**Технологическая схема**

**предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в постоянное (бессрочное) пользование»**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»**

| №п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа предоставляющего услугу | Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 1600000000161958668 |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в постоянное (бессрочное) пользование |
| 4. | Краткое наименование услуги | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в постоянное (бессрочное) пользование |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в постоянное (бессрочное) пользование, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 11.10.2019 № 535-пр  |
| 6. | Перечень «подуслуг» | Нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | официальный сайт Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан;федеральный портал государственных услуг |

**Раздел 2. «Общие сведения об услуге»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий  | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении услуги | Основания приостановления предоставления услуги | Срок приостановления предоставления услуги | Плата за предоставление услуги | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги |
| при подаче заявления по месту житель-ства(месту нахожде-ния юр.лица) | при подаче заявления не по месту житель-ства (по месту обращения) | наличие платы (государ-ствен-ной пошли-ны) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания плата (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 17-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления в Министерстве | 17-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления в Министерстве | 1. Заявление не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 ЗК РФ, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, указанные в разделе 4 настоящей Технологической схемы.2. Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок и исправлений, не заверенных в установленном порядке | 1. Наличие недостоверных сведений в документах, представляемых заявителем;2. Основания отказа в предоставлении услуги указаны в приложении 4 к настоящей Технологической схеме | Не предусмотрено | - | Нет | - | - | Лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);почтовым отправлением;через МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ | Лично;почтовая связь |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя  | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные) | Копия документа о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица | Документ должен быть установленного действующим законодательством образца | От имени заявителя выступает лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в установленном порядке | Представитель по доверенности | Документ, удостоверяющий личность представителя;Доверенность | Паспорт гражданина Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством;Доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством |
| 2 | Казенные предприятия | Копия документа о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица | Документ должен быть установленного действующим законодательством образца | От имени заявителя выступает лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в установленном порядке | Представитель по доверенности | Документ, удостоверяющий личность представителя;Доверенность | Паспорт гражданина Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством;Доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством |
| 3 | Центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | Копия документа о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица | Документ должен быть установленного действующим законодательством образца |  От имени заявителя выступает лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в установленном порядке | Представитель по доверенности | Документ, удостоверяющий личность представителя;Доверенность | Паспорт гражданина Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством;Доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги\* | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу |  Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявление о получении услуги  | Заявление о предоставлении земельного участкана праве безвозмездного пользования, в котором указываются следующие сведения:наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя, место жительства представителя, должность представителя, наименование документа, подтверждающего полномочия представителя;местоположение, общая площадь земельного участка;вид права, на котором находится земельный участок;цель использования земельного участка;сведения о заявителе (заявителях):для юридического лица реквизиты (ОГРН, ИНН, адрес (место нахождения),для физического лица (представителя юридического лица) паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации), адрес места жительства (при несовпадении с адресом регистрации), ИНН;контактный телефон, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;сведения о земельном участке:реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок вновь образован или его границы уточнялись на основании данного решения;реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для нужд | Подлинник (один), формирование в дело | Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);почтовым отправлением;через МФЦ.Заявление и прилагаемые к нему документы при наличии технической возможности могут быть поданы в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приказом № 7. Обязательным условием для подачи документов в электронном виде является подписание их электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ | Заполняется в машинописном виде или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами синего или черного цвета | Приложение № 1 к технологической схеме  | Приложение № 2 к технологической схеме  |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица | Копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица | Прилагаемые к заявлению документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых, специалистом Министерства, принимающим заявление о приобретении прав на земельный участок | Паспорт гражданина Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством | - | - |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица | Копия документа о назначении (избрании) на должность представителя юридического лица | Документ о назначении (избрании) на должность представителя юридического лица должен быть оформлен по установленной форме | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации) в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SIDэлектронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Отсутствуют | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка из ЕГРН)  | Сведения об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, в том числе при наличии возможности в электронной форме | Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Татарстан (далее – ФБУ «ФКП РТ») | 0003525 | В течение одного рабочего дня с момента поступления зарегистрированного заявления к должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги, отправляется запрос, ответ направляется в установленный законодательством срок | - | - |
| Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц  | Сведения о юридическом лице, являющемся заявителем | Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан (далее – УФНС по РТ) | 0003626 | В течение одного рабочего дня с момента поступления зарегистрированного заявления к должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги, отправляется запрос, ответ направляется в установленный законодательством срок | - | - |

**Раздел 6. «Результат услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Документ/документы, являющийся (иеся) результатом предоставления услуги | Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом предоставления услуги | Характеристика результата предоставления услуги (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося (ихся) результатом услуги | Образец документа /документов, являющегося (ихся) результатом услуги | Способы получения результата услуги | Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Решение о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – решение Министерства) | Решение Министерства оформляется за подписью первого заместителя министра, подготавливается в трех экземплярах: по одному для каждой из сторон и один - для органа, осуществляющего регистрацию  | Положительный | - | - | В виде почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем, либо вручает непосредственно заявителю или его представителю под роспись  | В обязательном порядке отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем, если не вручено непосредственно заявителю, хранение не предусмотрено | Хранение не предусмотрено |
| 2 | Решение об отказе в предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования(далее – решение об отказе) | Решения об отказе оформляется в виде письма за подписью первого заместителя министра | Отрицательный | - | - | В виде почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем, либо вручает непосредственно заявителю или его представителю под роспись | В обязательном порядке отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем, если не вручено непосредственно заявителю, хранение не предусмотрено | Хранение не предусмотрено |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Заявитель вправе обратиться в Отдел лично, по телефону и (или) электронной почте, почте для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.Специалист Отдела лично, по телефону, электронной почте и (или) письмом, в зависимости от способа обращения заявителя, осуществляет консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения государственной услуги, и оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, информирует заявителя о возможности получения государственной услуги через МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ.*Результат процедур: консультация, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, информирование заявителя о возможности получения государственной услуги через МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ.* | Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя | Специалист отдела эффективного использования государственных земель управления земельных ресурсов Министерства;специалисты МФЦ, удаленного рабочего места МФЦ. | Рабочее место с персональным компьютером, печатающие и сканирующие устройства | **-** |
| 2 | Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование | 2.1. Заявитель подает в Министерство заявление с приложением документов, указанных в разделе 4 настоящей Технологической схемы, в том числе через МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ.Заявление и копии документов, заверенные нотариусом или органом (организацией, учреждением), выдавшим оригинал документа, могут быть направлены по почте.Заявление и прилагаемые к нему документы при наличии технической возможности могут быть поданы в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приказом № 7. Обязательным условием для подачи документов в электронном виде является подписание их электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ.2.2. Специалист отдела делопроизводства и контроля Министерства (далее – отдел делопроизводства): осуществляет прием заявления и документов;осуществляет проверку при участии специалиста Отдела заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в разделе 2 настоящей Технологической схемы;в случае отсутствия оснований, предусмотренных в разделе 2 настоящей Технологической схемы, регистрирует заявление и приложенные документы и направляет на рассмотрение в Отдел;в случае наличия оснований, предусмотренных в разделе 2 настоящей Технологической схемы, возвращает заявление и документы заявителю без регистрации с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов, подготовленным специалистом Отдела.*Результат процедур: принятые и зарегистрированные заявление и документы, направленные в Отдел; возвращенные заявителю документы.* | Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления заявления и документов, за исключением случаев поступления заявления и документов в электронной форме в выходной (праздничный день). | Специалист отдела делопроизводства и контроля Министерства, специалист отдела эффективного использования государственных земель Министерства;специалисты МФЦ и удаленного рабочего места МФЦ. | Рабочее место с персональным компьютером, печатающие и сканирующие устройства | **-** |
| 3 | Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги. | 3.1. Специалист Отдела после получения заявления и документов из отдела делопроизводства заполняет «Лист прохождения заявления о предоставлении земельного участка в Минземимуществе РТ» (Приложение 3 к настоящей Технологической схеме), направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы:о представлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем, в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан (далее – УФНС по РТ);о предоставлении выписки из ЕГРН на приобретаемый земельный участок в Росреестр по РТ.*Результат процедур: запросы о представлении сведений (документов).*3.2. Специалисты органов межведомственного взаимодействия на основании запросов, указанных в подпункте 3.1, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (сведения) в установленный законодательством срок.*Результат процедур: сведения (документы), являющиеся результатом ответа на запросы, либо уведомление об отказе, направленные в Министерство.* | Процедуры, устанавливаемые подпунктом 3.1, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.Процедуры, устанавливаемые подпунктом 3.2, осуществляются в установленный законодательством срок. | Специалист отдела эффективного использования государственных земель Министерства,специалисты органов межведомственного взаимодействия | Рабочее место с персональным компьютером, печатающие и сканирующие устройства | **-** |
| 4 | Подготовка и принятие решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование | 4.1. Специалист Отдела после поступления запрошенных в соответствии с подпунктами, 3.1, 3.2 настоящей Технологической схемы сведений из УФНС по РТ, Росреестра по РТ осуществляет:проверку наличия указанных в Приложение 5 настоящей Технологической схемы оснований для отказа в предоставлении земельного участка;подготовку проекта решения Министерства о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – проект решения Министерства) или проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – проект решения об отказе) с указанием причин невозможности предоставления земельного участка на основании поступивших от заявителя документов и предложения по устранению выявленных замечаний;направление проекта решения Министерства (проекта решения об отказе) на согласование начальнику Отдела..Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в четырехдневный срок с момента получения ответов на запросы.*Результат процедуры: подготовленный проект решения Министерства (проект решения об отказе).*4.2. Начальник Отдела рассматривает проект решения Министерства (проект решения об отказе), согласовывает и направляет на согласование начальнику управления земельных ресурсов (далее – Управление).4.3. Начальник Управления рассматривает проект решения Министерства (проект решения об отказе), согласовывает и направляет специалисту Отдела.*Результат процедуры: проект решения Министерства (проект решения об отказе), согласованный начальником Отдела и начальником Управления и направленный специалисту Отдела.*4.4. Специалист Отдела направляет проект решения Министерства (проект решения об отказе), согласованный начальником Отдела и начальником Управления, в правовое управление.*Результат процедуры: проект решения Министерства (проект решения об отказе), согласованный начальником отдела и начальником Управления, направленный в правовое управление.*4.5. Специалист правового управления осуществляет правовую экспертизу проекта решения Министерства (проекта решения об отказе); направляет на согласование начальнику правового управления согласованный проект решения Министерства (проект решения об отказе) либо для подписания проект заключения правового управления при наличии замечаний по проекту решения Министерства (проекту решения об отказе).*Результат процедуры: проект заключения правового управления (при наличии замечаний) или согласованный проект решения Министерства (проект решения об отказе).*4.6 Начальник правового управления подписывает заключение правового управления по проекту решения Министерства (проекту решения об отказе) или согласовывает проект решения Министерства (проект решения об отказе) и направляет специалисту Отдела.*Результат процедуры: заключение правового управления по проекту решения Министерства (проекту решения об отказе) или согласованный проект решения Министерства (проект решения об отказе).*4.7. Специалист Отдела в случае получения заключения правового управления по проекту решения Министерства (проекту решения об отказе) устраняет имеющиеся замечания и направляет вновь проект решения Министерства (проект решения об отказе) на согласование начальнику правового управления.4.8 Начальник правового управления проверяет факт устранения замечаний, содержащихся в заключении правового управления по проекту решения Министерства (проекту решения об отказе), и согласовывает проект решения Министерства (проект решения об отказе).*Результат процедур: согласованный начальником правового управления проект решения Министерства (проект решения об отказе), направленный специалисту Отдела.*4.9. Специалист Отдела направляет проект решения Министерства (проект решения об отказе), согласованный начальником правового управления, на подпись первому заместителю министра.*Результат процедуры: проект решения Министерства (проект решения об отказе), согласованный начальником Отдела, начальником Управления, начальником правового управления, направленные первому заместителю министра.*4.10. Первым заместителем министра подписывается решение Министерства или решение об отказе и направляется на регистрацию в отдел делопроизводства.*Результат процедуры: подписанное первым заместителем министра решение Министерства (решение об отказе), направленное на регистрацию в отдел делопроизводства.* | Процедуры, устанавливаемые подпунктом 4.1, осуществляются в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента получения ответа на направленный запрос.Процедура, устанавливаемая подпунктами 4.2, 4.3 осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.Процедура, устанавливаемая подпунктом 4.4, осуществляется в день окончания предыдущей процедуры.Процедура, устанавливаемая подпунктом 4.5, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.Процедура, устанавливаемая подпунктом 4.6, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.Процедуры, устанавливаемые подпунктами 4.7 – 4.8, осуществляются в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента окончания предыдущей процедуры.Процедура, устанавливаемая подпунктом 4.9, осуществляется в день окончания предыдущей процедуры.Процедура, устанавливаемая подпунктом 4.10, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры. | Специалист отдела эффективного использования государственных земель Министерства, начальник отдела эффективного использования государственных земель Министерства,Начальник управления земельных ресурсов Министерства,Специалист правового управления Министерства,начальник правового управления Министерства,первый заместитель министра земельных и имущественных отношений Республики Татарстан | Рабочее место с персональным компьютером, печатающие и сканирующие устройства | **-** |
| 5 | Выдача заявителю результата государственной услуги. | 5.1. Специалист отдела делопроизводства регистрирует решение Министерства (решение об отказе), уведомляет заявителя по телефону о назначенном времени выдачи зарегистрированного решения Министерства (решение об отказе) или направляет решение Министерства (решение об отказе) на указанный заявителем почтовый адрес.*Результат процедуры: зарегистрированное в отделе делопроизводства решение Министерства (решение об отказе), направленное заявителю.*5.2. При явке заявителя за получением решения Министерства (решение об отказе) специалист отдела делопроизводства, ответственный за выдачу документов:устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;проверяет его полномочия действовать от имени юридического лица (приказ, доверенность и др.);выдает решение Министерства (решение об отказе) представителю и производит запись о выдаче документов в книге учета.*Результат процедуры: выданное заявителю решение Министерства (решение об отказе).* | Процедура, устанавливаемая подпунктом 5.1, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.Процедура, устанавливаемая подпунктом 5.2, осуществляется в день прибытия заявителя. | Специалист отдела делопроизводства и контроля Министерства | Рабочее место с персональным компьютером, печатающие и сканирующие устройства | **-** |
| 6 | Исправление технических ошибок, допущенных при предоставлении услуги. | Основанием для исправления технической ошибки Министерством является обращение заявителя по вопросу исправления технических ошибок в решении Министерства. 6.1. При обращении по вопросу исправления технических ошибок заявитель представляет:При обращении по вопросу исправления технических ошибок заявитель представляет:заявление об исправлении технических ошибок (Приложение 6 к настоящей Технологической схеме);оригинал решения Министерства;документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки.6.2. Заявление об исправлении технической ошибки в решении Министерства подается заявителем в Министерство лично либо направляется по почте.6.3. Специалист отдела делопроизводства осуществляет прием и регистрацию заявления с приложенными документами, и передает их в Отдел.*Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту Отдела.*6.4. Специалист Отдела рассматривает документы и в целях внесения изменений в решение Министерства (исправления технических ошибок) подготавливает проект акта о внесении изменений в решение Министерства и осуществляет процедуры в порядке, предусмотренном подпунктами 4.1 - 4.10, 5.1 – 5.2 настоящей Технологической схемы.*Результат процедуры: акт о внесении изменений в решение Министерства, направленный заявителю.* 6.5. Документы, касающиеся исправления технической ошибки (заявление об исправлении технических ошибок с прилагаемыми документами, акт о внесении изменений в решение Министерства) приобщаются специалистом Отдела к экземпляру решения Министерства. | Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом 6.3, осуществляется в день представления (поступления) заявления и документов.Процедура, устанавливаемая подпунктом 6.4, осуществляется в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке. | Специалист отдела делопроизводства и контроля Министерства,специалист отдела эффективного использования государственных земель Министерства | Рабочее место с персональным компьютером, печатающие и сканирующие устройства | **-** |
| 7 | Предоставление государственной услуги через МФЦ и удаленное рабочее место МФЦ. | 7.1. Заявитель вправе обратиться для получения государственной услуги в МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ. 7.2. Предоставление государственной услуги через МФЦ и удаленное рабочее место МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке, и Соглашением.7.3. При поступлении документов из МФЦ и удаленного рабочего места МФЦ на получение государственной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 2 – 5 настоящей Технологической схемы. 7.4. При наличии технической возможности, передача необходимых документов осуществляется в электронном виде (скан-образы документов, подписанные ЭЦП МФЦ) через информационную систему МФЦ. В этом случае документы на бумажных носителях направляются в Министерство с периодичностью, указанной в Соглашении. | Процедуры, устанавливаемые настоящими подпунктами 7.1-7.2, осуществляются в день обращения заявителя. | Специалисты МФЦ, удаленного рабочего места МФЦ.Специалист отдела делопроизводства и контроля Министерства.Специалист отдела эффективного использования государственных земель Министерства | Рабочее место с персональным компьютером, печатающие и сканирующие устройства |  |

**Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги | Способ формирования запроса о предоставлении государственной услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственная услуга в электронной форме, в том числе с использованием республиканской государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан», не предоставляется |

Приложение № 1

к технологической схеме

по предоставлению

земельных участков,

находящихся в собственности

Республики Татарстан,

в постоянное (бессрочное)

пользование

Рекомендуемая форма

Министру земельных и имущественных

отношений Республики Татарстан

Заявление

о предоставлении земельного участка

на праве постоянного (бессрочного) пользования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

 в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. (при наличии), должность представителя)

 действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя)

 просит Вас предоставить земельный участок, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается местоположение, общая площадь земельного участка)

находящийся на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование существующего права)

в соответствии с п.2 ст.39.9 Земельного кодекса Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования

для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается цель использования земельного участка)

Сведения о заявителе (заявителях):

|  |  |
| --- | --- |
| Для юридического лица: реквизиты *(ОГРН, ИНН, адрес (место нахождения)*Для физического лица (представителя юридического лица): паспортные данные *(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации),* адрес места жительства (при несовпадении с адресом регистрации), ИНН |  |
|  |
|  |
|  |
| Контактный телефон, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты |  |
|  Сведения о земельном участке |
| Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом |  |
| Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок вновь образован или его границы уточнялись на основании данного решения |  |
| Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для нужд |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие Министерству земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (оператор), находящемуся по адресу: 420043, РТ, г.Казань, ул. Вишневского, д. 26, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Достоверность сведений подтверждаю.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Подпись заявителя (представителя по доверенности от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, подпись)

М.П. (при наличии печати)

Заявление принято: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись, фамилия, инициалы специалиста, принявшего заявление)

Приложение

к з[аявлению](#sub_1001) о предоставлении

земельного участка

на праве постоянного (бессрочного)

пользования

В Министерство земельных

и имущественных отношений

Республики Татарстан

Перечень
объектов недвижимости, расположенных на земельном участке с кадастровым номером **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объекта(ов) недвижимости | Кадастровый (инвентарный) номер объекта(ов) недвижимости | Адресные ориентиры объекта(ов) недвижимости |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Все здания и сооружения, расположенные на земельном участке, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га находятся в настоящее время в собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

не обременены правами и претензиями третьих лиц.

Объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, находящиеся в собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) других юридических (физических) лиц:

 имеется (указать правообладателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 не имеется

 Объекты мобилизационного назначения и гражданской обороны, расположенные на земельном участке:

 имеется (перечислить): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 не имеется

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

 (подпись)

М.П. (при наличии печати)Приложение № 2

к технологической схеме

по предоставлению

земельных участков,

находящихся в собственности

Республики Татарстан,

в постоянное (бессрочное)

пользование

Министру земельных и имущественных

отношений Республики Татарстан

Заявление

о предоставлении земельного участка

на праве постоянного (бессрочного) пользования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГБУ «ДЕПАРТАМЕНТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

 в лице директора Николаева Юрия Михайловича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. (при наличии), должность представителя)

 действующего на основании приказа от № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя)

 просит Вас предоставить земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается местоположение, общая площадь земельного участка)

находящийся на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование существующего права)

в соответствии с п.2 ст.39.9 Земельного кодекса Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования

для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается цель использования земельного участка)

Сведения о заявителе (заявителях):

|  |  |
| --- | --- |
| Для юридического лица: реквизиты *(ОГРН, ИНН, адрес (место нахождения)*Для физического лица (представителя юридического лица): паспортные данные *(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации),* адрес места жительства (при несовпадении с адресом регистрации), ИНН | ОГРН: 1161690187702 |
| ИНН: 1655043430 |
| 420126, РТ, г.Казань, ул.Фатыха Амирхана, д.12 д |
|  |
| Контактный телефон, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты | (843) 515-37-61 |
|  Сведения о земельном участке |
| Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом |  |
| Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок вновь образован или его границы уточнялись на основании данного решения |  |
| Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для нужд |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие Министерству земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (оператор), находящемуся по адресу: 420043, РТ, г.Казань, ул. Вишневского, д. 26, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Достоверность сведений подтверждаю.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Подпись заявителя (представителя по доверенности от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, подпись)

М.П. (при наличии печати)

Заявление принято: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись, фамилия, инициалы специалиста, принявшего заявление)

Приложение

к з[аявлению](#sub_1001) о предоставлении

земельного участка

на праве постоянного (бессрочного)

пользования

В Министерство земельных

и имущественных отношений

Республики Татарстан

Перечень
объектов недвижимости, расположенных на земельном участке с кадастровым номером **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объекта(ов) недвижимости | Кадастровый (инвентарный) номер объекта(ов) недвижимости | Адресные ориентиры объекта(ов) недвижимости |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Все здания и сооружения, расположенные на земельном участке, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га находятся в настоящее время в собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

не обременены правами и претензиями третьих лиц.

Объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, находящиеся в собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) других юридических (физических) лиц:

 имеется (указать правообладателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 не имеется

 Объекты мобилизационного назначения и гражданской обороны, расположенные на земельном участке:

 имеется (перечислить): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 не имеется

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

 (подпись)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 3

к технологической схеме

предоставления государственной услуги по предоставлению

земельных участков,

находящихся в собственности

Республики Татарстан,

в постоянное (бессрочное)

пользование

Лист прохождения
заявления о предоставлении земельного участка на праве постоянного

(бессрочного) пользования в Минземимуществе РТ

Дата поступления (регистрации) заявления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный (входящий) номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Структурное подразделение Министерства | Дата получения | Подпись | Дата передачи | Подпись |
| 1. | Отдел делопроизводства и контроля |  |  |  |  |
| 2. | Специалист отдела эффективного использования государственных земель управления земельных ресурсов |  |  |  |  |
|  | Согласования: |  |  |  |  |
| 3. | Начальник отдела эффективного использования государственных земель управления земельных ресурсов |  |  |  |  |
| 4. | Начальник управления земельных ресурсов |  |  |  |  |
| 5. | Специалист правового управления |  |  |  |  |
| 6. | Начальник правового управления |  |  |  |  |
| 7. | Приемная первого заместителя министра (подписание документов) |  |  |  |  |
|  9. | Отдел делопроизводства и контроля (оформление и регистрация документов) |  |  |  |  |

Приложение № 4

к [Административному регламенту](#sub_1335)

предоставления государственной услуги

по предоставлению земельных

участков, находящихся в собственности Республики

Татарстан, в безвозмездное пользование

Перечень

документов, представляемых заявителями дополнительно при предоставлении государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в безвозмездное пользование

1. Религиозные организации, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения:

договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок;

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.

2. Лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, на срок исполнения этих договоров:

гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета.

3. Граждане, при предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом Республики Татарстан, на срок не более чем шесть лет:

соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).

4. Граждане, при предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом Республики Татарстан, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом Республики Татарстан, на срок не более чем шесть лет:

приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)

5. Граждане, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное таким гражданам, на срок права пользования таким жилым помещением:

договор найма служебного жилого помещения.

6. Некоммерческие организации, созданные гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами:

решение о создании некоммерческой организации.

7. Лица, право безвозмездного пользования которых на земельный участок, находящийся в собственности Республики Татарстан, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд, взамен изъятого земельного участка, на срок, установленный законодательством в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок:

соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

Приложение № 5

к технологической схеме

по предоставлению

земельных участков,

находящихся в собственности

Республики Татарстан,

в постоянное (бессрочное)

пользование

**Основания для отказа в предоставлении земельного участка**

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 3910 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 3936 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 5532 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 3936 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации;

14) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 3918 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

15) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

16) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

17) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

22) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

23) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

Приложение № 6

к технологической схеме по предоставлению

земельных участков,

находящихся в собственности

Республики Татарстан,

в постоянное (бессрочное)

пользование

Заявление

об исправлении технической ошибки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

 в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. (при наличии), должность представителя)

 действующего на основании приказа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя)

просит исправить техническую ошибку, допущенную при оказании государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в постоянное (бессрочное) пользование, и внести соответствующие изменения в решение Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от «10» июля 2018 г. №258-пр.

В решении Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ записано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правильные сведения: кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

Сведения о заявителе (заявителях):

|  |  |
| --- | --- |
| Для юридического лица реквизиты*(ОГРН, ИНН, адрес (место нахождения)*Для физического лица (представителя юридического лица) паспортные данные *(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации),* адрес места жительства (при несовпадении с адресом регистрации), ИНН |  |
|  |
|  |
|  |
| Контактный телефон, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты |  |
|  Сведения о земельном участке |
| Кадастровый номер |  |
| Место нахождения земельного участка  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие Министерству земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (оператор), находящемуся по адресу: 420043, РТ, г.Казань, ул. Вишневского, д. 26, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Достоверность сведений подтверждаю.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Подпись заявителя (представителя по доверенности от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, подпись)

М.П. (при наличии печати)

Заявление принято: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись, фамилия, инициалы специалиста, принявшего заявление)

Приложение № 7

к технологической схеме по предоставлению

земельных участков,

находящихся в собственности

Республики Татарстан,

в постоянное (бессрочное)

пользование

Заявление

об исправлении технической ошибки

ГБУ «ДЕПАРТАМЕНТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

 в лице директора Николаева Юрия Михайловича \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. (при наличии), должность представителя)

 действующего на основании приказа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя)

просит исправить техническую ошибку, допущенную при оказании государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в постоянное (бессрочное) пользование, и внести соответствующие изменения в решение Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от «10» июля 2018 г. №258-пр.

В решении Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от «10» июля 2018 г. №258-пр записано:

кадастровый номер 16:33:000000:000\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правильные сведения: кадастровый номер 16:50:000000:000 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы:

1. решение Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от «10» июля 2018 г. №258-пр.

2. кадастровый паспорт объекта недвижимости от 01.06.2018

3. копии приказа о назначении на должность и гражданского паспорта

Сведения о заявителе (заявителях):

|  |  |
| --- | --- |
| Для юридического лица реквизиты*(ОГРН, ИНН, адрес (место нахождения)*Для физического лица (представителя юридического лица) паспортные данные *(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации),* адрес места жительства (при несовпадении с адресом регистрации), ИНН | ОГРН: 1161690187702 |
| ИНН: 1655043430 |
| 420126, РТ, г.Казань, ул.Фатыха Амирхана, д.12 д |
|  |
| Контактный телефон, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты | (843) 515-37-61 |
|  Сведения о земельном участке |
| Кадастровый номер | 16:50:000000:000 |
| Место нахождения земельного участка  | РТ, г.Казань |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие Министерству земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (оператор), находящемуся по адресу: 420043, РТ, г.Казань, ул. Вишневского, д. 26, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Достоверность сведений подтверждаю.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Подпись заявителя (представителя по доверенности от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, подпись)

М.П. (при наличии печати)

Заявление принято: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись, фамилия, инициалы специалиста, принявшего заявление)

Приложение (справочное)

к [Административному регламенту](#sub_100) предоставления

государственной услуги по предоставлению земельных

участков, находящихся в собственности Республики

Татарстан, в безвозмездное пользование

**Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения**

**Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Телефон | Электронный адрес |
| МинистрАглиуллин Фаниль Анварович | 221-40-00 | mzio@tatar.ru |
| Первый заместитель министраГалиев Артур Ирекович | 221-40-01 | mzio@tatar.ru |
| Начальник отдела эффективного использования государственных земель управления земельных ресурсовМиндубаева Гузель Эдуардовна | 221-40-30 | Guzel.Mindubaeva@tatar.ru |
| Начальник отдела делопроизводства и контроляРумянцева Гульнур Ниязиевна | 221-40-81221-40-83221-40-79 | Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru |

**Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан,**

**Управление агропромышленного комплекса, земельных отношений и потребительского рынка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Телефон | Электронный адрес |
| Заместитель начальника управления агропромышленного комплекса, земельных отношений и потребительского рынкаМустафин Айрат Рафинантович | 264-77-15 | Ayrat.Mustafin@tatar.ru |