



**ПРИКАЗ**

*29.05.2014*

**БОЕРЫК**

№ *249-к*

г. Казань

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан требований к служебному поведению**

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», статьей 20 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 17 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», а также Указа Президента Республики Татарстан от 1 ноября 2010 года № УП-711 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан требований к служебному поведению п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики

Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан требований к служебному поведению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Р.И.Шамеева.

**Министр**



**А.К.Хамаев**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства земельных  
и имущественных отношений  
Республики Татарстан  
от «29» 05 2014 г. № 249-п

### Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 30 декабря 2009 года № УП-702:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - гражданские служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - государственная гражданская служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, а также нормативными правовыми актами Республики Татарстан (далее - требования к служебному поведению);

г) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Проверки, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, осуществляются соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, и гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются министром земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – министр).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы, не предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Республики Татарстан от 30 декабря 2009 года № УП-701, и претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, предусмотренной этим Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению министра.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должностей государственной гражданской службы, или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Сектор кадров Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство) либо должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства по решению министра осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими;

в) соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства, сектором кадров Министерства;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Республики Татарстан;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Краткое содержание информации, указанной в пункте 6 Положения, в отношении граждан вносится в Журнал учета проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, по форме согласно Приложению 1 к Положению, а в отношении гражданских служащих - в Журнал учета проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и информации о несоблюдении гражданскими служащими требований к служебному поведению по форме согласно Приложению 2 к Положению.

Журналы учета проверок сведений должны быть пронумерованы, страницы пронумерованы, а на последней странице проставлены даты начала и окончания их ведения и количество содержащихся в них страниц.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен министром до 90 дней.

9. Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства либо сотрудники сектора кадров Министерства осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем внесения в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Положения, предложений о направлении запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства либо сотрудники сектора кадров Министерства вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) изучать представленные гражданским служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

г) получать от гражданина пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

д) получать от гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

е) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Татарстан, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «е» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

г) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданского служащего,

его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

д) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

е) срок представления запрашиваемых сведений;

ж) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

з) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

и) другие необходимые сведения.

12. В случае если при проведении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, возникает необходимость проведения оперативно-розыскных мероприятий, министр вносит предложение Президенту Республики Татарстан о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий. К указанному предложению прикладывается проект соответствующего запроса в виде проекта письма Президента Республики Татарстан, в котором помимо сведений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, а также дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

Предложение о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан и гражданских служащих, готовится должностным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства либо сектором кадров Министерства.

13. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении гражданских служащих, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Министерства, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей направляются Президентом Республики Татарстан либо заместителем Премьер-министра Республики Татарстан - руководителем Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан.

14. Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства либо заведующий сектором кадров Министерства обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение

каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

15. По окончании проверки должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства либо сотрудники сектора кадров Министерства обязаны ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Департамент, кадровую службу Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан, сектор кадров Министерства с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен министром до 90 дней.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства либо заведующий сектором кадров Министерства представляет министру доклад о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия министра предоставляются должностным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства либо сектором кадров Министерства с

одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Республики Татарстан, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Министр, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы;

в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства.

23. Материалы проверки хранятся в секторе кадров Министерства в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

---

Приложение 1

к Положению о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, и соблюдения государственным гражданским служащим Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан требований к служебному поведению

### Журнал

учета проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Основания проверки (дата, номер сообщения, откуда поступило)	Краткое содержание информации для проверки	Результаты проверки (краткое содержание)	Дата, номер сообщения о результатах проверки, куда направлено	Дата, подпись гражданина об ознакомлении с результатами проверки
1	2	3	4	5	6	7

