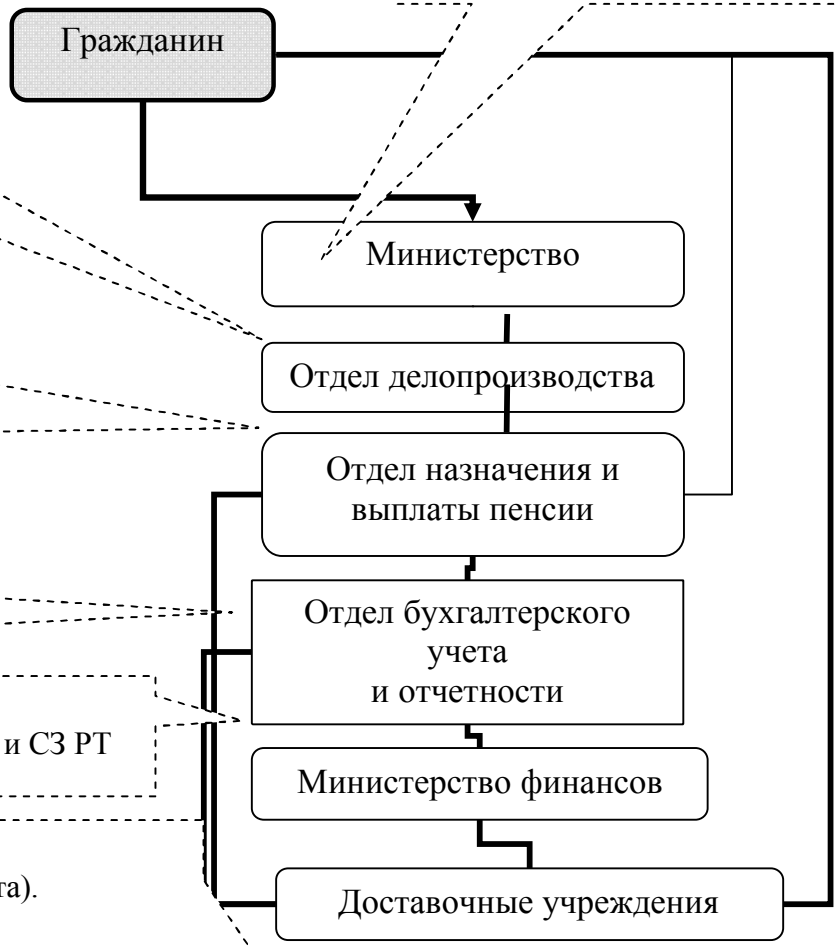
Приложение №2

Порядок обращения
государственного гражданского служащего Республики Татарстан (далее - гражданина) за назначением пенсии за выслугу лет на основании Постоновления Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.12.2011г. № 1013

Порядок поступления документа в МТЗ и СЗ РТ, назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

Документы при поступлении по почте регистрируются и передаются. Либо необходимо рассмотреть вопрос регистрации документов только в отделе назначения и выплаты пенсии

Поступление документов



1.Регистрирует заявление.
2.Проверяет правильность оформления и наличие поступивших документов.
3. Направляет письменные запросы.
4. Назначает пенсию за выслугу лет.
5. Уведомляет гражданина о принятии решении.
6. Формирует заявку на выплату
7. Направляет операторам доставки электронные реестры граждан.
8. Проверяет на наличие в живых по данным ЗАГС, взаимодействие с ОПФР по РТ.

1.Направляет заявку в Министерство финансов РТ
2. Перечисляет средства на счета операторов доставки с платежными поручениями.
3.Направляет копии документов, подтверждающие перечисление средств операторам доставки

Зачисляет средства на казначейский счет МТЗ и СЗ РТ

1.Осуществляют зачисление средств на счета граждан
2. Направляют информацию о зачислении денежных средств на счета граждан (файл-ответа).
3..Осуществляют возврат невыплаченных средств.
4. Осуществляет доставку денежных средств
5. Осуществляет возврат невыплаченных средств, направляет информацию о гражданах, которым невыплачены средства
6. Осуществляет доставку средств
7. Осуществляет возврат невыплаченных средств, направляет информацию о гражданах, которым выплата не производилась