

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Министр земельных и**  
**имущественных отношений**  
**Республики Татарстан**

 **А.К.Хамаев**

«31» марта 2014 г.

**ПЛАН**

работы должностного лица по профилактике коррупционных и иных  
правонарушений в Министерстве земельных и имущественных отношений  
Республики Татарстан на 2014 год  
(с изменениями на 01.04.2014)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Оказание консультативной помощи государственным гражданским служащим Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство) по вопросам, связанным с применением на практике законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Хуснутдинов Т.Ф.
2	Организация и проведение методических дней с государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве (далее – государственные служащие) по вопросам представления государственными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель, декабрь	Хуснутдинов Т.Ф. Александрова И.Ф.
3	Организация представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими и руководителями подведомственных учреждений	Январь – апрель	Хуснутдинов Т.Ф. Александрова И.Ф.
4	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Хуснутдинов Т.Ф.
5	Опубликование информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Хуснутдинов Т.Ф.
6	Направление на антикоррупционную экспертизу в Министерство юстиции Республики Татарстан правовых актов Министерства	По мере необходимости	Хакимов Р.Р. Хуснутдинов Т.Ф.
7	Участие в конкурсах на включение в кадровый ре-	Март – апрель,	



	зERV государственной службы	октябрь – ноябрь	
8	Участие в предъявлении к гражданам квалификационных требований при назначении на должности государственной службы	Постоянно	Хуснутдинов Т.Ф. Александрова И.Ф.
9	Участие в конкурсах на включение в резерв управленческих кадров	Март – апрель, октябрь – ноябрь	Хуснутдинов Т.Ф. Александрова И.Ф.
10	Участие в конкурсах на замещение вакантных должностей	По мере необходимости	Хуснутдинов Т.Ф. Александрова И.Ф.
11	Организация рассмотрения уведомления представителя нанимателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной службы	По мере необходимости	Хуснутдинов Т.Ф.
12	Организация рассмотрения уведомлений об обращениях государственных служащих по фактам склонения к совершению коррупционных правонарушений	При поступлении обращений	Хуснутдинов Т.Ф.
13	Организация рассмотрения уведомлений государственных служащих о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	При поступлении уведомлений	Хуснутдинов Т.Ф.
14	Обработка и подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых государственными служащими и руководителями подведомственных учреждений для размещения на официальном сайте Министерства, в соответствии с установленным порядком	До 23 мая	Хуснутдинов Т.Ф. Александрова И.Ф.
15	Организация проведения сверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными служащими за 2013 год, на предмет правильности заполнения форм, указания полной и исчерпывающей информации в справках, а также сопоставления сведений, поданных в 2014 году со сведениями, представленными ранее	Июль	Хуснутдинов Т.Ф. Александрова И.Ф.
16	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы и государственными служащими, сведений о соблюдении государственными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после ухода с государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	При представлении сведений	Хуснутдинов Т.Ф. Александрова И.Ф.



17	Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными служащими	При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	Хуснутдинов Т.Ф. Александрова И.Ф.
18	Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями подведомственных учреждений	При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	Хуснутдинов Т.Ф.
19	Организация проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, в течение 2 лет после увольнения с государственной службы	Один раз в полугодие до истечения 2 лет с момента увольнения с государственной службы	Хуснутдинов Т.Ф.
20	Организация проверки сведений, представляемых гражданами при назначении на должности государственной службы	При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	Хуснутдинов Т.Ф. Александрова И.Ф.
21	Представление в Аппарат Президента Республики Татарстан информации о представлении государственными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 20 июня, до 20 декабря	Хуснутдинов Т.Ф. Александрова И.Ф.
22	Представление в Аппарат Президента Республики Татарстан информации о соблюдении ограничений и запретов государственными служащими	До 20 июня, до 20 декабря	Хуснутдинов Т.Ф. Александрова И.Ф.
23	Представление в Аппарат Президента Республики Татарстан сведений о количестве государственных служащих, не соответствующих квалификационным требованиям	Ежеквартально, до 25 числа последнего месяца отчетного квартала	Хуснутдинов Т.Ф. Александрова И.Ф.
24	Представление в Аппарат Президента Республики Татарстан информации, о государственных служащих, совершивших нарушения законодательства о государственной службе и (или) противодействия коррупции, и мерах, принятых в результате их рассмотрения	Ежеквартально, до 20 числа последнего месяца отчетного квартала	Хуснутдинов Т.Ф. Александрова И.Ф.
25	Представление в Аппарат Президента Республики Татарстан информации о результатах проведения проверки достоверности дипломов о профессиональном образовании государственных служащих	До 20 июня, до 20 декабря	Хуснутдинов Т.Ф. Александрова И.Ф.



26	Представление в Аппарат Президента Республики Татарстан информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально, до 20 числа последнего месяца отчетного квартала	Хуснутдинов Т.Ф. Александрова И.Ф.
27	Представление в Аппарат Президента Республики Татарстан информации по перечню вопросов о реализации мер по противодействию коррупции	До 10 июня и до 10 декабря	Хуснутдинов Т.Ф. Александрова И.Ф.
28	Представление в Аппарат Президента Республики Татарстан информации по перечню показателей оценки эффективности деятельности должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 20 января и до 20 июля	Хуснутдинов Т.Ф. Александрова И.Ф.
29	Представление в Аппарат Президента Республики Татарстан информации о результатах деятельности должностного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально, до 3 числа первого месяца следующего за отчетным кварталом	Хуснутдинов Т.Ф. Александрова И.Ф.
30	Обеспечение ознакомления граждан, поступающих на государственную службу, с положениями законодательства о государственной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на государственной службе	При назначении граждан на должности государственной службы	Хуснутдинов Т.Ф.
31	Обеспечение ознакомления государственных служащих при увольнении с государственной службы с информацией об ограничениях и обязанностях гражданина, замещавшего должность государственной службы, в течение двух лет после увольнения с государственной службы	При увольнении государственных служащих	Хуснутдинов Т.Ф.
32	Анализ поступивших в Министерство обращений граждан и организаций о фактах совершения государственными служащими коррупционных правонарушений	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Хуснутдинов Т.Ф.
33	Обновление размещенной на официальном сайте Министерства информации по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Хуснутдинов Т.Ф.
34	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. При необходимости, принятие правовых актов Министерства, а также внесение изменений в действующие правовые акты	Постоянно	Хуснутдинов Т.Ф.