

## **Методические рекомендации по порядку списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в собственности Республики Татарстан**

Распоряжением Минземимущества Республики Татарстан от **17.03.2004 № 380-р** (с изм. от 16.12.2012 № 393-р) утвержден порядок списания основных фондов, находящихся в собственности Республики Татарстан.

Учреждения вправе списывать самостоятельно по согласованию с ведомственными вышестоящими организациями основные средства, закрепленные на праве оперативного управления, с первоначальной стоимостью до 40 тысяч рублей.

Списание основных средств с первоначальной стоимостью свыше 40 тысяч рублей требует согласования с Минземимуществом РТ. Списание объектов недвижимости производится только с разрешения Минземимущества РТ независимо от первоначальной стоимости имущества.

Государственное имущество, закрепленное на праве безвозмездного пользования или переданное в аренду, списывается с разрешения Минземимущества РТ независимо от первоначальной стоимости имущества.

**Термин списание подразумевает выбытие инвентарной единицы из производственной деятельности с последующей утилизацией.**

В данном распоряжении указан перечень документов, которые балансодержателю необходимо представить в Министерство. Так, **для списания объектов недвижимости** представляется следующий пакет документов:

- обращение балансодержателя о списании, включающее обоснование списания;
- копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных фондов;
- акт на списание основных средств (форма ОС-4), сроком давности не более 3-х месяцев;
- акт осмотра недвижимости;
- фотографии объекта недвижимости;
- технический паспорт на объект недвижимости (при наличии);
- свидетельство о праве собственности Республики Татарстан на земельный участок под объектом недвижимости;
- выписка из ЕГРП на объект недвижимости;
- протокол наблюдательного совета (для автономных учреждений).

### **Для списания транспортных средств:**

- обращение балансодержателя о списании, включающее обоснование списания;
- копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных фондов;
- акт на списание основных средств (форма ОС-4), сроком давности не более 3-х месяцев;

- акт технического состояния;
- фотографии транспортного средства;
- протокол наблюдательного совета (для автономных учреждений).

При списании транспортных средств, пришедших в негодность вследствие аварий, дополнительно представляются:

- акт о дорожно-транспортном происшествии (по материалам Государственной инспекции безопасности дорожного движения);
- постановление следственных органов о возбуждении или прекращении уголовного дела (при наличии);
- сведения о виновных лицах и возмещении ущерба;
- сведения о страховом возмещении.

Если в отношении списываемого имущества были совершены противоправные действия сторонних лиц, повлекшие за собой утрату или порчу данного имущества, то после обращения в правоохранительные органы предоставляется решение правоохранительных органов по данному обращению.

- письмо руководителя организации о мерах, принятых в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;
- справка о возмещении ущерба, т.к. если имеются установленные лица, виновные в данном повреждении имущества, то необходимо взыскать с них в установленном порядке сумму причиненного ущерба.

В отдельных случаях Комиссия Минземимущества РТ может затребовать в дополнение к документам, перечисленным выше, дополнительные обоснования причин списания (технические экспертизы, экспертные заключения и т.д.), а также иные документы.

Прием документов по списанию основных средств осуществляется:

**вторник, четверг с 13-00 по 16-00.**

Контактные телефоны: **236-25-52, вн. 1-64, Груздева Кристина Сергеевна.**