**УТВЕРЖДАЮ**

Министр земельных и

имущественных отношений

Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.А.Аглиуллин

«\_\_\_\_\_\_» декабря 2020 года

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Министерства земельных и имущественных отношений**

**Республики Татарстан на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Мероприятия** | | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **Управление имущества (Шаехова Л.М.)** | | | | | | |
| **Отдел использования государственного имущества (Мизакова Н.М.)** | | | | | | |
|  | | | Исполнение поручений Президента Республики Татарстан | | в течение  года | Белка В.В.  Абдиева Л.А.  Хакимова О.В. |
|  | | | Исполнение отдельных постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан | | в течение  года | Белка В.В.  Абдиева Л.А.  Хакимова О.В. |
|  | | | Передача государственного имущества в федеральную собственность | | в течение  года | Белка В.В.  Абдиева Л.А.  Хакимова О.В. |
|  | | | Передача государственного имущества в муниципальную собственность | | в течение  года | Белка В.В.  Абдиева Л.А.  Хакимова О.В. |
|  | | | В соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» принятие участия в заседаниях наблюдательного совета автономных учреждений | | в течение  года | Белка В.В.  Абдиева Л.А.  Хакимова О.В. |
|  | | | Завершение передачи движимого имущества, приобретенного для проведения Worldskills | | в течение  года | Абдиева Л.А. |
|  | | | Проработка в соответствии с протоколом встречи Президента Республики Татарстан Р.Н.Минниханова с начальником Горьковской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» А.Ф. Лесуном от 22.12.2016 вопроса выкупа здания поликлиники и земельного участка, расположенных по адресу: г.Казань, ул.Николая Ершова, д.65 для размещения ГАУЗ «РЦПБ СПИД и ИЗ МЗ РТ» | | в течение  года | Белка В.В. |
|  | | | Исполнение пункта 2 Перечня поручений Президента Республики Татарстан Р.Н. Минниханова по итогам обхода объекта МВЦ «Казань Экспо» 24 июля 2020 года | | в течение  года | Мизакова Н.М. |
|  | | | Исполнение Поручения Президента Республики Татарстан по результатам проверки прокуратуры Республики Татарстан исполнения законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения по учету бесхозяйных биотермических ям | | в течение  года | Абдиева Л.А. |
|  | | | Обеспечение функций Министерства по эффективному управлению государственным имуществом:  ведение реестра свободных площадей, находящихся в республиканской собственности;  ведение реестра потребности в площадях учреждений Республики Татарстан и иных организаций;  перераспределение площадей республиканской собственности между организациями | | в течение  года | Белка В.В.  Абдиева Л.А.  Хакимова О.В. |
|  | | | Согласование проектов решений Кабинета Министров Республики Татарстан:  по созданию государственных (бюджетных и автономных) учреждений;  по изменению типа государственного учреждения;  по реорганизации и ликвидации государственных учреждений | | в течение  года | Белка В.В. |
|  | | | Исполнение контрольных функций Министерства за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, используемого государственными учреждениями или иными пользователями:  проведение выездных проверок;  принятие мер по устранению выявленных нарушений государственными учреждениями или иными пользователями;  участие в составе инвентаризационной комиссии | | в течение года | Мизакова Н.М. |
|  | | | Исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.04.1998 № 168 «О порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями» путем заключения с последующим ведением договоров о пользовании объектами и имуществом гражданской обороны, а также на выполнение мероприятий гражданской обороны.  Участие в инвентаризации защитных сооружений. | | в течение года | Мизакова Н.М. |
|  | | | Исполнение поручений Президента Республики Татарстан по вопросам размещения государственных и иных организаций | | в течение года | Белка В.В.  Абдиева Л.А.  Хакимова О.В. |
|  | | | Исполнение задач, поставленных итоговой коллегией Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан по результатам 2020 года | | в течение года | Белка В.В.  Абдиева Л.А.  Хакимова О.В. |
|  | | | Обеспечение государственной услуги по закреплению государственного имущества Республики Татарстан на праве оперативного управления за государственным учреждением;  вновь введенного в эксплуатацию государственного имущества;  при передаче от одного государственного учреждения другому государственному учреждению | | в течение года | Белка В.В.  Абдиева Л.А.  Хакимова О.В. |
|  | | | Обеспечение государственной услуги по согласованию передачи государственного имущества Республики Татарстан, закрепленного на праве оперативного управления иным организациям в безвозмездное пользование | | в течение года | Белка В.В.  Абдиева Л.А.  Хакимова О.В. |
|  | | | Обеспечение исполнения Федерального закона № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»:  передача государственного имущества религиозным организациям в безвозмездное пользование;  передача государственного имущества религиозным организациям в собственность | | в течение года | Белка В.В.  Абдиева Л.А.  Хакимова О.В. |
|  | | | Обеспечение мены объектов недвижимости ФГУП «Татаэронавигация» и ОАО «МАК» | | в течение года | Белка В.В. |
|  | | | Проведение мероприятий по инвентаризации неиспользуемых объектов недвижимости, находящихся на территории Республики Татарстан в муниципальной и государственной собственности | | в течение года | Абдиева Л.А. |
|  | | | Принятие имущества, находящегося в собственности третьих лиц, в собственность Республики Татарстан | |  | Белка В.В.  Абдиева Л.А.  Хакимова О.В. |
| **Отдел жилой недвижимости, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства (Хасанова И.А.)** | | | | |
|  | | Исполнение задач, поставленных на итоговой коллегии по результатам 2020 года | в течение года | Иванова Н.В.  Хамзина Р.А.  Хасанова Д.Р. |
|  | | Исполнение поручений Президента Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан | в течение года | Иванова Н.В.  Хамзина Р.А.  Хасанова Д.Р. |
|  | | Исполнение отдельных постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан | в течение года | Иванова Н.В.  Хамзина Р.А.  Хасанова Д.Р. |
|  | | Передача государственного имущества в федеральную, муниципальную собственность | в течение года | Иванова Н.В.  Хамзина Р.А.  Хасанова Д.Р. |
|  | | Передача инженерных сетей спортивных объектов Универсиады-2013 в федеральную собственность | в течение года | Хамзина Р.А. |
|  | | Включение (исключение) жилых помещений в состав:  специализированного жилищного фонда РТ;  специализированного жилищного фонда РТ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | Хасанова Д.Р. |
|  | | Передача объектов электросетевого хозяйства специализированным организациям:  принятых в собственность РТ от сторонних организаций;  принятых в собственность РТ из МС из ФС;  вновь введенных в эксплуатацию объектов;  находящихся в пользовании непрофильных ГУ и ГУП;  неучтенных в Реестре госсобственности Республики Татарстан | в течение года | Хамзина Р.А. |
|  | | Принятие в госсобственность объектов газоснабжения | в течение года | Иванова Н.В. |
|  | | Передача объектов газоснабжения специализированным организациям:  принятых в собственность РТ от сторонних организаций;  принятых в собственность РТ из МС из ФС;  вновь введенных в эксплуатацию объектов;  находящихся в пользовании непрофильных ГУ и ГУП | в течение года | Иванова Н.В. |
|  | | Обеспечение передачи объектов теплоснабжения, расположенных в г.Казани, г.Набережные Челны и г.Нижнекамск, специализированным организациям:  неучтенных в Реестре государственной собственности РТ (в соответствии с распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.03.2015 № 499-р) | в течение года | Хасанова Д.Р. |
|  | | Обеспечение передачи в МС дорог в рамках исполнения ПКМ РТ | в течение года | Хамзина Д.Р. |
|  | | Передача в муниципальную собственность вновь введенных в эксплуатацию объектов:  жилищного фонда;  жилищно-коммунального назначения;  дорожного хозяйства | в течение года | Иванова Н.В.  Хамзина Р.А.  Хасанова Д.Р. |
|  | | Актуализация договоров хозяйственного ведения госимущества с государственными унитарными предприятиями (ГУП) | в течение года | Иванова Н.В. |
|  | | Исполнение поручений по имуществу Минобороны, принятому в собственность Республики Татарстан | в течение года | Хамзина Д.Р. |
|  | | Консультирование граждан и организаций | в течение года | Иванова Н.В.  Хамзина Р.А.  Хасанова Д.Р. |
|  | | Реализация мероприятий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений | в течение года | Иванова Н.В. |
|  | | Проведение проверок специализированного жилого фонда Республики Татарстан для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | Иванова Н.В. |
|  | | В соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» принятие участия в заседаниях наблюдательного совета автономных учреждений | в течение года | Иванова Н.В.  Хамзина Р.А.  Хасанова Д.Р. |
|  | | Обеспечение государственной услуги по закреплению государственного имущества Республики Татарстан на праве оперативного управления за государственным учреждением:  вновь введенного в эксплуатацию государственного имущества;  при передаче от одного государственного учреждения другому государственному учреждению | в течение года | Иванова Н.В.  Хамзина Р.А.  Хасанова Д.Р. |
|  | | Проведение инвентаризации гидротехнических сооружений, находящихся на территории Республики Татарстан | в течение года | Хамзина Р.А. |
|  | | Включение в Реестр государственной собственности Республики Татарстан вновь введенных дорог и закрепление на праве оперативного управления за ГКУ «Главтатдортранс» | в течение года | Хасанова Д.Р. |
|  | | Реализация мероприятий по выявлению задолженностей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по жилым помещениям, приобретенным в собственность Республики Татарстан в период с 2013 по 2019 г. | в течение года | Иванова Н.В. |
| **Отдел аренды, реализации госимущества и инвестиционных проектов (Аминов И.А.)** | | | | |
|  | | Исполнение задач, поставленных на итоговой коллегии по результатам 2020 года | в течение года | Аминов И.А.  Буслаева И.А.  Салимзянов И.Ф.  Бакирова Р.Р.  Иванова Ю.А.  Салихова Г.Р. |
|  | | Обеспечение выполнения плана по доходности:  от аренды государственного имущества;  от реализации государственного имущества | в течение года | Аминов И.А.  Буслаева И.А.  Бакирова Р.Р. |
|  | | Обеспечение государственной услуги по согласованию сдачи в аренду государственного имущества, закрепленного за государственными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за го- сударственными учреждениями на праве оперативного управления | в течение года | Иванова Ю.А. |
|  | | Подготовка документации и решений по сдаче в аренду государственного имущества, входящего в состав казны Республики Татарстан | в течение года | Иванова Ю.А.  Бакирова Р.Р. |
|  | | Обеспечение государственной услуги по согласованию сделок автономным учреждениям, государственным бюджетным учреждениям, государственным казенным учреждениям и государственным унитарным предприятиям по отчуждению недвижимого и движимого имущества | в течение года | Буслаева И.А.  Салихова Г.Р. |
|  | | Обеспечение государственной услуги по передаче государственного имущества, входящего в состав казны Республики Татарстан, в безвозмездное пользование | в течение года | Салимзянов И.Ф. |
|  | | Организация работы по технической паспортизации и регистрации права собственности Республики Татарстан на объекты недвижимости, входящие в состав казны Республики Татарстан и объекты недвижимости, подлежащие внесению в уставный капитал акционерных обществ | в течение года | Аминов И.А.,  Буслаева И.А.  Иванова Ю.А. |
|  | | Предпродажная подготовка документации и решений по продаже с торгов объектов государственной собственности Республики Татарстан | в течение года | Аминов И.А.,  Буслаева И.А. |
|  | | Подготовка документации и решений о проведении аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, размещение решений и протоколов заседаний комиссии на официальном сайте torgi.gov.ru | в течение года | Аминов И.А.,  Иванова Ю.А.  Салимзянов И.Ф. |
|  | | Обеспечение оценки арендной платы, ежегодного платежа за использование имущества по договору доверительного управления, стоимости платежа за право заключения договора безвозмездного пользования, рыночной стоимости государственного имущества, находящегося в казне Республики Татарстан | в течение года | Аминов И.А.  Буслаева И.А.  Бакирова Р.Р.  Иванова Ю.А.  Салимзянов И.Ф. |
|  | | Сопровождение договоров безвозмездного пользования государственным имуществом (в составе казны), заключение дополнительных соглашений, внесение данных в учетную систему | в течение года | Салимзянов И.Ф.  Салихова Г.Р. |
|  | | Обеспечение передачи в федеральную собственность имущества, находящегося в безвозмездном пользовании МВД по РТ, и приема из федеральной собственности | в течение года | Салимзянов И.Ф. |
|  | | Сопровождение договоров аренды государственного имущества, заключение дополнительных соглашений, внесение данных в учетную систему | в течение года | Бакирова Р.Р. |
|  | | Претензионно-исковая работа по договорам аренды | в течение года | Бакирова Р.Р. |
|  | | Передача автотранспортных средств в безвозмездное пользование, оперативное управление, хозяйственное ведение и муниципальную собственность | в течение года | Салихова Г.Р. |
|  | | В соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» принятие участия в заседаниях наблюдательных советов автономных учреждений | в течение года | Аминов И.А.  Буслаева И.А.  Бакирова Р.Р.  Иванова Ю.А.  Салимзянов И.Ф.  Салихова Г.Р. |
|  | | Заключение и сопровождение договоров купли-продажи, актов приема-передачи объектов недвижимости и транспорта по результатам аукциона | в течение года | Буслаева А.И. |
|  | | Подготовка, экспертиза документов для проведения электронных торгов на право заключения договоров аренды государственного имущества | в течение года | Иванова Ю.А. |
| **Управление земельных ресурсов** | | | | |
| **Отдел эффективного использования государственных земель (Миндубаева Г.Э.)** | | | | |
|  | | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в постоянное (бессрочное) пользование государственным учреждениям | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Борисова О.Н.  Клементьева Е.А. |
|  | | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в безвозмездное пользование | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Борисова О.Н.  Клементьева Е.А. |
|  | | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в собственности Республики Татарстан | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Борисова О.Н.  Клементьева Е.А. |
|  | | Подготовка проектов распоряжений Минземимущества Республики Татарстан об образовании земельных участков (разделение, объединение) | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Гимадеев Б.И.  Борисова О.А. |
|  | | Выдача разрешений на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на земельных участках, находящихся в собственности Республики Татарстан, без предоставления земельного участка и установления сервитута | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Абдуллина Г.Р. |
|  | | Заключение соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Гимадеев Б.И. |
|  | | Передача земельных участков из республиканской собственности в федеральную или муниципальную и принятие в собственность Республики Татарстан из федеральной и муниципальной собственности | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Гимадеев Б.И.  Борисова О.Н. |
|  | | Согласование межевых планов, землеустроительных дел | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Гимадеев Б.И.  Борисова О.Н. |
|  | | Осуществление взаимодействия с филиалом ФГБУ «ФКП Росресстра» по РТ и Управлением Росреестра по Республике Татарстан | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Гимадеев Б.И.  Гафарова О.Г.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А.  Борисова О.Н.  Клементьева Е.А. |
|  | | Рассмотрение обращений граждан | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Гимадеев Б.И.  Гафарова О.Г.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А.  Борисова О.Н.  Клементьева Е.А. |
|  | | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, на праве аренды без проведения торгов | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А. |
|  | | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, на праве собственности без проведения торгов | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А. |
|  | | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, на праве аренды на торгах, проводимых в форме аукциона | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А. |
|  | | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, на праве собственности на торгах, проводимых в форме аукциона | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А. |
|  | | Контроль за перечислением арендной платы по договорам аренды земли в бюджет Республики Татарстан, подготовка дополнительных соглашений к договорам аренды, претензионно-исковая работа с должниками | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А. |
|  | | Обеспечение выполнения плана по доходности:  от аренды земельных участков;  от реализации земельных участков | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А. |
|  | | Координация работ по предоставлению земельных участков многодетным семьям, подготовка отчетов и докладов.  1. Проработка вопросов внесения изменений в границы населенных пунктов, проектов планировки и межевания территории, установления охранных зон.  2. Мониторинг бесплатного предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в муниципальных образованиях Республики Татарстан.  3. Еженедельное формирование отчетности о предоставлении ОМС земельных участков многодетным семьям РТ.  4. Исполнение поручений Президента Республики Татарстан по вопросам предоставления земельных участков многодетным семьям.  5. Координация ОМС по вопросам ведения Реестра граждан, имеющих трех и более детей, в собственность которых бесплатно предоставлены (переданы) земельные участки (в электронном виде).  6. Обновление данных отчета в Едином информационном портале «Открытый Татарстан».  7. Рассмотрение обращений граждан, подготовка и направление ответов на данные обращения | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Гафарова О.Г. |
|  | | Предоставление земельных участков многодетным семьям из земель, по которым Республике Татарстан переданы полномочия Российской Федерации:  анализ пакета документов;  подготовка проектов распоряжений Министерства о предоставлении земельных участков;  ведение реестра распоряжений Министерства о передаче земельных участков, по которым Республике Татарстан переданы полномочия Российской Федерации | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Гафарова О.Г. |
|  | | Анализ документов и подготовка проектов распоряжений Президента Республики Татарстан о предоставлении земельных участков без торгов под инвестиционные проекты:  прием и анализ документов, приложенных к ходатайствам;  подготовка заключения: замечаний и предложений, направление в Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан, органы местного самоуправления, Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан;  подготовка проектов распоряжений Президента Республики Татарстан и направление в Кабинет Министров Республики Татарстан;  подготовка и заключение договоров аренды по распоряжениям Президента Республики Татарстан;  запрос отчетов по договорам аренды, анализ исполнения условий договоров;  подготовка справок для руководства к заседаниям Инвестиционного совета Республики Татарстан;  ведение реестра.  Разработка предложений и рассмотрение предложений иных органов по вопросу предоставления земельных участков (критериев, количественных и качественных показателей и т.п.), участие в совещаниях | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Гафарова О.Г.  Ганеева Э.А. |
|  | | Анализ документов и подготовка заключений по предоставлению земельных участков в аренду на территориях опережающего социально-экономического развития Республики Татарстан:  прием и анализ документов, приложенных к ходатайствам;  подготовка заключения: замечаний и предложений, направление в Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан, органы местного самоуправления, Минстрой Республики Татарстан;  подготовка проектов распоряжений Президента Республики Татарстан и направление в Кабинет Министров Республики Татарстан;  подготовка и заключение договоров аренды по распоряжениям Президента Республики Татарстан;  запрос отчетов по договорам аренды, анализ исполнения условий договоров;  подготовка справок для руководства к заседаниям комиссий по заключению соглашения о деятельности на Территории опережающего социально-экономического развития;  ведение реестра | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Гафарова О.Г.  Ганеева Э.А. |
|  | | Рассмотрение документов и подготовка писем по заявкам на создание искусственных земельных участков на водных объектах | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Гафарова О.Г. |
|  | | Направление запросов и получение сведений в системе федеральной государственной информационной системы Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Гимадеев Б.И.  Гафарова О.Г.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А.  Борисова О.Н.  Клементьева Е.А. |
|  | | Подготовка и направление в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Республике Татарстан для внесения сведений в ЕГРН документов в формате XML по изменению вида разрешенного использования земельных участков | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Гимадеев Б.И.  Гафарова О.Г.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А.  Борисова О.Н.  Клементьева Е.А. |
|  | | Подготовка ответов на межведомственные запросы от филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Республике Татарстан по распоряжениям об изменении вида разрешенного использования земельных участков | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Гимадеев Б.И.  Гафарова О.Г.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А.  Борисова О.Н.  Клементьева Е.А. |
|  | | Вовлечение федеральных земельных участков, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Республике Татарстан, в целях комплексного освоения территории, в том числе защите прав обманутых дольщиков, и реализации социально значимых проектов:  взаимодействие с АО «ДОМ.РФ»;  реализация решений Правительственной комиссии по развитию жилищного строительства и оценке эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации;  разработка проектов ответов;  подготовка информационного и аналитического материала по земельным участкам для информирования руководства и подготовки запросов;  ведение реестра федеральных земельных участков, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Республике Татарстан, в том числе в целях реализации масштабных инвестиционных проектов;  проработка вопросов вовлечения земельных участков, взаимодействие с Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, исполнительными комитетами муниципальных образований Республики Татарстан, в том числе внесение изменений вида разрешенного использования земельных участков;  взаимодействие с Фондом обманутых дольщиков;  формирование отчетности по запросам АО «Дом.РФ», Министерства строительства Российской Федерации, Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Гафарова О.Г. |
|  | | Подготовка прогноза поступления доходов, получаемых в виде арендной платы, продажи за земельные участки, в бюджет Республики Татарстан на 2021 - 2023 годы | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А. |
|  | | В соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» принятие участия в заседаниях наблюдательного совета автономных учреждений | в течение года | Миндубаева Г.Э.  Гимадеев Б.И.  Гафарова О.Г.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А.  Борисова О.Н.  Клементьева Е.А. |
| **Отдел изменения категории земель и**  **включения земельных участков в границы населенных пунктов (Мубараков А.Г.)** | | | | |
|  | | Содействие в предоставлении земельных участков для жилищного строительства при изменении границ населенных пунктов | по мере  необходи-мости | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С.  Зиннурова Р.Ш. |
|  | | Координация работ по изменению вида разрешенного использования земель сельскохозяйственного назначения в муниципальных образованиях Республики Татарстан | в течение  года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С. Зиннурова Р.Ш. |
|  | | Содействие в предоставлении земельных участков для размещения объектов ПАО «Татнефть» и малых нефтяных компаний | в течение  года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С.  Зиннурова Р.Ш. |
|  | | Работа по подготовке распоряжений МЗИО РТ об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей (газопроводов) на территории муниципальных районов Республики Татарстан | в течение  года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С.  Зиннурова Р.Ш. |
|  | | Участие в согласовании проектов документов территориального планирования | в течение  года | Мубараков А.Г.  Хадеева Э.С. |
|  | | Работы по изменению категорий земель (экспертиза документов, подготовка проектов постановлений КМ РТ), в том числе под объектами недропользования | в течение  года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С. |
|  | | Содействие в предоставлении земельных участков субъектам малого и среднего предпринимательства | в течение года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С.  Зиннурова Р.Ш. |
|  | | Направление запросов и получение сведений в системе РСМЭВ. | в течение года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С.  Зиннурова Р.Ш. |
|  | | Подготовка и направление в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по РТ для внесения сведений в ЕГРН документов в формате XML по постановлениям КМ РТ о переводе земельных участков из одной категории в другую и включении земельных участков в границы населенных пунктов | в течение  года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С.  Зиннурова Р.Ш. |
|  | | Подготовка ответов на межведомственные запросы от филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по РТ по постановлениям КМ РТ о переводе земельных участков из одной категории в другую и включению земельных участков в границы населенных пунктов | в течение  года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С.  Зиннурова Р.Ш. |
|  | | Анализ участков с видом разрешенного использования, связанным с жилищным строительством, находящихся в собственности юридических и физических лиц, используемых в целях коммерческой деятельности | в течение  года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С.  Зиннурова Р.Ш. |
| **Отдел по организации взаимодействия с органами местного самоуправления по земельным вопросам (Абдуллина Э.А.)** | | | | |
|  | | Подготовка проектов решений Кабинета Министров Республики Татарстан о резервировании земельных участков для государственных нужд | по мере поступления заявок | Абдуллина Э.А.  Рахимова Л.Д. |
|  | | Подготовка проектов решений Кабинета Министров Республики Татарстан о включении земельных участков в государственный резерв земель Республики Татарстан для реализации Программы строительства жилья по социальной ипотеке и их дальнейшей передаче в безвозмездное пользование специализированной организации | по мере поступления заявок | Абдуллина Э.А.  Рахимова Л.Д. |
|  | | Рассмотрение обращений граждан и муниципальных образований по вопросам оформления земель сельскохозяйственного назначения, а также земельных долей в общей долевой собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения | по мере поступления обращений | Абдуллина Э.А.  Латышева Е.С.  Рахимова Л.Д.  Шайхутдинова А.Ю. |
|  | | Содействие в вопросах предоставления земельных участков для реализации республиканских инвестиционных проектов | по мере необходи-мости | Абдуллина Э.А.  Шайхутдинова А.Ю. |
|  | | Содействие в реализации Программы строительства жилья по социальной ипотеке | в течение года | Абдуллина Э.А.  Рахимова Л.Д. |
|  | | Содействие в оформлении прав на земли из невостребованного долевого фонда за органами местного самоуправления | в течение года | Абдуллина Э.А.  Латышева Е.С. |
|  | | Сбор и анализ информации об оформлении правоустанавливающих документов на земли сельскохозяйственного назначения | в течение  года | Абдуллина Э.А.  Латышева Е.С. |
|  | | Рассмотрение извещений собственников земельных участков и земельных долей при реализации преимущественного права покупки сельскохозяйственных земель в госсобственность | в течение  года | Абдуллина Э.А.  Латышева Е.С. |
|  | | Изъятие земельных участков сельскохозяйственного назначения в связи с их неиспользованием по целевому назначению | в течение  года | Абдуллина Э.А.  Шайхутдинова А.Ю.  Латышева Е.С. |
|  | | Изъятие земельных участков для государственных нужд | в течение  года | Абдуллина Э.А.  Шайхутдинова А.Ю. |
|  | | Установление сервитута, публичного сервитута на земельные участки в целях, указанных в Земельном кодексе Российской Федерации | в течение  года | Абдуллина Э.А.  Шайхутдинова А.Ю.  Рахимова Л.Д. |
| **Управление учета, мониторинга и информационного взаимодействия (Рахматуллин И.Р.)** | | | | |
| **Отдел реестра госсобственности Республики Татарстан (Талыпова Э.А.)** | | | | |
|  | | Подготовка материалов (перечень учреждений и предприятий Республики Татарстан, а также перечень имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан) для опубликования на сайте Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство) | I  квартал | Талыпова Э.А. |
|  | | Актуализация в автоматизированной информационной системе учета государственного имущества Республики Татарстан сведений о скотомогильниках, биотермических ямах, расположенных на территории Республики Татарстан, а также сведений о квартирах для детей, оставшихся без попечения родителей | в течение  года | Сабиров И.Ю.  Камалетдинова Г.Ф. |
|  | | Внесение изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – КМ РТ) от 30.08.2014 № 628, отражающих новый порядок взаимодействия с балансодержателями (пользователями) государственного имущества по актуализации Реестра госсобственности РТ (отмена ежегодной актуализации) | I квартал | Талыпова Э.А. |
|  | | Разработка, утверждение и рассылка нового регламента взаимодействия с балансодержателями (пользователями) государственного имущества по актуализации Реестра госсобственности РТ в рамках постановления КМ РТ от 30.08.2014 № 628 | II квартал | Талыпова Э.А. |
|  | | Подготовка и выдача выписок из Реестра госсобственности РТ в соответствии с постановлением КМ РТ от 30.08.2014 № 628 | в течение года | Сорокина М.А. Сабиров И.Ю.  Камалетдинова Г.Ф. |
|  | | Ведение реестра договоров, соглашений и иных актов публично-правового характера, заключенных Министерством в соответствии с приказом Министерства от 25.09.2008 № 343 «О ведении договоров и соглашений» | в течение года | Сорокина М.А. |
|  | | Актуализация сведений Реестра госсобственности РТ в отношении имущества казны Республики Татарстан, переданного организациям в безвозмездное пользование, доверительное управление, аренду | в течение года направить письма о необходимости актуализации по 400 договорам безвозмездного пользования | Сабиров И.Ю.  Камалетдинова Г.Ф. |
|  | | Осуществление информационного обмена с Татарстанстатом в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии от 18.01.2010 | в течение года | Талыпова Э.А. |
|  | | Участие в работе наблюдательных советов автономных учреждений | в течение года | Сотрудники отдела – члены наблюдательных советов ГАУ |
|  | | Подготовка ответов на межведомственные запросы поступивших от иных органов посредством Региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ), в соответствии с приказом Министерства от 27.03.2019 № 120-пр | в течение года | Сорокина М.А.  Сабиров И.Ю.  Камалетдинова Г.Ф. |
|  | | Участие в ведении Республиканского реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки | в течение года | Сорокина М.А. |
| **Сводно-аналитический отдел (Проценко Д.И.)** | | | | |
|  | | Подготовка буклета «Отчет за 2020 год и основные задачи на 2021 год» | I квартал | Проценко Д.И.  Дернова Т.В. |
|  | | Подготовка приказа по исполнению Перечня поручений по итогам заседания коллегии Министерства «Об итогах работы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан в 2020 году и задачах на 2021 год» | I квартал | Проценко Д.И.  Дернова Т.В. |
|  | | Подготовка отчетов во исполнение Перечня поручений по итогам заседания коллегии Министерства «Об итогах работы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан в 2020 году и задачах на 2021 год» | в течение  года | Проценко Д.И.  Дернова Т.В. |
|  | | Ежемесячный мониторинг Государственного задания Министерству по индикаторам оценки качества жизни населения и эффективности деятельности на 2020 – 2022 годы | ежемесячно | Проценко Д.И.  Дернова Т.В. |
|  | | Формирование и согласование с Министерством экономики РТ государственного задания на управление исполнительным органам государственной власти РТ по индикаторам оценки качества жизни населения и эффективности их деятельности | в течение  года | Проценко Д.И.  Дернова Т.В. |
|  | | Направление в Министерство экономики РТ информации об утвержденных и выделенных средствах федерального бюджета и софинансировании из бюджета Республики Татарстан в целях обеспечения предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | ежемесячно | Проценко Д.И.  Дернова Т.В. |
|  | | Проведение мониторинга задолженности перед местными бюджетами по договорам аренды за земельные участки и муниципальное имущество, подготовка рабочих материалов к совещаниям по задолженности перед местными бюджетами | в течение  года | Проценко Д.И.  Дернова Т.В. |
|  | | Обеспечение ежемесячного/ ежеквартального обновления информации по формам отчетов Министерства на портале «Открытый Татарстан» | в течение  года | Проценко Д.И.  Дернова Т.В.  Сагеева З.Х. |
|  | | Подготовка информации в Министерство экономики РТ о реализации государственной программы «Управление государственным имуществом Республики Татарстан на 2014 – 2023 годы» | в течение  года | Проценко Д.И.  Дернова Т.В. |
|  | | Подготовка проекта постановления КМ РТ по актуализации государственной программы «Управление государственным имуществом Республики Татарстан на 2014 – 2023 годы» | в течение  года | Проценко Д.И.  Дернова Т.В. |
|  | | Внесение сведений о Государственной программе «Управление государственным имуществом Республики Татарстан на 2014 – 2023 годы» (далее – Программа), в том числе об индикаторах конечных результатов основных мероприятий Программы, объемах финансирования, о ходе реализации Программы в соответствии с приказом Министерства от 18.07.2019 № 346-пр «Об утверждении порядка работы в государственной автоматизированной системе «Управление» | ежегодно, до 1 апреля;  в течение 10 дней со дня утверждения Программы или внесения в нее изменений | Проценко Д.И.  Дернова Т.В |
|  | | Подготовка ежемесячного информационного бюллетеня «Оперативная информация для ежедневной работы» | ежемесячно | Проценко Д.И.  Дернова Т.В. |
|  | | Подготовка информации в Министерство экономики РТ о реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года, утвержденного постановлением КМ РТ от 25.09.2015 № 707 | в течение года  (по запросу) | Проценко Д.И.  Дернова Т.В. |
|  | | Подготовка и направление в Управление Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики информации о деятельности Палат (Управлений, Комитета) имущественных и земельных отношений муниципальных образований Республики Татарстан (далее – МО РТ) | в течение  года  (по запросу) | Проценко Д.И.  Дернова Т.В. |
|  | | Подготовка и направление в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Республики Татарстан» информации о работе с задолженностью перед бюджетами муниципальных образований РТ по платежам за аренду муниципального имущества и земельных участков, о работе органов местного самоуправления в сфере земельно-имущественных отношений | в течение  года  (по запросу) | Проценко Д.И.  Дернова Т.В. |
|  | | Подготовка информации по прогнозным значениям доходов местных бюджетов в целях разработки прогноза доходов бюджета Республики Татарстан на 2022 – 2024 годы | II, III  кварталы | Проценко Д.И.  Дернова Т.В. |
|  | | Согласование достигнутых и планируемых на трехлетний период значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, закрепленных за Министерством, в автоматизированной системе «Барс. Мониторинг – эффективность управления» | II квартал | Проценко Д.И.  Дернова Т.В. |
|  | | Подготовка справочных материалов об исполнении консолидированного бюджета РТ в части доходов от реализации и использования государственного и муниципального имущества и земель к совещаниям финансовых, казначейских и налоговых органов | в течение  года | Проценко Д.И.  Дернова Т.В. |
|  | | Подготовка и направление в Счетную палату РТ информации о поступлении средств в бюджет Республики Татарстан от использования и реализации имущества, находящегося в собственности РТ | в течение  года | Проценко Д.И.  Дернова Т.В. |
|  | | Подготовка и направление в Кабинет Министров РТ предложений для включения в план рабочих поездок Президента Российской Федерации | в течение  года | Проценко Д.И.  Алеева А.Р. |
|  | | Направление информации в Министерство экономики РТ о ходе выполнения Перечня поручений по обеспечениювнесения в ГАС «Управление» сведений о ходе реализации мероприятий в соответствии с приказом от 19.07.2019 № 347-пр «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Перечня поручений по итогам совещания по вопросу реализации мероприятий плана «Трансформация делового климата» в Республике Татарстан от 21.06.2019 № РН-12-191 | в течение  года | Проценко Д.И.  Алеева А.Р. |
|  | | Подготовка информации о проделанной работе по реализации публичных приоритетов на 2021 год, утвержденных постановлением КМ РТ | IV квартал | Проценко Д.И.  Алеева А.Р. |
|  | | Подготовка информации в Министерство финансов РТ по исполнению протокола республиканского совещания финансовых, казначейских и налоговых органов по итогам исполнения консолидированного бюджета РТ | в течение  года | Проценко Д.И.  Алеева А.Р. |
|  | | Подготовка информации в Министерство финансов РТ во исполнение распоряжения КМ  РТ от 25.03.2020 № 644-р по выполнению Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики РТ на 2020 – 2022 годы | в течение  года | Проценко Д.И.  Алеева А.Р. |
|  | | Подготовка информации в Министерство экономики РТ о мониторинге законодательных инициатив, предусмотренных Общенациональным планом действий, обеспечивающих восстановление занятости и доходов населения, рост экономики и долгосрочные структурные изменения во исполнение пункта 4.3 Протокола совещания под руководством Председателя Государственного Совета Республики Татарстан Ф.Х.Мухаметшина с членами Совета Федерации, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от Республики Татарстан от 18.06.2020 | ежемесячно | Проценко Д.И.  Алеева А.Р. |
|  | | Подготовка информации в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства РТ о состоянии жилищной сферы в Республике Татарстан в соответствии с приказом Минстроя России от 24.02.2016 № 108/пр | в течение года | Проценко Д.И.  Алеева А.Р. |
|  | | Подготовка информации в Министерство экономики РТ по выполнению поручений вышестоящих органов власти | в течение года  (по запросу) | Проценко Д.И.  Алеева А.Р. |
|  | | Подготовка информации в Министерство экономики РТ плана действий Правительства Республики Татарстан по реализации послания Президента Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан на 2021 год | в течение  года | Проценко Д.И.  Алеева А.Р. |
|  | | Подготовка предложений в Министерство экономики РТ для включения в план действий Правительства Республики Татарстан по реализации послания Президента Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан на 2022 год | в течение года  (по запросу) | Проценко Д.И.  Алеева А.Р. |
|  | | Подготовка информации в Министерство промышленности и торговли РТ о реализации межправительственных соглашений Республики Татарстан с регионами Российской Федерации, информации по итогам рассмотрения проектов межправительственных соглашений, заключаемых Республикой Татарстан, планов по их реализации, поступивших в Министерство | в течение  года  (по запросу) | Проценко Д.И.  Алеева А.Р. |
|  | | Направление информации в Министерство экономики РТ о результатах анализа показателя по улучшению инвестиционного климата в Республике Татарстан в соответствии с показателями Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации | в течение года  (по запросу) | Проценко Д.И.  Алеева А.Р. |
|  | | Направление информации в Министерство экономики РТ об исполнении перечня поручений Президента Российской Федерации с участниками Всероссийской акции взаимопомощи #МЫВМЕСТЕ от 30.04.2020 № Пр-791 | ежемесячно | Проценко Д.И.  Алеева А.Р. |
|  | | Направление информации в Министерство экономики РТ по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Республике Татарстан на 2019 – 2022 годы во исполнение распоряжения Президента Республики Татарстан от 31.08.2019 № 306 | в течение года  (по запросу) | Проценко Д.И.  Алеева А.Р. |
|  | | Направление информации в Министерство экономики РТ о результатах контроля за исполнением п. 2 «б» перечня поручений Президента Российской Федерации от 15.05.2018 № Пр-817ГС | декабрь | Проценко Д.И.  Алеева А.Р. |
|  | | Подготовка писем в адрес Палат (Управлений, Комитета) имущественных и земельных отношений МО РТ о представлении отчетов по управлению землями и имуществом | в течение  года | Проценко Д.И.  Алеева А.Р. |
|  | | Сбор и обобщение отчетов мониторинга от Палат (Управлений, Комитета) имущественных и земельных отношений МО РТ | в течение  года | Алеева А.Р. |
|  | | Подготовка и опубликование на официальном сайте Министерства информации о деятельности муниципальных образований Республики Татарстан в сфере земельных и имущественных отношений | I, III  кварталы | Алеева А.Р. |
|  | | Подготовка информации в Министерство экономики РТ о количестве государственных услуг, предоставленных Министерством, в соответствии с приказом Росстата от 06.05.2015 № 217 по форме № 1-ГУ, внесение и опубликование информации в информационно-аналитической системе «Мониторинг деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в социально значимых отраслях» | в течение  года | Проценко Д.И.  Сагеева З.Х. |
|  | | Подготовка справок по реализации государственных услуг Министерством | в течение  года | Проценко Д.И.  Сагеева З.Х. |
|  | | Своевременная актуализация информации по реализации Министерством государственных услуг в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» | в течение года  (по мере внесения изменений в административные регламенты*)* | Проценко Д.И.  Сагеева З.Х. |
|  | | Подготовка и своевременная актуализация технологических схем предоставления государственных услуг, оказываемых Министерством в электронном виде | в течение года  (по мере внесения изменений в административные регламенты) | Проценко Д.И.  Сагеева З.Х. |
|  | | Подготовка и своевременная актуализация пошаговых схем предоставления государственных услуг, оказываемых Министерством | в течение года  (по мере внесения изменений в административные регламенты) | Проценко Д.И.  Сагеева З.Х. |
|  | | Направление в Министерство экономики РТ административных регламентов предоставления государственных услуг, оказываемых Министерством, в соответствии с постановлением КМ РТ от 02.11.2010 № 880 | в течение года  (по мере внесения изменений в административные регламенты, в штатное расписание Министерства) | Проценко Д.И.  Сагеева З.Х. |
|  | | Направление запросов в ГУП «Центр информационных технологий РТ» о добавлении в список ответственных пользователей сотрудников Министерства, которым в соответствии с должностными обязанностями в рамках предоставления государственных услуг предоставлен доступ к РСМЭВ для направления межведомственных запросов в иные органы, а также направления ответов на межведомственные запросы иных органов | в течение года  (по мере внесения изменений в наименование сервисов, в штатное расписание Министерства) | Проценко Д.И.  Сагеева З.Х. |
|  | | Направление информации в адрес ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» в рамках соглашения о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» и Министерством от 03.09.2019 № 099 - 233 | в течение года  (по мере внесения изменений в Административные регламенты) | Проценко Д.И.  Сагеева З.Х. |
|  | | Подготовка и направление писем в адрес Палат (Управлений, Комитета) имущественных и земельных отношений МО РТ о представлении информации о количестве реализованного муниципального имущества в собственность или предоставленного в аренду с использованием электронной торговой площадки sale.zakazrf.ru | в течение года | Проценко Д.И.  Сагеева З.Х. |
|  | | Сбор и обобщение информации Палат (Управлений, Комитета) имущественных и земельных отношений МО РТ о количестве реализованного муниципального имущества в собственность или предоставленного в аренду с использованием электронной торговой площадки sale.zakazrf.ru | в течение года | Проценко Д.И.  Сагеева З.Х. |
|  | | Мониторинг информации о реализации прав собственности или аренды в отношении объектов недвижимости и движимого имущества, размещенной Палатами (Управлениями, Комитетом) имущественных и земельных отношений МО РТ на сайтах: https://torgi.gov.ru и http://sale.zakazrf.ru, в целях проведения анализа эффективности деятельности МО РТ | в течение года | Проценко Д.И.  Сагеева З.Х. |
|  | | Согласование МО РТ значений показателя «Доля муниципального имущества, реализованного в собственность или предоставленного в аренду с использованием электронной торговой площадки sale.zakazrf.ru за отчетный период, процентов» с занесением данных в ИАС «Мониторинг Эффективности Управления» (Барс Web-Своды) в соответствии с постановлением КМ РТ от 22.04.2015 № 275 | в течение года | Проценко Д.И.  Сагеева З.Х. |
|  | | Участие в проведении обучающих семинаров для сотрудников Министерства, руководителей и специалистов Палат (Управлений, Комитета) имущественных и земельных отношений МО РТ | III, IV кварталы | Проценко Д.И.  Сагеева З.Х. |
|  | | Организация работы ситуационного центра Министерства в соответствии с приказом от 10.12.2019 № 602-пр «О создании ситуационного центра Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан» (в редакции приказа Министерства от 17.07.2019 № 341-пр) | в течение года | Проценко Д.И. |
|  | | Организация проведения стажировок муниципальных служащих Республики Татарстан во исполнение приказа от 25.02.2019 № 71-пр «О создании стажировочных площадок Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными приказом Министерства от 08.07.2019 № 325-пр) | в течение года | Проценко Д.И. |
|  | | Направление в Департамент государственной службы и кадров при Президенте РТ отчета о работе стажировочной площадки в соответствии с постановлением КМ РТ от 29.12.2018 № 1260 «О создании и функционировании системы стажировочных площадок для профессионального развития государственных гражданских служащих РТ и муниципальных служащих в РТ» | ежегодно,  до 20 декабря | Проценко Д.И. |
|  | | Утверждение и поддержание в актуальном состоянии Паспорта Министерства с последующим направлением актуальной версии Паспорта в Кабинет Министров РТ в соответствии с распоряжением КМ РТ от 10.12.2018 № 3375-р | ежегодно,  до 10  января | Проценко Д.И.  Сагеева З.Х. |
|  | | Участие в организации мероприятий по цифровизации части государственных услуг Министерства | в течение года | Проценко Д.И.  Сагеева З.Х. |
|  | | Подготовка информации об исполнении протокола совещания по вопросу организации работы проектного офиса Центра управления регионом в Республике Татарстан от 11.09.2020 № ПРА-16, утвержденного Руководителем Аппарата Президента Республики Татарстан А.А.Сафаровым | в течение года | Проценко Д.И.  Сагеева З.Х. |
|  | | Участие в работе наблюдательных советов автономных учреждений | в течение  года | Сотрудники отдела – члены наблюдательных советов ГАУ |
| **Отдел информатизации (Бочкарев Д.В.)** | | | | |
|  | | Участие в проведении работ по реализации проекта «Единая информационная система учета и управления государственным и муниципальным имуществом Республики Татарстан (далее - ЕИС «Имущество»)» (участие в совещаниях, координация работ по формированию и корректировке предложений структурных подразделений Министерства по функциональному составу ЕИС «Имущество» и т.д..) | согласно отдельному графику  (при условии наличия финансирования) | Бочкарев Д.В. |
|  | | Организация и проведение совещаний с разработчиками эксплуатируемых в Министерстве автоматизированных информационных систем, в целях формирования перечня работ по сопровождению автоматизированных информационных систем, заказчиком которых выступало Министерство | в течение года  (при условии наличия финансирования) | Бочкарев Д.В. |
|  | | Проведение в Министерстве мероприятий, реализуемых в рамках соответствующих федеральных и республиканских программ, в том числе подготовка заявок на создание учетных записей в Межведомственной системе электронного документооборота вновь принятых сотрудников Министерства и удалению учетных записей уволенных сотрудников | постоянно | Бочкарев Д.В.  Пахмутов И.В.  Гараев Б.Г. |
|  | | Реализация политики информационной безопасности Министерства, плана мероприятий по защите информации ограниченного доступа (в части проведения технических мероприятий) | в течение  года | Гараев Б.Г. |
|  | | Обеспечение доступа сотрудников Министерства к электронным сервисам сайта Росреестра (ЕГРН), электронным каналам передачи данных органов государственной власти, организаций и предприятий (настройка доступа, выдача и замена сертификатов ЭП, а также проведение консультаций при формировании сотрудниками «ключей доступа» в «личном кабинете» сайта Росреестра) | постоянно | Пахмутов И.В.  Гараев Б.Г. |
|  | | Проведение работ по плановой (ежегодной) замене, экстренной замене сертификатов электронной подписи (при отказах работоспособности носителя закрытого ключа сертификата ЭП), используемых сотрудниками Министерства в автоматизированных информационных системах и электронных сервисах (МСЭД, РСМЭВ, сайт Росреестра и т.д.), в том числе сертификатов электронной подписи, используемых на мобильных устройствах (планшетных электронных устройствах) | постоянно | Пахмутов И.В. |
|  | | Техническое администрирование доступа операторов соответствующих разделов официального сайта Министерства, удаление/создание разделов/подразделов официального сайта Министерства (в рамках полномочий, определенных соответствующим приказом министра) | в течение  года | Бочкарев Д.В.  Пахмутов И.В. |
|  | | Проведение работ по поддержанию в работоспособном состоянии программных средств, компьютерной техники, серверов и сетевого оборудования локальной сети передачи данных, канала передачи данных Государственной интегрированной системы телекоммуникаций Республики Татарстан, за исключением программно-технических средств Государственной интегрированной системы телекоммуникаций  ГУП «Центр информационных технологий РТ» | постоянно | Пахмутов И.В.  Гараев Б.Г. |
|  | | Проведение работ по обеспечению расходными материалами оргтехники (печатающих устройств), в т.ч. контроль качества расходных материалов при их получении (закупка), заправке и восстановлении | постоянно | Гараев Б.Г.  Пахмутов И.В. |
|  | | Обеспечение работоспособности системы видеоконференцсвязи, аудио и презентационного оборудования, используемого для проведения заседаний коллегии Министерства, в том числе при проведении мероприятий в режиме видеоконференцсвязи, а также других мероприятий в актовом зале здания Министерства (8 этаж) и зале совещаний здания Министерства (6 этаж), а также оборудования аудио видеофиксации мероприятий в зале совещаний здания Министерства (6 этаж) | постоянно | Пахмутов И.В.  Гараев Б.Г. |
| **Сектор архива (Закиров А.Ф.)** | | | | |
|  | | Прием документов постоянного хранения от структурных подразделений, обработка дел, систематизация, регистрация, учет, подготовка сводной информации о ходе передачи документов в архив | в течение года | Закиров А.Ф.  Газизова Н.А. |
|  | | Организация работ по выдаче дел во временное пользование из архива, контроль за своевременным возвратом дел | в течение года | Закиров А.Ф. |
|  | | Рассмотрение писем, заявлений, обращений граждан и организаций | в течение года | Закиров А.Ф. |
| **Правовое управление (Галяутдинов З.З.)** | | | | | | |
| **Отдел методологии и формирования муниципальных имущественных отношений (Евченко И.Г.)** | | | | | | |
|  | | | Подготовка проектов нормативных правовых актов по поручениям Президента Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан | | в течение  года | Евченко И.Г. |
|  | | | Подготовка изменений в законодательные акты Республики Татарстан, нормативные правовые акты Кабинета Министров Республики Татарстан и Минземимущества Республики Татарстан, связанные с изменениями законодательства | | в течение  года | Евченко И.Г. |
|  | | | Подготовка изменений в административные регламенты, связанные с изменениями в законодательстве (по мере необходимости) | | в течение  года | Евченко И.Г. |
|  | | | Направление на государственную регистрацию принятых административных регламентов и иных нормативных правовых актов министерства | | в течение  года | Евченко И.Г. |
|  | | | Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы, разработанных проектов НПА | | в течение  года | Евченко И.Г. |
| **Отдел защиты имущественных интересов государства (Карасева А.А.)** | | | | | | |
|  | | | Ведение претензионно-исковой работы | | в течение  года | Карасева А.А. |
|  | | | Представление интересов Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан в судебных инстанциях | | в течение  года | Карасева А.А. |
|  | | | Ведение исполнительного производства | | в течение  года | Карасева А.А. |
| **Отдел правового обеспечения земельных и имущественных отношений (Ишмаков И.А.)** | | | | | | |
|  | | | Проведение правовой экспертизы проектов уставов, документов, поступивших на рассмотрение в Минземимущество Республики Татарстан | | в течение  года | Ишмаков И.А. |
|  | | | Участие совместно с другими подразделениями в проверках, выездных мероприятиях в составе групп, комиссии | | в течение  года | Ишмаков И.А. |
| **Управление делами (Валеев И.И.)** | | | | | |
| **Отдел по реализации мероприятий и взаимодействию со СМИ (Строева В.П.)** | | | | | |
|  | | | Организация подготовки и проведения коллегий Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство) | по  графику | Строева В.П. |
|  | | | Подготовка сводного плана Министерства на 2021 год на основе планов работы структурных подразделений | годовой | Строева В.П. |
|  | | | Подготовка и представление предложений Министерства в план работы Кабинета Министров Республики Татарстан | ежекварта-льно | Строева В.П. |
|  | | | Подготовка и представление в Кабинет Министров Республики Татарстан информации о планируемых Министерством республиканских мероприятиях | ежемесячно | Строева В.П. |
|  | | | Взаимодействие с Кабинетом Министров Республики Татарстан по системе планирования проведения совещаний в режиме видеоконференции с муниципальными образованиями Республики Татарстан | в течение  года | Строева В.П. |
|  | | | Организационное обеспечение проводимых мероприятий, посвященных 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов | в течение  года | Строева В.П. |
|  | | | Организация проведения Общероссийского дня приёма граждан в Министерстве в День Конституции Российской Федерации | 12 декабря 2021 года | Строева В.П. |
|  | | | Организация участия сотрудников Министерства в благотворительных, природоохранных и других акциях международного, федерального и республиканского уровней | в течение  года | Строева В.П. |
|  | | | Подготовка планов мероприятий по проведению праздничных и памятных дат | в течение  года | Строева В.П. |
|  | | | Подготовка и представление отчетов в вышестоящие органы о поездках министра Ф.А.Аглиуллина в закрепленный Кайбицкий муниципальный район Республики Татарстан | в течение  года | Строева В.П. |
|  | | | Подготовка приказов и графиков дежурства ответственных должностных лиц и сотрудников Министерства на праздничные дни | в течение  года | Строева В.П. |
|  | | | Расширение литературно-художественной экспозиции об истории образования и социально-экономического развития Татарской АССР, приуроченной к 100-летию образования ТАССР, в фойе административного здания Министерства | в течение первого полугодия | Валеев И.И.  Строева В.П.  Виноградов М.П. |
|  | | | Организация подготовки и проведения Международного Дня пожилых людей | 1 октября  2021 года | Строева В.П.  Виноградов М.П. |
|  | | | Подготовка плана мероприятий (бюллетень) на неделю, организуемых министерством | ежедневно | Строева В.П. |
|  | | | Подготовка отчетов в Аппарат Президента Республики Татарстан о приеме граждан руководством министерства (по вторникам – единый приемный день) | ежемесячно | Строева В.П. |
|  | | | Оформление протоколов совещаний с заместителями министра, руководителями структурных подразделений и подведомственных учреждений, проводимых министром | еженедель-но | Строева В.П. |
|  | | | Оформление совещаний (планерок) с заместителями министра, руководителями структурных подразделений и подведомственных учреждений, проводимых министром | еженедель-но | Строева В.П. |
|  | | | Организационная работа по подготовке и проведению общеминистерских мероприятий (совещания, торжественные, спортивные, корпоративные, акции и другие) | в течение  года | Строева В.П. |
|  | | | Подготовка поздравлений, телеграмм руководителям республиканских организаций и территориальных структур РФ по РТ с праздниками, днем рождения | в течение  года | Строева В.П. |
|  | | | Освещение проводимых мероприятий и основных направлений деятельности Министерства в средствах массовой информации | в течение  года | Аскарова Т.З. |
|  | | | Использование официального сайта Министерства на государственных языках Республики Татарстан (русский, татарский варианты) | в течение  года | Аскарова Т.З. |
|  | | | Администрирование и актуализация сайта Министерства в соответствии с приказом №16-пр от 21.01.2019 | ежедневно | Аскарова Т.З. |
|  | | | Ежедневный мониторинг публикаций в средствах массовой информации (СМИ) о Министерстве | ежедневно | Аскарова Т.З. |
|  | | | Наполнение новостного раздела сайта (сбор информации, написание или редактирование текстов, представленных подразделениями Министерства) | ежедневно | Аскарова Т.З. |
|  | | | Перевод текстов, размещаемых в разделе «Новости» сайта Министерства, и текстов, размещаемых на информационных стендах, на татарский язык | ежедневно | Аскарова Т.З. |
|  | | | Размещение новостных текстов на английском языке по мере поступления переведенных текстов | в течение  года | Аскарова Т.З. |
|  | | | Фотосъемка проводимых мероприятий Министерства в период их проведения | в течение  года | Аскарова Т.З. |
|  | | | Размещение фоторепортажей на сайте Министерства после проведения мероприятий | в течение  года | Аскарова Т.З. |
|  | | | Подготовка отчетов в Министерство юстиции Республики Татарстан по реализации законодательства Республики Татарстан о государственных языках Республики Татарстан | ежемесячно | Аскарова Т.З. |
|  | | | Сбор необходимой информации, подготовка и отправка ответов на запросы средств массовой информации (СМИ) по мере их поступления | в течение  года | Аскарова Т.З. |
|  | | | Подготовка информации по реализации законодательства Республики Татарстан о государственных языках Республики Татарстан к совещаниям в Кабинете Министров Республики Татарстан | ежемесячно | Аскарова Т.З. |
|  | | | Перевод обращений граждан с татарского языка на русский для исполнителей письма и перевод ответов Министерства с русского языка на татарский для обратившихся граждан (по мере необходимости) | постоянно | Аскарова Т.З. |
|  | | | Подготовка и отправка ответов на инциденты, поступившие по системе «Инцидент-менеджмент» по мере выявления инцидентов | в течение  года | Аскарова Т.З. |
|  | | | Организация интервью руководства Министерства со специалистами средств массовой информации (СМИ) по мере необходимости | в течение  года | Аскарова Т.З. |
|  | | | Составление пресс-релизов о проводимых мероприятиях и размещение их в разделе «Пресс-служба» официального сайта Министерства | в течение  года | Аскарова Т.З. |
|  | | | Приглашение и аккредитация журналистов на заседания коллегии Министерства и организация пресс-подходов | 2 раза в год | Аскарова Т.З. |
|  | | | Посещение семинаров для пресс-секретарей и ответственных лиц за работу в системе «Инцидент-менеджмент», организуемых Аппаратом Президента Республики Татарстан | по приглашению | Аскарова Т.З. |
|  | | | Формирование отчета о размещении информационных сообщений в разделе «Новости» сайта, представленных подразделениями Министерства, для совещания у министра | еженедель-но | Аскарова Т.З. |
|  | | | Ведение аккаунтов в социальных сетях Министерства («Instagram», «В Контакте») по мере необходимости | в течение  года | Аскарова Т.З. |
|  | | | Проверка, редактирование исходящих и организационно-распорядительных документов в вышестоящие органы, муниципальные образования, руководителям предприятий и организаций | ежедневно | Барсукова Р.Н. |
| **Отдел делопроизводства и контроля (Румянцева Г.Н.)** | | | | | |
|  | | | Обеспечение документооборота в министерстве | в течение года | Румянцева Г.Н. |
|  | | | Регистрация входящей корреспонденции из Аппарата Президента Республики Татарстан, Государственного Совета Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, организаций и от граждан | в течение года | Румянцева Г.Н. Миннебаева И.Р. |
|  | | | Регистрация исходящей корреспонденции в Аппарат Президента Республики Татарстан, Государственный Совет Республики Татарстан, Кабинет Министров Республики Татарстан, в адрес организаций и граждан | в течение года | Румянцева Г.Н.  Сибгатуллина Л.Р. |
|  | | | Регистрация организационно-распорядительных документов | в течение года | Румянцева Г.Н.  Сибгатуллина Л.Р. |
|  | | | Регистрация внутренних документов (докладных и служебных записок) | в течение года | Румянцева Г.Н.  Миннебаева И.Р. |
|  | | | Организация контроля за исполнением поручений вышестоящих руководителей (Президента Республики Татарстан, Премьер-министра Республики Татарстан, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан, руководителей Аппарата Президента Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан), а также поручений министра, в т.ч. по обращениям граждан | постоянно | Румянцева Г.Н. |
|  | | | Организация контроля за исполнением персонифицированных поручений, данных в законах Республики Татарстан, указах Президента Республики Татарстан, постановлениях и распоряжениях Кабинета Министров Республики Татарстан | постоянно | Румянцева Г.Н. |
|  | | | Осуществление контроля за своевременным исполнением поручений, а также рассмотрением обращений граждан в структурных подразделениях Министерства | постоянно | Румянцева Г.Н. |
|  | | | Подготовка аналитических данных по работе с обращениями граждан в Министерстве, представление информации в Аппарат Президента Республики Татарстан | по итогам  I полугодия и года | Румянцева Г.Н. |
|  | | | Анализ соблюдения исполнительской дисциплины сотрудниками структурных подразделений Министерства для представления информации министру и заместителям министра, в т.ч. по обращениям граждан | еженедельно | Румянцева Г.Н. |
|  | | | Взаимодействие с соответствующими отделами Аппарата Президента Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, Государственного Совета Республики Татарстан по вопросам контроля за исполнением поручений вышестоящих руководителей и запросов из этих организаций, в том числе по обращениям граждан | постоянно | Румянцева Г.Н. |
|  | | | Взаимодействие с Управлением Президента Республики Татарстан по работе с обращениями граждан по вопросам ведения делопроизводства по обращениям граждан и осуществлению контроля за своевременным рассмотрением обращений граждан | постоянно | Румянцева Г.Н. |
|  | | | Анализ исполнения контрольных поручений вышестоящих руководителей с длительными сроками исполнения, представление информации в Кабинет Министров Республики Татарстан и руководству Министерства | еженедельно | Румянцева Г.Н. |
|  | | | Осуществление контроля за согласованием в регламентные сроки проектов постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан, поступивших на межведомственное согласование из исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций | постоянно | Румянцева Г.Н. |
|  | | | Организация работы в государственной информационной системе Республики Татарстан «Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (регистрация, осуществление контроля за своевременным рассмотрением обращений) | постоянно | Румянцева Г.Н. |
|  | | | Участие в мероприятиях по подготовке и проведению Общероссийского дня приема граждан в Министерстве | декабрь | Румянцева Г.Н. |
|  | | | Актуализация Инструкции по делопроизводству в Министерстве, внесение изменений и дополнений | по мере необходимости | Румянцева Г.Н. |
|  | | | Составление отчета о выполненных работах отдела и плана работы на следующий период | ежеквартально | Румянцева Г.Н. |
|  | | | Подготовка номенклатуры дела отдела на следующий календарный год | в конце  года | Румянцева Г.Н. |
|  | | | Конвертация и доставка корреспонденции в Кабинет Министров Республики Татарстан, п/о № 43, 60 | в течение года | Залесская Н.В. |
|  | | | Отправка электронных файлов поздравительных телеграмм на электронный адрес ПАО «Таттелеком» для рассылки адресатам | в течение года | Залесская Н.В. |
|  | | | Оформление заверенных копий документов Министерства | в течение года | Румянцева Г.Н. |
|  | | | Формирование дел в соответствии с номенклатурой дел текущего делопроизводства, уничтожение дел временного хранения с истекшими сроками, подготовка и сдача в архив дел постоянного и временного хранения с составлением описей и актов приема-передачи. Уничтожение испорченных бланков документов министерства с составлением актов об уничтожении | постоянно | Румянцева Г.Н.  Миннебаева И.Р. |
|  | | | Подготовка инициативных исходящих писем, ответов на обращения, а также служебных записок по вопросам, касающимся деятельности отдела | в течение года | Румянцева Г.Н. |
| **Административно-хозяйственная служба (Исхакова И.Ш.)** | | | | | |
|  | | | Заключение контрактов на коммунальное обслуживание здания (электроэнергия, водоснабжение, теплоэнергия, лифтовое хозяйство) | I квартал | Валеев И.И.  Исхакова И.Ш. |
|  | | | Содержание копировально-множительной техники | по заявкам | Исхакова И.Ш. |
|  | | | Техническое обслуживание автотранспортных средств | по мере необходи-мости | Валеев И.И. |
|  | | | Содержание здания и прилегающей территории | ежедневно | Валеев И.И.  Исхакова И.Ш. |
|  | | | Материально-техническое обеспечение деятельности министерства | ежедневно | Валеев И.И.  Исхакова И.Ш. |
|  | | | Копирование наглядно-раздаточного материала | ежедневно | Исхакова И.Ш. |
|  | | | Закупка канцелярских и хозяйственных товаров | по мере необходи-мости | Исхакова И.Ш. |
|  | | | Энергоаудит (заполнение декларации в модуле энергоэффективности) | март | Валеев И.И.  Исхакова И.Ш. |
|  | | | Снятие показаний с приборов учета (теплоэнергия, электроэнергия, водоснабжение) | ежемесячно | Валеев И.И.  Исхакова И.Ш. |
|  | | | Содержание лифтовой шахты в исправном состоянии | ежедневно | Валеев И.И.  Исхакова И.Ш. |
|  | | | Подготовка приказов о командировании сотрудников за пределы г.Казани | по заявкам | Исхакова И.Ш. |
|  | | | Подготовка инженерных систем отопления к зимнему периоду | август,  сентябрь | Валеев И.И.  Исхакова И.Ш. |
| **Служба транспортного обеспечения** | | | | | |
|  | | | Бесперебойное обеспечение сотрудников министерства транспортными средствами | ежедневно | Валеев И.И. |
| **Отдел экономики (Борзунова К.Г.)** | | | | | |
|  | | | Согласование крупных сделок, сделок связанных с получением кредитов, займов и иных сделок, подлежащих согласованию в соответствии с действующим законодательством.  Анализ согласованных сделок и отчетов об их исполнении | постоянно по мере поступления обращений | Борзунова К.Г.  Спичков С.И. |
|  | | | Рассмотрение материалов, направляемых для согласования позиции представителя государства по вопросам повестки дня заседаний советов директоров (по вопросам, входящим в компетенцию отдела) | постоянно по мере  поступления материалов | Борзунова К.Г. |
|  | | | Осуществление контроля и учета за правильностью осуществления платежей в бюджет Республики  Татарстан | постоянно | Борзунова К.Г.  Гафурова М.М. |
|  | | | Согласование отпусков для руководителей государственных унитарных предприятий (ГУП) | постоянно по мере поступления заявления | Борзунова К.Г.  Гафурова М.М. |
|  | | | Подготовка распоряжений Министерства о назначении, в том числе на новый срок, увольнении руководителей государственных унитарных предприятий, акционерных обществ со 100% долей Республики Татарстан, подведомственных государственных унитарных учреждений (ГБУ) | постоянно | Борзунова К.Г.  Гафурова М.М. |
|  | | | Проведение мероприятий по проверке руководителей государственных унитарных предприятий (ГУП) по данным ЕГРЮЛ на предмет их участия в иных коммерческих организациях | ежеквар-  тально | Борзунова К.Г.  Гафурова М.М. |
|  | | | Проведение работ по формированию реестров трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий, акционерных обществ (АО) с долей Республики Татарстан от 50 процентов | постоянно | Борзунова К.Г.  Гафурова М.М. |
|  | | | Осуществление сбора ежегодных смет доходов и расходов доверительных управляющих, форма которых утверждена распоряжением Министерства | ежегодно | Борзунова К.Г.  Спичков С.И.  Камалов Р.Р. |
|  | | | Анализ представленных отчетов доверительных управляющих по итогам квартала | ежеквар-  тально | Борзунова К.Г.  Спичков С.И.  Камалов Р.Р. |
|  | | | Сбор отчетов от руководителей государственных унитарных предприятий и акционерных обществ с долей Республики Татарстан от 50 процентов. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий и акционерных обществ на основании предоставленных отчетов | ежеквар-  тально | Борзунова К.Г.  Спичков С.И.  Гафурова М.М. |
|  | | | Подготовка уведомлений в адрес организаций независимо от ОПФ, подведомственных Министерству по видам экономической деятельности и имеющих задолженность перед бюджетом по налогам и сборам, о необходимости оплаты задолженности | ежемесячно | Борзунова К.Г.  Камалов Р.Р. |
|  | | | Подготовка и проведение балансовых комиссий Министерства по организациям независимо от ОПФ, подведомственным по видам экономической деятельности и имеющим задолженность перед бюджетом по налогам и сборам | еженедель-но | Борзунова К.Г.  Камалов Р.Р. |
|  | | | Подготовка и направление аналитической информации в Кабинет Министров Республики Татарстан, Министерство финансов Республики Татарстан по проводимой Министерством работе по сокращению задолженности перед бюджетом Республики Татарстан по налогам и сборам | ежемесячно | Борзунова К.Г.  Камалов Р.Р. |
|  | | | Подготовка и проведение заседаний постоянно действующей комиссии Министерства по осуществлению контроля за сохранностью госимущества, переданного в хозяйственное ведение государственных унитарных предприятий и уставные капиталы акционерных обществ, по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий и акционерных обществ с долей Республики Татарстан от 50 процентов | ежеквар-  тально | Борзунова К.Г.  Спичков С.И.  Гафурова М.М. |
|  | | | Формирование ежеквартальных прогнозов поступлений неналоговых доходов в бюджет Республики Татарстан, администрируемых Министерством, и аналитической информации по исполнению неналоговых доходов бюджета Республики Татарстан | ежеквартально | Борзунова К.Г.  Гафурова М.М. |
|  | | | Формирование прогноза поступления неналоговых доходов в бюджет Республики Татарстан на 2021 год и плановый период двух последующих годов | май – июнь 2021 года | Борзунова К.Г.  Гафурова М.М. |
|  | | | Подготовка ответов по обращениям граждан, организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела | постоянно по мере поступления обращений | Борзунова К.Г.  Спичков С.И.  Гафурова М.М.  Камалов Р.Р. |
|  | | | Подготовка и проведение заседаний постоянно действующей комиссии Министерства по рассмотрению заявок и документов на получение субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат | по мере необходимости | Борзунова К.Г.  Камалов Р.Р. |
|  | | | Проведение аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Республики Татарстан | III  квартал | Борзунова К.Г.  Гафурова М.М. |
| **Отдел стратегического планирования и приватизации (Минуллин М.Г.)** | | | | | |
|  | | | Подготовка предложений по вопросам реформирования организаций (сохранение статуса, акционирование, реорганизация, продажа акций, ликвидация и т.д.) и осуществление их согласования с органами исполнительной власти Республики Татарстан отраслевой компетенции | в течение года | Минуллин М.Г.  Вафина Н.И.  Гайзетдинова Л.Р. |
|  | | | Разработка и представление в установленном порядке в Кабинет Министров Республики Татарстан проекта Прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Республики Татарстан на соответствующий год | в течение года | Минуллин М.Г.  Идиятова Э.Ш. |
|  | | | Осуществление приватизации предприятий | в течение года | Минуллин М.Г.  Гайзетдинова Л.Р. |
|  | | | Обеспечение проведения мероприятий по ликвидации предприятий и акционерных обществ со 100 процентов долей Республики Татарстан и координация деятельности ликвидационных комиссий (ликвидаторов) | в течение года | Минуллин М.Г.  Гайзетдинова Л.Р. |
|  | | | Проведение мероприятий по обеспечению передачи предприятиями и ликвидаторами документов по приватизации и ликвидации в архив Министерства | в течение года | Минуллин М.Г.  Гайзетдинова Л.Р. |
|  | | | Подготовка проектов решений о реализации пакетов акций, находящихся в собственности Республики Татарстан | в течение года | Минуллин М.Г.  Вафина Н.И. |
|  | | | Подготовка проектов решений о передаче государственных пакетов акций в качестве вклада Республики Татарстан в уставный капитал, доверительное управление | в течение года | Минуллин М.Г.  Вафина Н.И. |
|  | | | Подготовка проектов решений об условиях приватизации государственного имущества, вносимого в уставные капиталы акционерных обществ | в течение года | Минуллин М.Г.  Вафина Н.И. |
|  | | | Проведение мероприятий по участию Республики Татарстан в дополнительных эмиссиях акций акционерных обществ | в течение года | Минуллин М.Г.  Вафина Н.И. |
|  | | | Подготовка учредительных документов при создании хозяйственных обществ с долей Республики Татарстан | в течение года | Минуллин М.Г.  Вафина Н.И. |
|  | | | Подготовка проектов решений о принятии ценных бумаг в собственность Республики Татарстан | в течение года | Минуллин М.Г.  Вафина Н.И. |
|  | | | Подготовка решений о создании государственных унитарных предприятий Республики Татарстан | в течение года | Минуллин М.Г.  Гайзетдинова Л.Р. |
|  | | | Рассмотрение обращений юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела (приватизация, реформирование), и подготовка ответов | в течение года | Минуллин М.Г  Специалисты отдела |
|  | | | Представление интересов Республики Татарстан на собраниях кредиторов | в течение года | Минуллин М.Г.  Нуруллин С.А. |
|  | | | Сбор и анализ отчетов арбитражных управляющих, протоколов и других материалов собраний кредиторов | в течение года | Минуллин М.Г.  Нуруллин С.А. |
|  | | | Ведение базы данных по собраниям кредиторов | в течение года | Минуллин М.Г.  Нуруллин С.А. |
|  | | | Ознакомление с делами о банкротстве организаций с госдолей и государственных унитарных предприятий с выездом в АС Республики Татарстан | в течение года | Минуллин М.Г.  Нуруллин С.А. |
|  | | | Обеспечение проведения заседаний рабочих групп по анализу финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (МУП) | в течение года | Минуллин М.Г.  Идиятова Э.Ш. |
|  | | | Участие в работе наблюдательных советов государственных автономных учреждений | в течение года | Минуллин М.Г.  Нуруллин С.А.  Идиятова Э.Ш.  Гайзетдинова Л.Р.  Вафина Н.И. |
|  | | | Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий | ежеквар-тально | Минуллин М.Г.  Идиятова Э.Ш. |
| **Отдел корпоративного управления (Тюрикова В.А.)** | | | | | |
|  | | | Подготовка и направление в АО уведомлений с предложениями вопросов для включения в повестку дня ГОСА и по кандидатурам для избрания представителей государства в органы управления и контроля АО и независимых директоров | январь | Тюрикова В.А.  Кочергина О.А. |
|  | | | Подготовка и направление проекта постановления Кабинета Министров РТ «О представителях государства в советах директоров и ревизионных комиссиях акционерных обществ на 2021 – 2022 годы» | февраль | Тюрикова В.А.  Кочергина О.А. |
|  | | | Обеспечение контроля за проведением АО заседаний совета директоров по рассмотрению предложений акционеров по вопросам для включения в повестку дня ГОСА и по кандидатурам для избрания представителями государства в органы управления и контроля АО и независимых директоров | февраль | Тюрикова В.А.  Кочергина О.А. |
|  | | | Подготовка и направление представителям Республики Татарстан Инструктивного письма Минземимущества Республики Татарстан «О согласовании проектов решений представителями Республики Татарстан» | февраль, март | Тюрикова В.А.  Кочергина О.А.. |
|  | | | Подготовка и направление Директивы представителям Республики Татарстан:  - «По вопросам подготовки и проведения годовых общих собраний акционеров по итогам 2020 года» | март | Тюрикова В.А.  Кочергина О.А. |
|  | | | Обеспечение представления отчетов представителей государства в органах управления и контроля АО за 2019 год | II, III  кварталы | Тюрикова В.А.  Кочергина О.А.. |
|  | | | Контроль за начислениями Обществами дивидендов на государственный пакет акций (долей) в установленном законом Республики Татарстан о бюджете размере и поступлением их в бюджет Республики Татарстан в установленные сроки | III  квартал | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А. |
|  | | | Подготовка претензий к должникам, не перечислившим дивиденды на государственный пакет акций (долей) в бюджет Республики Татарстан. Направления необходимых материалов в правовое управление Министерства с целью подготовки исковых заявлений в суд | III, IV кварталы | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А. |
|  | | | Оформление договоров на представление интересов государства в органах управления акционерных обществ и обеспечение контроля за их исполнением | III квартал | Тюрикова В.А.  Кочергина О.А. |
|  | | | Обеспечение внесения министерствами предложений по кандидатурам представителей государства в органах управления и контроля хозяйственных обществ на 2022 – 2023 годы | III квартал | Тюрикова В.А.  Кочергина О.А. |
|  | | | Подготовка и проведение заседания Межведомственной комиссии по работе с представителями государства в органах управления хозяйственных обществ и товариществ | IV квартал | Тюрикова В.А.  Кочергина О.А. |
|  | | | Обеспечение контроля за проведением общих собраний акционеров (годовых, внеочередных) путем согласования представителями государства проектов решений и порядка голосования, оформления доверенностей представителям государства для участия в общих собраниях акционеров | постоянно материалов | Тюрикова В.А.  Кочергина О.А. |
|  | | | Обеспечение контроля за проведением собраний участников обществ с ограниченной ответственностью (годовых, внеочередных) | постоянно по мере  поступления материалов | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А. |
|  | | | Учет движения государственных пакетов акций. Пополнение базы данных по постановке предприятий на учет, регистрации ценных бумаг, резервирование госпакетов при проведении операций с ними, зачислении и списании акций и т.д. | постоянно | Тюрикова В.А. |
|  | | | Взаимодействие с эмитентами и специализированными регистраторами по зачислению акций с эмиссионных счетов эмитентов на лицевые счета Минземимущества РТ и перевод их в номинальное держание | постоянно по мере  поступления материалов | Тюрикова В.А. |
|  | | | Согласование проектов решений по повестке дня заседания советов директоров АО по одобрению сделок (с заинтересованностью, крупные, с недвижимостью) | постоянно по мере  поступления материалов | Тюрикова В.А.  Кочергина О.А. |
|  | | | Подготовка распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию общего собрания акционеров АО со 100 процентов долей Республики Татарстан в уставном капитале | постоянно по мере  поступления материалов | Тюрикова В.А.  Кочергина О.А. |
|  | | | Подготовка и направление Директивы представителям Республики Татарстан «О прогнозных значениях прибыли на 2022 год» | ноябрь | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А. |
|  | | | Подготовка распоряжений Президента Республики Татарстан о назначении и (или) выдвижении кандидатур представителей государства в органы управления и контроля АО на 2022 – 2023 годы | декабрь | Тюрикова В.А.  Кочергина О.А. |
|  | | | Подготовка постановлений КМ РТ «О назначении и выдвижении представителей Республики Татарстан в советы директоров и ревизионные комиссии акционерных обществ Республики Татарстан на 2022 – 2023 годы» | декабрь | Тюрикова В.А.  Кочергина О.А. |
|  | | | Согласование бюллетеней для голосования на заседаниях советов директоров или общих собраний акционеров | постоянно, по  мере  поступления материалов | Тюрикова В.А. |
|  | | | Подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела | постоянно по мере  поступления материалов | Тюрикова В.А.  Кочергина О.А. |
| **Отдел оценки (Швецова Л.Г.)** | | | | | |
|  | | | Согласование рыночной стоимости объектов государственного имущества РТ при подготовке решений о продаже, внесении в уставные капиталы хозяйственных обществ, передаче в аренду, залог, доверительное управление и других управленческих решений | в течение года | Швецова Л.Г.  Миниханова Э.Ф.  Груздева К.С.  Гриднев Н.С. |
|  | | | Экспертиза отчетов об оценке рыночной стоимости объектов, принадлежащих акционерным обществам с долей РТ в уставных капиталах, при рассмотрении советами директоров АО сделок об отчуждении таких объектов | в течение года | Швецова Л.Г.  Миниханова Э.Ф.  Груздева К.С.  Гриднев Н.С. |
|  | | | Проведение укрупненного расчета рыночной стоимости имущества для принятия управленческих решений, в том числе для выкупа объектов в госсобственность. Подготовка заключений по обращениям вышестоящих органов. | в течение года | Швецова Л.Г.  Миниханова Э.Ф.  Груздева К.С. |
|  | | | Определение стоимости ущерба, нанесенного объектам госимущества в случаях их утраты, хищения; расчет стоимости неосновательного обогащения при выявлении случаев незаконного пользования объектами госимущества | в течение года | Швецова Л.Г.  Миниханова Э.Ф.  Груздева К.С. |
|  | | | Подготовка заключений о стоимости земельных участков при их изъятии для государственных нужд в целях использования в судебных заседаниях | в течение года | Швецова Л.Г.  Миниханова Э.Ф.  Груздева К.С. |
|  | | | Рассмотрение и согласование инвестиционных проектов, направляемых Агентством инвестиционного развития Республики Татарстан в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2015 № 1034 | в течение года | Швецова Л.Г.  Миниханова Э.Ф.  Груздева К.С. |
|  | | | Проведение мероприятий по оказанию методологической помощи муниципальным образованиям в части оценки и списания муниципального имущества | ежемесячно | Швецова Л.Г.  Миниханова Э.Ф.  Груздева К.С.  Гриднев Н.С. |
|  | | | Взаимодействие с НП «Союз оценщиков Республики Татарстан», саморегулируемыми организациями оценщиков по актуальным вопросам оценочной деятельности, совершенствованию методологии оценки | в течение года | Швецова Л.Г. |
|  | | | Формирование базы данных и анализ изменения цен предложений по продаже объектов недвижимости и земельных участков на вторичном рынке, публикуемых в средствах массовой информации, по районам Республики Татарстан |  | Швецова Л.Г.  Груздева К.С.  Миниханова Э.Ф. |
|  | | | Проведение мониторинга цен объектов недвижимости, земельных участков, арендных ставок по районам Республики Татарстан | в течение года | Швецова Л.Г.  Камалова З.М. |
|  | | | Подготовка и проведение заседаний Комиссии по списанию основных фондов, находящихся в собственности Республики Татарстан | ежемесячно | Швецова Л.Г.  Камалова З.М. |
|  | | | Подготовка распоряжений о списании основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в собственности Республики Татарстан | в течение года | Швецова Л.Г.  Миниханова Э.Ф.  Груздева К.С.  Гриднев Н.С. |
|  | | | Участие в комиссиях по реализации госимущества, передаче госимущества в аренду и доверительное управление | в течение года | Швецова Л.Г. |
|  | | | Участие в комиссии по рассмотрению заявок и документов на получение иных межбюджетных трансфертов муниципальными образованиями Республики Татарстан в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления | в течение года | Швецова Л.Г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Отдел кадастровых отношений (Хабибуллин Т.Р.)** | | | |
|  | Проведение системной работы с гражданами по вопросу кадастровой стоимости имущества физических лиц | по мере  обращения | Хабибуллин Т.Р.  Гатиятова Р.А. |
|  | Рассмотрение проектов документов территориального планирования муниципальных образований Республики Татарстан | по мере  поступления | Бадыкова Э.Р. |
|  | Рассмотрение землеустроительных дел по описанию местоположения границ объектов землеустройства | по мере  поступления | Бадыкова Э.Р. |
|  | Разработка проектов нормативных правовых актов и подготовка решений по вопросам кадастровой деятельности | по мере необходимости | Хабибуллин Т.Р.  Гатиятова Р.А. |
|  | Формирование и утверждение перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год | ноябрь | Хабибуллин Т.Р.  Гатиятова Р.А. |
|  | Рассмотрение границ населенных пунктов при подаче заявки на внесение сведений в ЕГРН о границах населенных пунктов на кадастровый учет, направленной в адрес филиала федерального государственного бюджетного учреждения (ФГБУ) «ФКП Росреестра по Республике Татарстан» | по мере необходимости | Бадыкова Э.Р. |
|  | Установление границы Республики Татарстан и ее согласование со смежными с республикой субъектами Российской Федерации | по мере необходимости | Хабибуллин Т.Р.  Гатиятова Р.А. |
|  | Ведение архива согласованных документов территориального планирования | по мере необходимости | Бадыкова Э.Р. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Отдел правового обеспечения кадастровых отношений (Хасаншин Р.Ш.)** | | | |
|  | Участие специалистов в судебных заседаниях по оспариванию результатов определения кадастровой стоимости с целью защиты интересов государства | постоянно | Хасаншин Р.Ш.  Морозов В.В.  Сабирзанов М.Т.  Тимербаев А.А.. |
|  | Участие специалистов в комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости, созданной Управлением Росреестра по Республике Татарстан | постоянно | Хасаншин Р.Ш.  Морозов В.В.  Сабирзанов М.Т.  Тимербаев А.А. |
|  | Проверка отчетов об оценке рыночной стоимости, представляемых собственниками как на рассмотрение комиссии Управления Росреестра по Республике Татарстан, так и в суд, на их соответствие законодательству об оценочной деятельности. Проверка экспертных заключений, выполняемых в рамках судебных экспертиз на определение рыночной стоимости, назначаемых судом | постоянно | Хасаншин Р.Ш.  Морозов В.В.  Сабирзанов М.Т.  Тимербаев А.А. |
|  | Выявление заявлений об оспаривании кадастровой стоимости, поданных крупными предприятиями или имеющими долю государства в уставных капиталах, в суд или комиссию при Управлении Росреестра по Республике Татарстан | постоянно | Хасаншин Р.Ш.  Морозов В.В. |
|  | Подготовка и направление в СРО оценщиков, Управление Росреестра по Республике Татарстан, правоохранительные органы материалов на недобросовестных оценщиков, нарушающих законодательство об оценочной деятельности | постоянно | Хасаншин Р.Ш.  Морозов В.В. |
|  | Мониторинг судебных дел по оспариванию кадастровой стоимости в разрезе муниципальных районов, собственников объектов | постоянно | Хасаншин Р.Ш.  Сабирзанов М.Т. |
|  | Ведение реестра судебных дел по оспариванию кадастровой стоимости объектов недвижимости | постоянно | Хасаншин Р.Ш.  Сабирзанов М.Т.  Тимербаев А.А. |
|  | Разработка проектов нормативных правовых актов и решений по вопросам кадастровой деятельности | постоянно | Хасаншин Р.Ш.  Тимербаев А.А. |
| **Отдел финансов и госзаказа (Гильманова Г.Ф.)** | | | |
|  | Осуществление закупок конкурентным способом, закупок у единственного поставщика для нужд Минземимущества Республики Татарстан в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок на 2021 год | в течение года | Вафина Л.Ф. |
|  | Формирование, утверждение и размещение в ЕИС плана-графика закупок | I квартал | Вафина Л.Ф. |
|  | Проверка осуществления закупочной деятельности ГБУ «Фонд пространственных данных Республики Татарстан» в соответствии с графиком проведения ведомственного контроля в сфере закупок на 2021 год | I квартал | Вафина Л.Ф. |
|  | Предоставление информации по закупочной деятельности Министерства в контрольные и уполномоченные органы | в течение года | Вафина Л.Ф. |
|  | Осуществление анализа на основе утвержденных форм государственной отчетности и внесение предложений по экономии выделенных денежных средств | в течение года | Гильманова Г.Ф. |
|  | Исполнение принятых нормативов на основании текущих расходов и контроль за исполнением сметы доходов и расходов | ежемесячно | Гильманова Г.Ф. |
|  | Исполнение бюджетной отчетности, расходной части бюджета | ежеквартально | Гильманова Г.Ф. |
| **Отдел кадров (Газизов Р.М.)** | | | |
|  | Подготовка и представление в Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан отчета о составе и сменяемости госслужащих, реестра государственных должностей и государственной гражданской службы, списка негосударственных должностей и штатное расписание на 01.01.2021 | январь | Газизов Р.М. |
|  | Введение информации в Единую систему кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан, в государственную информационную систему Республики Татарстан «Бухгалтерский учет и отчетность государственных органов Республики Татарстан и подведомственных им учреждений» и федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | постоянно | Газизов Р.М.  Заикин А.А |
|  | Оказание консультативной помощи государственным гражданским служащим Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство) по вопросам, связанным с применением на практике законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере противодействия коррупции | постоянно | Москаленко Е.В. |
|  | Подготовка отчета о выполнении государственного заказа на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан на 2020 год | январь | Газизов Р.М.  Заикин А.А |
|  | Подготовка и представление в Татарстанстат отчёта по форме № 2-ГС (ГЗ) «Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих Республики Татарстан в 2020 году» | до 10  февраля | Газизов Р.М.  Заикин А.А |
|  | Организация и проведение методических дней с государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве по вопросам представления государственными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | апрель,  декабрь | Москаленко Е.В. |
|  | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Министерства за 2020, 2019 и 2018 годы | июнь | Москаленко Е.В. |
|  | Ведение воинского учета сотрудников Министерства | в течение года | Заикин А.А. |
|  | Подготовка и представление в Департамент по делам государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан заявки на профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих на 2022 год | октябрь  -  ноябрь | Газизов Р.М. |
|  | Подготовка и представление информации в Департамент по делам государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан мониторинга реформирования и развития государственной службы в Министерстве | 1 раз в полугодие к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом | Газизов Р.М.  Заикин А.А. |
|  | Подготовка и представление в Аппарат Президента Республики Татарстан и другие заинтересованные органы государственной власти Республики Татарстан информации о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве | ежеквартально | Москаленко Е.В. |
|  | Подготовка в Татарстанстат отчёта по форме 1-Т(ГМС) «Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» | ежеквартально | Заикин А.А. |
|  | Обеспечение деятельности Комиссии при министре земельных и имущественных отношений Республики Татарстан по противодействию коррупции | ежеквартально | Москаленко Е.В. |
|  | Опубликование информации о деятельности Комиссии при министре земельных и имущественных отношений Республики Татарстан по противодействию коррупции | ежеквартально | Москаленко Е.В. |
|  | Организация работы по наставничеству в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан | в течение года | Заикин А.А. |
|  | Подготовка и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (подготовка приказов, размещение информации на сайте Министерства и на Федеральном портале управленческих кадров, прием документов, проведение заседаний конкурсной комиссии, извещение конкурсантов о результатах конкурса, подготовка приказов о приеме) | ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Заикин А.А. |
|  | Организация проверки персональных данных и иных сведений при поступлении граждан на государственную гражданскую службу Республики Татарстан | в течение года | Газизов Р.М.  Заикин А.А |
|  | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан | в течение года | Москаленко Е.В. |
|  | Подготовка и проведение квалификационных экзаменов для госслужащих с целью присвоения первичных и очередных классных чинов (прием заявлений, подготовка характеристик, протоколов, экзаменационных листов, приказов о присвоении классных чинов и установлении надбавок) | в течение года | Газизов Р.М.  Москаленко Е.В.  Заикин А.А. |
|  | Организация присвоения классных чинов госслужащим в связи с истечением минимальных сроков пребывания в классном чине (соблюдение сроков присвоения очередных чинов, подготовка приказов) | по плану -графику | Газизов Р.М.  Заикин А.А |
|  | Подготовка служебных контрактов с государственными гражданскими служащими и трудовых договоров с другими категориями сотрудников. Ведение реестра служебных контрактов и трудовых договоров в электронном виде | в течение года | Заикин А.А. |
|  | Подготовка и проведение аттестации госслужащих в целях определения соответствия госслужащего замещаемой должности (подготовка отзывов и характеристик, протоколов, экзаменационных листов, приказов о результатах аттестации) | в течение года | Заикин А.А. |
|  | Организация представлений госслужащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подготовка и представление отчета за 2020 год в Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан | до 30.04.2021 | Газизов Р.М.  Москаленко Е.В.  Заикин А.А. |
|  | Подготовка отчетов в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан по охране труда | ежеквартально | Заикин А.А. |
|  | Ведение реестров государственной гражданской службы и государственных должностей (обновление базы данных и ведение реестров на бумажных носителях), представление изменений к реестрам в Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан | в течение года | Газизов Р.М. |
|  | Расчет стажа госслужбы и выслуги лет сотрудников, подготовка приказов об установлении надбавок к окладам | ежемесячно | Газизов Р.М.  Заикин А.А |
|  | Осуществление контроля за направлением на обучение и повышение квалификации в учебных центрах Республики Татарстан государственных гражданских служащих и других сотрудников министерства | в течение года | Заикин А.А |
|  | Текущее кадровое делопроизводство:  ведение учетных документов (трудовые книжки, личные дела, личные карточки);  подготовка графика отпусков, контроль за его выполнением;  учет выхода на работу сотрудников, оформление больничных листов;  анализ трудовой дисциплины и больничных листов;  оформление и выдача служебных удостоверений | в течение года | Газизов Р.М.  Заикин А.А |
|  | Обеспечение работы:  аттестационной комиссии министерства;  конкурсной комиссии министерства;  по установлению стажа госслужбы;  по соблюдению требований к служебному поведению госслужащих и урегулированию конфликтов интересов сторон | по плану  работы | Газизов Р.М.  Москаленко Е.В.  Заикин А.А. |
|  | Оформление пенсий за выслугу лет сотрудникам министерства и бывшим сотрудникам с государственной гражданской службы Республики Татарстан (предоставление документов для назначения пенсии за выслугу лет в отдел государственной службы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан) | в течение года | Газизов Р.М.  Заикин А.А. |
|  | Организация изготовления типографским способом индивидуальных вкладышей к удостоверениям государственных гражданских служащих единого образца, замена удостоверений в связи с истечением срока их действия, выдача, обеспечение хранения и уничтожения | в течение  года | Газизов Р.М.  Заикин А.А. |
|  | Подготовка поздравлений с праздниками и днём рождения сотрудников | постоянно | Заикин А.А. |
|  | Проверка полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан | по мерепоступления | Москаленко Е.В. |
|  | Подготовка и предоставление в Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан списка лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Министерства, для медицинского обслуживания, по состоянию на 1 июля 2021 года | июнь | Газизов Р.М |
|  | Подготовка отчета об итогах деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов | декабрь | Москаленко Е.В. |
|  | Подготовка ежегодного плана работы должностного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве | декабрь | Москаленко Е.В.. |
|  | Подготовка ежегодного плана работы Комиссии при министре земельных и имущественных отношений Республики Татарстан по противодействию коррупции | декабрь | Москаленко Е.В. |
|  | Обеспечение деятельности Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Москаленко Е.В. |
|  | Опубликование информации о деятельности Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте Министерства | по мере необходимости | Москаленко Е.В. |
|  | Анализ поступивших в Министерство обращений граждан и организаций о фактах совершения государственными служащими коррупционных правонарушений | по мере  поступления обращений | Москаленко Е.В.  Газизов Р.М. |
|  | Обеспечение информационного освещения в средствах массовой информации, включая сеть «Интернет», о проводимой в Министерстве работе по противодействию коррупции, а также об изменениях законодательства о противодействии коррупции | постоянно | Москаленко Е.В. |
|  | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Едиными требованиями к размещению и наполнению разделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам противодействия коррупции, утвержденными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.04.2013 № 225 | постоянно | Москаленко Е.В. |
|  | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. Принятие соответствующих нормативных правовых актов Министерства, а также внесение изменений в действующие нормативные правовые акты, при необходимости | постоянно | Москаленко Е.В. |
|  | Обеспечение ознакомления граждан, поступающих на государственную службу, с положениями законодательства о государственной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на государственной службе | при назначении граждан на должности государственной службы | Москаленко Е.В.  Газизов Р.М. |
|  | Обеспечение ознакомления государственных служащих при увольнении с государственной службы с информацией об ограничениях и обязанностях гражданина, замещавшего должность государственной службы, в течение двух лет после увольнения с государственной службы | при увольнении государственных служащих | Москаленко Е.В.  Газизов Р.М. |
|  | Проведение проверок соответствия расходов государственных гражданских служащих Министерства их доходам | по мере  поступления информации | Москаленко Е.В. |
|  | Проведение опроса общественного мнения о состоянии коррупции в Министерстве | III квартал | Москаленко Е.В. |
|  | Проведение правового и антикоррупционного просвещения государственных служащих Министерства посредством проведения консультаций, семинаров, круглых столов с участием институтов гражданского общества | в течение  года | Москаленко Е.В. |
|  | Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности и ведомственной антикоррупционной программы Министерства на заседаниях Общественного совета при Министерстве | в течение  года | Москаленко Е.В. |
|  | Мониторинг исполнения ведомственной антикоррупционной программы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан на 2015 – 2023 годы | в течение  года | Москаленко Е.В. |