**Технологическая схема**

**предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в безвозмездное пользование»**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»**

| №п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа предоставляющего услугу | Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 1600000000161958656 |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в безвозмездное пользование |
| 4. | Краткое наименование услуги | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в безвозмездное пользование |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в безвозмездное пользование, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 28.10.2019 №556-пр  |
| 6. | Перечень «подуслуг» | Нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | Официальный сайт Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан;Федеральный портал государственных услуг |

**Раздел 2. «Общие сведения об услуге»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий  | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении услуги | Основания приостановления предоставления услуги | Срок приостановления предоставления услуги | Плата за предоставление услуги | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги |
| при подаче заявления по месту житель-ства(месту нахожде-ния юр.лица) | при подаче заявления не по месту житель-ства (по месту обращения) | наличие платы (государ-ствен-ной пошли-ны) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания плата (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 17 рабочих днях (со дня регистрации заявления. Срок подписания заявителем договора безвозмездного пользования земельным участком в срок оказания государственной услуги не входит) | 17 рабочих дней (со дня регистрации заявления. Срок подписания заявителем договора безвозмездного пользования земельным участком в срок оказания государственной услуги не входит) | 1.Заявление не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 ЗК РФ, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Регламента. 2. Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок и неоговоренных исправлений, не заверенных в установленном порядке. | Наличие недостоверных сведений в документах, представляемых заявителем.2. Наличие оснований для отказа, указанных в приложении 6 к настоящей Технологической схеме | Не предусмотрено | - | Нет | - | - | Лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);почтовым отправлением;через МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ | Лично;почтовая связь |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя  | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Физические лица, определенные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Земельным кодексом Республики Татарстан и иными законами Республики Татарстан, указанные в приложении 4 к настоящей Технологической схеме. | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом | Документ, удостоверяющий личность, должен быть установленного действующим законодательством образца, копия заверена в соответствии с гражданским законодательством | От имени заявителя, являющегося гражданином, может выступать физическое лицо, действующее на основании нотариально удостоверенной доверенности | Представитель по доверенности | Документ, удостоверяющий личность представителя,доверенность | Паспорт гражданина Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством;доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством |
| 2 | Юридические лица, определенные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Земельным кодексом Республики Татарстан и иными законами Республики Татарстан, указанные в приложении 4 к настоящему Регламенту. | Копия документа о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица | Документ должен быть установленного действующим законодательством образца | От имени заявителя, являющегося юридическим лицом, выступает руководитель, действующий на основании документа о его назначении (избрании) на должность, иные лица, действующие на основании доверенности, заверенной подписью руководителя юридического лица и его печатью (при наличии) |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги\* | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу |  Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявление о получении услуги  | Заявление о предоставлении земельного участкана праве безвозмездного пользования, в котором указываются следующие сведения:фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи - для физического лица;наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи - для юридического лица;основание предоставления земельного участка в безвозмездное пользование без проведения торгов из числа предусмотренных п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;цель использования земельного участка; площадь, кадастровый номер, вид разрешенного использования, категория земель, адрес (место нахождения), вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;дополнительные сведения (заполняются при наличии нижеуказанных условий):реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд;реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения. | Подлинник (один), формирование в дело | Может быть представлено (направлено) заявителем на бумажном носителе одним из следующих способов:лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);почтовым отправлением.через МФЦ.При наличии технической возможности может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приказом № 7\*. Обязательным условием для подачи документа в электронном виде является подписание его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ | Заполняется в машинописном виде или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами синего или черного цвета. | Приложение № 1 к технологической схеме  | \*Приложение № 2 к технологической схеме |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | Копия (одна), формирование в дело  | Паспорт гражданина Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством | - | - |
| 3 | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) | Доверенность | Копия (одна), формирование в дело | Доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством | - | - |
| 4 | Дополнительные документы | Дополнительно заявители предоставляют документы, указанные в Приложении 5 к настоящей Технологической схеме | Копия (одна), формирование в дело | - | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации) в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SIDэлектронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Отсутствуют | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости | Сведения об испрашиваемом земельном участке | Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан | Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Татарстан  | 0003525 | В течение одного рабочего дня со дня поступления зарегистрированного заявления к должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги, отправляется запрос, ответ направляется в установленный законодательством срок | - | - |
| Выписка из Единого государственного реестра недвижимости | Сведения об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) | Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Татарстан | 0003626 | В течение одного рабочего дня со дня поступления зарегистрированного заявления к должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги, отправляется запрос, ответ направляется в установленный законодательством срок | - | - |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лицили лист записи Единого государственного реестра юридических лиц | Сведения о юридическом лице, являющемся заявителем |  | Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан |  | в течение одного рабочего дня со дня поступления зарегистрированного заявления к должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги, отправляется запрос, ответ направляется в установленный законодательством срок | - | - |
|  | Копия Решения о создании некоммерческой организации – в случае предоставления земельного участка некоммерческой организации, предусмотренной законом Республики Татарстан и созданной Республикой Татарстан в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан | Сведения о создании некоммерческой организации | Уполномоченный орган государственной власти Республики Татарстан | - | в течение одного рабочего дня со дня поступления зарегистрированного заявления к должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги, отправляется запрос, ответ направляется в установленный законодательством срок | - | - |
|  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости | Сведения об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) – при предоставлении земельного участка религиозной организации для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения | Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Татарстан | - | в течение одного рабочего дня со дня поступления зарегистрированного заявления к должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги, отправляется запрос, ответ направляется в установленный законодательством срок | - | - |

**Раздел 6. «Результат услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Документ/документы, являющийся (иеся) результатом предоставления услуги | Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом предоставления услуги | Характеристика результата предоставления услуги (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося (ихся) результатом услуги | Образец документа /документов, являющегося (ихся) результатом услуги | Способы получения результата услуги | Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Договор безвозмездного пользования земельным участком | Договор безвозмездного пользования и акт приема-передачи подготавливается и заключается в трех экземплярах: по одному для каждой из сторон и один - для органа, осуществляющего регистрацию. Договоры, заключаемые на срок менее одного года, подготавливаются и заключаются в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. | Положительный | - | - | В виде почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем, либо вручает непосредственно заявителю или его представителю под роспись | В обязательном порядке отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем, если не вручено непосредственно заявителю, хранение не предусмотрено | Хранение не предусмотрено..Выдача результата услуги через МФЦ не предусмотрена |
| 2 | Решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование | Отказ оформляется в виде письма за подписью первого заместителя министра | Отрицательный | - | - | в виде почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем, либо вручает непосредственно заявителю или его представителю под роспись | В обязательном порядке отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем, если не вручено непосредственно заявителю, хранение не предусмотрено | Хранение не предусмотрено.Выдача результата услуги через МФЦ не предусмотрена |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги | 1.1. Заявитель вправе обратиться лично, по телефону и (или) электронной почте, почте для получения консультаций о порядке получения государственной услуги в отдел эффективного использования государственных земель управления земельных ресурсов Министерства (далее – Отдел).1.2. Специалист Отдела лично, по телефону, электронной почте и (или) письмом, в зависимости от способа обращения заявителя, осуществляет консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения государственной услуги, и оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, информирует Заявителя о возможности получения государственной услуги через МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ.*Результат процедур: консультация, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, информирование Заявителя о возможности получения государственной услуги через МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ.* | Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя (регистрации обращения). | Специалист отдела эффективного использования государственных земель управления земельных ресурсов Министерства;специалисты МФЦ, удаленного рабочего места МФЦ. | Рабочее место с персональным компьютером, печатающие и сканирующие устройства | **-** |
| 2 | Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование | 2.1. Заявитель подает в Министерство заявление с приложением документов, указанных в разделе 4 настоящей Технологической схемы, в том числе через МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ.Заявление и копии документов, заверенные нотариусом или органом (организацией, учреждением), выдавшим оригинал документа, могут быть направлены по почте.Заявление и прилагаемые к нему документы при наличии технической возможности могут быть поданы в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями Приказа № 7. Обязательным условием для подачи документов в электронном виде является подписание их электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ.2.2. Специалист отдела делопроизводства и контроля Министерства (далее – отдел делопроизводства):осуществляет прием заявления и документов;осуществляет проверку при участии специалиста Отдела заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в разделе 2 настоящей Технологической схемы;в случае отсутствия оснований, предусмотренных разделом 2 настоящей Технологической схемы, регистрирует заявление и приложенные документы и направляет на рассмотрение в Отдел;в случае наличия оснований, предусмотренных разделом 2 настоящей Технологической схемы, возвращает заявление и документы заявителю без регистрации с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов, подготовленным специалистом Отдела.*Результат процедур: принятые и зарегистрированные заявление и документы, направленные в Отдел; возвращенные заявителю документы.* | Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления заявления и документов, за исключением случаев поступления заявления и документов в электронной форме в выходной (праздничный день). | Специалист отдела делопроизводства и контроля Министерства;специалист отдела эффективного использования государственных земель Министерства;специалисты МФЦ, удаленного рабочего места МФЦ. | Рабочее место с персональным компьютером, печатающие и сканирующие устройства | **-** |
| 3 | Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги. | 3.1. Специалист Отдела после получения заявления и документов из отдела делопроизводства заполняет «Лист прохождения заявления о предоставлении земельного участка в Минземимуществе РТ» (Приложение 3 к Технологической схеме), направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы:о представлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице – организации, являющейся заявителем, или о представлении сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из УФНС по РТ;о предоставлении выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) из ФБУ «ФКП РТ»;о предоставлении выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) из ФБУ «ФКП РТ»;о предоставлении копии Решения о создании некоммерческой организации в уполномоченный орган государственной власти Республики Татарстан.3.2. Специалисты органов межведомственного взаимодействия на основании запросов, указанных в подпункте 3.1, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые сведения (документы)*Результат процедур: запросы о представлении сведений (документов).* | Процедуры, устанавливаемые подпунктом 3.1, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.Процедуры, устанавливаемые подпунктом 3.2, осуществляются в установленный законодательством срок. | Специалист отдела эффективного использования государственных земель Министерства,специалисты органов межведомственного взаимодействия | Рабочее место с персональным компьютером, печатающие и сканирующие устройства | **-** |
| 4 | Подготовка проекта решения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в безвозмездное пользование и проекта договора безвозмездного пользования земельным участком либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги | 4.1. Специалист Отдела после поступления запрошенных в соответствии с подпунктами 3.1, 3.2 настоящей Технологической схемы сведений (документов) из УФНС по РТ, ФБУ «ФКП РТ», уполномоченного органа государственной власти Республики Татарстан осуществляет:проверку наличия указанных в приложении 6 настоящей Технологической схемы, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;подготовку проекта решения Министерства о предоставлении земельного участка на праве безвозмездного пользования (далее – проект решения Министерства) и проекта договора безвозмездного пользования земельным участком (далее – проект договора безвозмездного пользования), сопроводительное письмо к проекту договора безвозмездного пользования или проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги (далее – проект решения об отказе) с указанием оснований отказа и предложения по устранению выявленных замечаний;направление проекта решения Министерства и проекта договора безвозмездного пользования, сопроводительного письма к проекту договора или проекта решения об отказе на согласование начальнику Отдела.*Результат процедуры: подготовленный проект решения Министерства и проект договора безвозмездного пользования, сопроводительное письмо к проекту договора или проект решения об отказе.*4.2. Начальник Отдела рассматривает проект решения Министерства, проект договора безвозмездного пользования, сопроводительное письмо к проекту договора безвозмездного пользования или проект решения об отказе, согласовывает и направляет на согласование начальнику управления земельных ресурсов (далее – Управление).*Результат процедуры: проект решения Министерства и проект договора безвозмездного пользования, сопроводительное письмо к проекту договора безвозмездного пользования или проект решения об отказе, согласованные начальником отдела и направленные на согласование начальнику Управления.*4.3. Начальник Управления рассматривает проект решения Министерства и проект договора безвозмездного пользования, сопроводительное письмо к проекту договора безвозмездного пользования или проект решения об отказе, согласовывает и направляет специалисту Отдела.*Результат процедуры: проект решения Министерства и проект договора безвозмездного пользования, сопроводительное письмо к проекту договора безвозмездного пользования или проект решения об отказе, согласованные начальником Отдела и начальником Управления, направленные специалисту Отдела.*4.4. Специалист Отдела направляет проект решения Министерства и проект договора безвозмездного пользования, сопроводительное письмо к проекту договора безвозмездного пользования или проект решения об отказе, согласованные начальником Отдела и начальником Управления в правовое управление.*Результат процедуры: проект решения Министерства и проект договора безвозмездного пользования, сопроводительное письмо к проекту договора безвозмездного пользования или проект решения об отказе, согласованные начальником Отдела и начальником Управления, направленные в правовое управление.*4.5. Специалист правового управления осуществляет правовую экспертизу проекта решения Министерства и проекта договора безвозмездного пользования или проекта решения об отказе; направляет на согласование начальнику правового управления проект решения Министерства и проект договора безвозмездного пользования или проект решения об отказе либо проект заключения правового управления при наличии замечаний по проекту решения Министерства и проекту договора безвозмездного пользования или проекту решения об отказе – на подписание.*Результат процедуры: согласованный проект решения Министерства, проект договора безвозмездного пользования либо согласованный проект решения об отказе или проект заключения правового управления при наличии замечаний по проекту решения Министерства и проекту договора безвозмездного пользования или проекту решения об отказе.*4.6. Начальник правового управления Министерства согласовывает проект решения Министерства и проект договора безвозмездного пользования либо проект решения об отказе или подписывает заключение правового управления и направляет специалисту Отдела.*Результат процедуры: согласованный проект решения Министерства и проект договора безвозмездного пользования либо согласованный проект решения об отказе или заключение правового управления при наличии замечаний.*4.7. Специалист Отдела, в случае получения заключения правового управления устраняет имеющиеся замечания и направляет вновь проект решения Министерства и (или) проект договора безвозмездного пользования либо проект решения об отказе на согласование начальнику правового управления.4.8. Начальник правового управления проверяет факт устранения замечаний, содержащихся в заключении правового управления, согласовывает проект решения Министерства и проект договора безвозмездного пользования либо проект решения об отказе и направляет специалисту Отдела.*Результат процедур: согласованный начальником правового управления проект решения Министерства, проект договора безвозмездного пользования либо проект решения об отказе, направленные специалисту Отдела.*4.9. Специалист Отдела направляет проект решения Министерства и проект договора безвозмездного пользования, сопроводительное письмо к проекту договора или проект решения об отказе, согласованные начальником правового управления, на подпись первому заместителю министра.*Результат процедуры: проект решения Министерства и проект договора безвозмездного пользования или проект решения об отказе, согласованные начальником Отдела, начальником Управления, начальником правового управления, сопроводительное письмо к проекту договора, направленные первому заместителю министра.*4.10. Первым заместителем министра подписывается решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (далее – решение Министерства), сопроводительное письмо к проекту договора или решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (далее – решение об отказе) и направляется на регистрацию в отдел делопроизводства.*Результат процедуры: подписанное первым заместителем министра решение Министерства и проект договора безвозмездного пользования и сопроводительное письмо к договору безвозмездного пользования или решение об отказе, направленные на регистрацию в отдел делопроизводства.* | Процедуры, устанавливаемые подпунктом 4.1, осуществляется в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента окончания предыдущей процедуры.Процедуры, устанавливаемые подпунктами 4.2 – 4.3, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.Процедура, устанавливаемая подпунктом 4.4, осуществляется в день окончания предыдущей процедуры.Процедура, устанавливаемая подпунктом 4.5, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.Процедура, устанавливаемая подпунктом 4.6, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.Процедуры, устанавливаемые подпунктами 4.7 – 4.8, осуществляются в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента окончания предыдущей процедуры.Процедура, устанавливаемая подпунктом 4.9, осуществляется в день окончания предыдущей процедуры.Процедура, устанавливаемая подпунктом 4.10, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры. | Специалист отдела эффективного использования государственных земель Министерства, начальник отдела эффективного использования государственных земель Министерства,Начальник управления земельных ресурсов Министерства,Специалист правового управления Министерства,начальник правового управления Министерства,первый заместитель министра земельных и имущественных отношений Республики Татарстан | Рабочее место с персональным компьютером, печатающие и сканирующие устройства | **-** |
| 5 | Выдача заявителю результата государственной услуги. | 5.1. Специалист отдела делопроизводства регистрирует решение Министерства, сопроводительное письмо к проекту договора или решение об отказе, уведомляет заявителя по телефону о назначенном времени выдачи проекта договора безвозмездного пользования или решения об отказе или направляет проект договора безвозмездного пользования или решение об отказе на указанный заявителем почтовый адрес. Решение Министерства (копия решения об отказе) специалистом отдела делопроизводства направляется в Отдел.*Результат процедуры: зарегистрированные в отделе делопроизводства решение Министерства, сопроводительное письмо к проекту договора либо решение об отказе; направленное в отдел решение Министерства (копия решения об отказе).*5.2. При явке заявителя за получением проекта договора безвозмездного пользования, решения об отказе специалист отдела делопроизводства, ответственный за выдачу документов:устанавливает личность физического лица, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность; проверяет полномочия представителя (приказ, доверенность и др.);выдает заявителю проект договора безвозмездного пользования, решение об отказе и производит запись о выдаче документов в книге учета.*Результат процедуры: выданный заявителю проект договора безвозмездного пользования либо выданное заявителю решение об отказе.*5.3. Заявитель не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня получения подписывает и представляет в Министерство договор безвозмездного пользования.5.4. Подписанный первым заместителем министра и заявителем договор безвозмездного пользования регистрируется в отделе реестра госсобственности Республики Татарстан управления учета, мониторинга и информационного взаимодействия Министерства (далее – отдел реестра) и направляется заявителю.*Результат процедур: зарегистрированный и направленный заявителю договор безвозмездного пользования.* | Процедура, устанавливаемая подпунктом 5.1, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.Процедура, устанавливаемая подпунктом 5.2, осуществляется в день прибытия заявителя.Процедура, устанавливаемаяПодпунктом 5.3, осуществляется не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня окончания предыдущей процедуры.Процедура, устанавливаемаяПодпунктом 5.4, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента представления документов заявителем. | Специалист отдела делопроизводства и контроля Министерства,специалист отдела реестра госсобственности Республики Татарстан управления учета, мониторинга и информационного взаимодействия Министерства | Рабочее место с персональным компьютером, печатающие и сканирующие устройства | **-** |
| 6 | Исправление технических ошибок, допущенных при предоставлении услуги. | Основанием для исправления технической ошибки Министерством является обращение заявителя по вопросу исправления технических ошибок в договоре безвозмездного пользования. 6.1. При обращении по вопросу исправления технических ошибок заявитель представляет:заявление об исправлении технических ошибок (Приложение 7 к настоящей Технологической схеме);оригинал договора безвозмездного пользования;документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки.6.2. Заявление об исправлении технической ошибки в договоре безвозмездного пользования подается заявителем лично либо направляется по почте.6.3. Специалист отдела делопроизводства осуществляет прием и регистрацию заявления с приложенными документами, и передает их в Отдел.*Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление с документами, направленное на рассмотрение специалисту Отдела.*6.4. Специалист Отдела рассматривает документы и в целях внесения изменений в договор безвозмездного пользования (исправления технических ошибок) подготавливает проект акта о внесении изменений в решение Министерства и в договор безвозмездного пользования и осуществляет процедуры в порядке, предусмотренном подпунктами 4.1 - 4.10, 5.1 – 5.2 настоящей Технологической схемы.*Результат процедуры: акт о внесении изменений в решение Министерства и в договор безвозмездного пользования, проект изменений в договор безвозмездного пользования, направленные заявителю.*6.5. Документы, касающиеся исправления технической ошибки (заявление об исправлении технических ошибок с прилагаемыми документами, акт о внесении изменений в решение Министерства, изменения в договор безвозмездного пользования (с исправлением технических ошибок), приобщаются специалистом Отдела к экземпляру договора безвозмездного пользования, имеющемуся в Министерстве. | Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом 6.3, осуществляется в день представления (поступления) заявления и документов.Процедура, устанавливаемая подпунктом 6.4, осуществляется в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке. | Специалист отдела делопроизводства и контроля Министерства,специалист отдела эффективного использования государственных земель МинистерстваСпециалисты МФЦ, удаленных рабочих мест МФЦ. | Рабочее место с персональным компьютером, печатающие и сканирующие устройства | **-** |
| 7 | Предоставление государственной услуги через МФЦ и удаленное рабочее место МФЦ. | 7.1. Заявитель вправе обратиться для получения государственной услуги в МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ.7.2. Предоставление государственной услуги через МФЦ и удаленное рабочее место МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке, и Соглашением.7.3. При поступлении документов из МФЦ и удаленного рабочего места МФЦ на получение государственной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 2 – 5 настоящей Технологической схемы.7.4. При наличии технической возможности, передача необходимых документов осуществляется в электронном виде (скан-образы документов, подписанные ЭЦП МФЦ) через информационную систему МФЦ. В этом случае документы на бумажных носителях направляются в Министерство с периодичностью, указанной в Соглашении. | Процедуры, устанавливаемые настоящими подпунктами 7.1-7.2, осуществляются в день обращения заявителя. | Специалисты МФЦ и удаленного рабочего места МФЦ.Специалист отдела делопроизводства и контроля Министерства.Специалист отдела эффективного использования государственных земель Министерства | Рабочее место с персональным компьютером, печатающие и сканирующие устройства | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги | Способ формирования запроса о предоставлении государственной услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственная услуга в электронной форме, в том числе с использованием республиканской государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан», не предоставляется |

Приложение № 1

к технологической схеме

предоставления государственной услуги по предоставлению земельного

участка на праве безвозмездного пользования

 Рекомендуемая форма

Министру земельных и имущественных

отношений Республики Татарстан

Заявление

о предоставлении земельного участка

на праве безвозмездного пользования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) физического лица)

 в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица – при представлении интересов заявителя представителем, дополнительно должность представителя – для представителей юридических лиц)

 действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя)

 просит Вас предоставить земельный участок, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается местоположение, общая площадь земельного участка, кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)

находящийся на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование существующего права)

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается цель использования земельного участка)

в соответствии с п.2 ст. 3910 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве безвозмездного пользования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование реквизита | Содержание (значение) реквизита |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **для гражданина:**- место жительства заявителя;- сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:- вид документа;- дата;- серия;- номер;- название;- орган, выдавший документ: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | **для юридического лица:**- место нахождения заявителя;- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц;- идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Основание предоставления земельного участка в безвозмездное пользование без проведения торгов из числа предусмотренных п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд:- вид документа;- дата;- номер;- название;- орган, принявший решение: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 | Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом:- вид документа;- дата;- номер;- название;- орган, принявший решение: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6 | Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:- вид документа;- дата;- номер;- название;- орган, принявший решение: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7 | Почтовый адрес для связи с заявителем: |  |
| 8 | Адрес электронной почты для связи с заявителем: |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даем свое согласие Министерству земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (оператор), находящемуся по адресу: 420043, РТ, г. Казань, ул. Вишневского, д. 26, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Достоверность сведений подтверждаю.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Подпись заявителя(ей) (представителя(ей) по доверенности от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, подпись)

М.П.(при наличии печати)

 Заявление принято: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись, фамилия, инициалы специалиста, принявшего заявление)

Приложение

к [заявлению](#sub_1001) о предоставлении земельного

 участка на праве безвозмездного пользования

В Министерство земельных и имущественных

отношений Республики Татарстан

# Переченьобъектов недвижимости, расположенных на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объекта(ов) недвижимости | Кадастровый (инвентарный) номер объекта(ов) недвижимости | Адресные ориентиры объекта(ов) недвижимости |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Все здания и сооружения, расположенные на земельном участке, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га находятся в настоящее время в собственности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации),

не обременены правами и претензиями третьих лиц.

Объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, находящиеся в собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) других юридических (физических) лиц:

 имеется (указать правообладателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 не имеется

 Объекты мобилизационного назначения и гражданской обороны, расположенные на земельном участке:

имеется (перечислить): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не имеется

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

 (подпись)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2

к технологической схеме

предоставления государственной услуги по предоставлению земельного

участка на праве безвозмездного пользования

Министру земельных и имущественных

отношений Республики Татарстан

Заявление

о предоставлении земельного участка

на праве безвозмездного пользования

\_Иванов Иван Иванович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) физического лица)

 в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица – при представлении интересов заявителя представителем, дополнительно должность представителя – для представителей юридических лиц)

 действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя)

 просит Вас предоставить земельный участок с кадастровым номером 16:24:170124:98 площадью 1500,0 кв.м, расположенный по адресу: 422610, Республика Татарстан, Лаишевский муниципальный район, г. Лаишево, ул.Пионерская, д.95\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается местоположение, общая площадь земельного участка, кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)

находящийся на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование существующего права)

для \_\_ведения личного подсобного хозяйства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается цель использования земельного участка)

в соответствии с п.2 ст. 3910 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве безвозмездного пользования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование реквизита | Содержание (значение) реквизита |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **для гражданина:**- место жительства заявителя;- сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:- вид документа;- дата;- серия;- номер;- название;- орган, выдавший документ: | 420012, г.Казань, ул. Волкова, д.42, кв.258гражданский паспорт08.10.2004 9204 889966 УВД Вахитовского района г.Казани  |
| 2 | **для юридического лица:**- место нахождения заявителя;- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц;- идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Основание предоставления земельного участка в безвозмездное пользование без проведения торгов из числа предусмотренных п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации: | ведение личного подсобного\_\_\_\_хозяйства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд:- вид документа;- дата;- номер;- название;- орган, принявший решение: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 | Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом:- вид документа;- дата;- номер;- название;- орган, принявший решение: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6 | Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:- вид документа;- дата;- номер;- название;- орган, принявший решение: | \_распоряжение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_01.12.2018\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О предварительном\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласовании предоставления\_\_\_ земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7 | Почтовый адрес для связи с заявителем: | 420012, г.Казань, ул. Волкова, д.42, кв.258 |
| 8 | Адрес электронной почты для связи с заявителем: | Ivanov@mail.ru |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даем свое согласие Министерству земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (оператор), находящемуся по адресу: 420043, РТ, г. Казань, ул. Вишневского, д. 26, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Достоверность сведений подтверждаю.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Подпись заявителя(ей) (представителя(ей) по доверенности от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_Иванов И.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, подпись)

М.П.(при наличии печати)

 Заявление принято: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись, фамилия, инициалы специалиста, принявшего заявление)

Приложение № 3

к технологической схеме

предоставления государственной услуги по предоставлению земельного

участка на праве безвозмездного пользования

# Листпрохождения заявления о предоставлении земельного участка на праве безвозмездного пользованияв Минземимуществе РТ

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный (входящий) номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Структурное подразделение Министерства | Датаполучения | Подпись | Датапередачи | Подпись |
| 1. | Отдел делопроизводства и контроля |  |  |  |  |
| 2. | Специалист отдела эффективного использования государственных земель управления земельных ресурсов |  |  |  |  |
|  | Согласования: |  |  |  |  |
| 3. | Начальник отдела эффективного использования государственных земель управления земельных ресурсов |  |  |  |  |
| 4. | Начальник управления земельных ресурсов |  |  |  |  |
| 5. | Специалист правового управления |  |  |  |  |
| 6. | Начальник правового управления |  |  |  |  |
| 7. | Приемная первого заместителя министра (подписание документов) |  |  |  |  |
|  8. | Приемная министра (подписание документов) |  |  |  |  |
|  9. | Отдел делопроизводства и контроля (оформление и регистрация документов) |  |  |  |  |

Приложение № 4

к технологической схеме предоставления государственной услуги по предоставлению земельного

участка на праве безвозмездного пользования

Перечень

граждан и юридических лиц,

которым земельные участки, находящиеся в собственности Республики Татарстан, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование

1) государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные);

2) казенные предприятия;

3) центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий;

4) религиозные организации для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;

5) религиозные организации, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;

6) лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, на срок исполнения этих договоров;

7) граждане, при предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом Республики Татарстан, на срок не более чем шесть лет;

8) граждане, при предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом Республики Татарстан, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом Республики Татарстан, на срок не более чем шесть лет;

9) граждане, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное таким гражданам, на срок права пользования таким жилым помещением;

10) садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества на срок не более чем пять лет;

11) некоммерческие организации, созданные гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;

12) некоммерческие организации, предусмотренные законом Республики Татарстан и созданные Республикой Татарстан в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом Республики Татарстан, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;

13) лица, право безвозмездного пользования которых на земельный участок, находящийся в собственности Республики Татарстан, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд, взамен изъятого земельного участка, на срок, установленный законодательством в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок.

Приложение № 5

к технологической схеме предоставления государственной услуги по предоставлению земельного

участка на праве безвозмездного пользования

Перечень

документов, представляемых заявителями дополнительно при предоставлении государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в безвозмездное пользование

1. Религиозные организации, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения:

договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок;

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.

2. Лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, на срок исполнения этих договоров:

гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета.

3. Граждане, при предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом Республики Татарстан, на срок не более чем шесть лет:

соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).

4. Граждане, при предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом Республики Татарстан, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом Республики Татарстан, на срок не более чем шесть лет:

приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)

5. Граждане, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное таким гражданам, на срок права пользования таким жилым помещением:

договор найма служебного жилого помещения.

6. Некоммерческие организации, созданные гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами:

решение о создании некоммерческой организации.

7. Лица, право безвозмездного пользования которых на земельный участок, находящийся в собственности Республики Татарстан, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд, взамен изъятого земельного участка, на срок, установленный законодательством в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок:

соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

Приложение № 6

к технологической схеме предоставления государственной услуги по предоставлению земельного

участка на праве безвозмездного пользования

**Основания для отказа в предоставлении земельного участка**

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 3910 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 3936 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 5532 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 3936 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации;

14) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 3918 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

15) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

16) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

17) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

22) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

23) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

Приложение № 7

к технологической схеме предоставления государственной услуги по предоставлению земельного

участка на праве безвозмездного пользования

Рекомендуемая форма

Министру земельных и

имущественных отношений

Республики Татарстан

Заявление

об исправлении технической ошибки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя)

 в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность представителя)

 действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя)

просит исправить техническую ошибку, допущенную при оказании государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в безвозмездное пользование, и внести соответствующие изменения в решение Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г., №\_\_\_\_\_\_\_\_ (договор о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_).

В решении Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_ (договоре о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_) записано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правильные сведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

Сведения о заявителе (заявителях):

|  |  |
| --- | --- |
| Для юридического лица реквизиты*(ОГРН, ИНН, адрес (место нахождения)*Для физического лица (представителя юридического лица) паспортные данные *(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации),* адрес места жительства (при несовпадении с адресом регистрации), ИНН |  |
|  |
|  |
|  |
| Контактный телефон, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты |  |
| Сведения о земельном участке |
| Кадастровый номер |  |
| Место нахождения земельного участка  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие Министерству земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (оператор), находящемуся по адресу: 420043, РТ, г. Казань, ул. Вишневского, д. 26, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Достоверность сведений подтверждаю.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Подпись заявителя (представителя по доверенности от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, подпись)

М.П. (при наличии печати)

 Заявление принято: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись, фамилия, инициалы специалиста, принявшего заявление)

Приложение № 8

к технологической схеме предоставления государственной услуги по предоставлению земельного

участка на праве безвозмездного пользования

Рекомендуемая форма

Министру земельных и

имущественных отношений

Республики Татарстан

Заявление

об исправлении технической ошибки

\_\_\_\_\_\_Иванов Иван Иванович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя)

 в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность представителя)

 действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя)

просит исправить техническую ошибку, допущенную при оказании государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в безвозмездное пользование, и внести соответствующие изменения в решение Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от «\_01»\_\_\_декабря\_2018 г., №\_102 (договор о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование от « 01»декабря 2018 г. №102).

В решении Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан «\_01»\_\_\_декабря\_2018 г., №\_102 (договор о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование от « 01»декабря 2018 г. №102) записано: кадастровый номер «16:24:000000:000»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правильные сведения:\_ кадастровый номер «16:33:000000:000»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы:

1. решение Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 01.12.2018 №102

2. договор о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование от 01.12.2018 №102.

3. гражданский паспорт

4. кадастровый паспорт земельного участка от 01.11.2019 №1600/301/18-267312

Сведения о заявителе (заявителях):

|  |  |
| --- | --- |
| Для юридического лица реквизиты*(ОГРН, ИНН, адрес (место нахождения)*Для физического лица (представителя юридического лица) паспортные данные *(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации),* адрес места жительства (при несовпадении с адресом регистрации), ИНН |  |
|  |
|  |
|  |
| Контактный телефон, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты | сот.89170000007420012, г.Казань, ул. Волкова, д.42, кв.258,Ivanov@mail.ru |
| Сведения о земельном участке |
| Кадастровый номер | 16:33:000000:000 |
| Место нахождения земельного участка  | РТ, Пестречинский район |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие Министерству земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (оператор), находящемуся по адресу: 420043, РТ, г. Казань, ул. Вишневского, д. 26, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Достоверность сведений подтверждаю.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Подпись заявителя (представителя по доверенности от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванов И.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, подпись)

М.П. (при наличии печати)

 Заявление принято: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись, фамилия, инициалы специалиста, принявшего заявление)

Приложение (справочное)

к [Административному регламенту](#sub_100) предоставления

государственной услуги по предоставлению земельных

участков, находящихся в собственности Республики

Татарстан, в безвозмездное пользование

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения

# Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Телефон | Электронный адрес |
| МинистрАглиуллин Фаниль Анварович | 221-40-00 | mzio@tatar.ru |
| Первый заместитель министраГалиев Артур Ирекович | 221-40-01 | mzio@tatar.ru |
| Начальник отдела эффективного использования государственных земель управления земельных ресурсовМиндубаева Гузель Эдуардовна | 221-40-30 | Guzel.Mindubaeva@tatar.ru |
| Начальник отдела делопроизводства и контроляРумянцева Гульнур Ниязиевна | 221-40-81221-40-83221-40-79 | Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru |

# Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан,

# Управление агропромышленного комплекса, земельных отношений и потребительского рынка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Телефон | Электронный адрес |
| Заместитель начальника управления агропромышленного комплекса, земельных отношений и потребительского рынкаМустафин Айрат Рафинантович | 264-77-15 | Ayrat.Mustafin@tatar.ru |