение функций по обработке персональных данных и нарушение режима их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

#### **4. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

4.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант вправе самостоятельно принимать решения:

выбора форм и методов организации и выполнения поставленных задач; оказания поддержки структурным подразделениям Министерства;

выбора формы взаимодействия со структурными подразделениями Министерства, органами государственной власти, предприятиями и другими организациями;

подготовки проектов писем и других документов, направленных для рассмотрения и исполнения.

4.2. Ведущий консультант обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

контроля за соблюдением законодательства при управлении и распоряжении имуществом;

определения качества подготовленных исходящих документов Министерства;

организации выработки мероприятий по реализации антикоррупционной политики;

размещения информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте Министерства;

выполнения поручений Министра, планов работ Министерства и Кабинета Министров Республики Татарстан руководителями структурных подразделений Министерства.

#### **5. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

5.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений по следующим вопросам:

соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»;

обеспечения режима секретности при работе с секретными документами, сохранности государственной и иной охраняемой федеральным законом тайны; участия в подготовке решений заседаний Коллегии Министерства; участия в подготовке документов, регламентирующих деятельность Министерства.

5.2. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений по следующим вопросам:

реализации антикоррупционной политики в Министерстве;  
организации проверки достоверности представляемых сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;  
представления государственными гражданскими служащими сведений о доходах и расходах, соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, установленных законом;  
проведения служебных проверок;  
взаимодействия с правоохранительными органами в сфере земельных и имущественных отношений.

## **6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

6.1. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий консультант принимает решения в сроки и с соблюдением процедур, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Регламентом Министерства и Инструкцией по делопроизводству Министерства, а также иными нормативными актами Министерства.

6.2. При подготовке и внесении проектов документов ведущий консультант обязан:

6.2.1. Исполнять поручения Министра, содержащиеся в резолюциях, в указанные в них сроки, если сроки исполнения не установлены, то не позднее 30 календарных дней.

6.2.2. Рассматривать и исполнять документы, имеющие в резолюции отметку «Срочно» – в 3-дневный срок, имеющие пометку «Оперативно» – в 10-дневный срок.

6.2.3. Не позже чем за 6 рабочих дней до истечения срока исполнения документа представлять его на согласование в установленном порядке с другими структурными подразделениями.

## **7. Порядок служебного взаимодействия**

7.1. Взаимодействие ведущего консультанта с государственными гражданскими служащими Министерства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного

поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Республики Татарстан от 23.03.2011 № УП-142 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативными актами Министерства.

## 8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

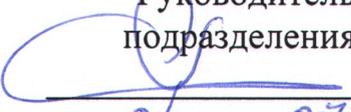
8.1. Ведущим консультантом государственные услуги не оказываются.

## 9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего

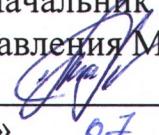
9.1. Оценка эффективности деятельности ведущего консультанта осуществляется на основании перечня показателей эффективности, утвержденного приказом министра.

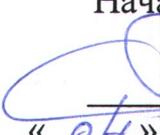
Соотношение относительной трудоемкости выполнения работ в разрезе функциональных и процессных показателей устанавливается в следующем размере:

Наименование должности	Доля трудоемкости в общем фонде рабочего времени по достижению функциональных показателей, %	Доля трудоемкости в общем фонде рабочего времени по достижению процессных показателей, %
Ведущий консультант	0	100

Руководитель структурного подразделения Министерства  
  
 \_\_\_\_\_ /Р.М.Газизов/  
 « 04 » 07 2019 г.

Согласовано:

Начальник правового управления Министерства  
  
 \_\_\_\_\_ З.З.Галяутдинов  
 « 04 » 07 2019 г.

Начальник отдела кадров Министерства  
  
 \_\_\_\_\_ Р.М.Газизов  
 « 04 » 07 2019 г.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ <sup>1</sup>**

С должностным регламентом ведущего консультанта отдела кадров Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан  
*(полное наименование должности государственного гражданского служащего)*

ознакомлен:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата ознакомления и подпись государственного гражданского служащего</b>	<b>Дата и номер приказа о назначении на должность</b>

---

<sup>1</sup> Рекомендуется размещать на оборотной стороне последнего листа должностного регламента